

HOGYAN ALAKÍTSUNK SZAKSZERVEZETET?

2003. szeptember.

- Szerző: Tóth Mihály
Magyar Vegyipari, Energiaipari és Rokon Szakmákban
Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége
országos titkára
- Lektor: Szabóné Dr. Dénes Éva
munkajogi szakértő
a Munkaügyi Közvetítő és Döntőbírói Szolgálat tagja
- Felelős kiadó: Paszternák György
a Magyar Vegyipari, Energiaipari és Rokon Szakmákban
Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége
elnöke

TARTALOM

1. A szakszervezet-alakítás általános kérdései
2. Az alakuló ülés levezetése
3. A szakszervezet bírósági bejegyzése
4. Származtatott jogi személyiségű, nem bejegyzett szakszervezet
5. Együttműködés a munkáltatóval
6. A szakszervezet-alakítás és működés jogi garanciái

Mellékletek:

- | | |
|---------------------|--|
| 1. számú melléklet | Bejegyzési kérelem |
| 2. számú melléklet | Jegyzőkönyv |
| 3. számú melléklet | Jelenléti ív |
| 4. számú melléklet | Alapszabály |
| 5. számú melléklet | Nyilatkozat a képviselő elfogadásáról és a büntetlenségről |
| 6. számú melléklet | Névhasználati hozzájárulás |
| 7. számú melléklet | Székhelyhasználati nyilatkozat |
| 8. számú melléklet | Szakszervezeti belépési nyilatkozat |
| 9. számú melléklet | Tagdíjlevonási nyilatkozat |
| 10. számú melléklet | Egyszintű Szervezeti és Működési Alapszabály |
| 11. számú melléklet | Többszintű Szervezeti és Működési Alapszabály |
| 12. számú melléklet | Kérelem (felvételi és jogi státusz megadási) |

1. A szakszervezet-alakítás általános kérdései

1.1 Milyen szakszervezetet alakítsunk?

1.11 *Munkahelyi szakszervezet:*

A hazai szakszervezetek gyakorlatában ez a leggyakoribb megoldás. A szakszervezet egy adott üzem vagy intézmény dolgozóinak társadalmi, gazdasági, szociális és kulturális érdekének képviselőjére, védelmére és érvényesítésére szerveződik, s ily módon az üzem, intézmény keretén belül működik. Ugyanakkor ezek a szakszervezetek regionális, ágazati, szakmai, illetve országos szövetségekhez kapcsolódnak. A javasolt alapszabály-minta is ezt az esetet tartja szem előtt.

Az üzemben, intézményben belül a tagok jól ismerik egymást, a közös munkahelyi létből adódóan azonos problémáik vannak. Jól láthatók számukra azok a viszonyok, amelyek közt érdekvédelmi munkájukat végzi, s jól ismertek azok a vezetők, akikkel szemben érdekeiket meg kell védeniük.

1.12 *Munkahelyen kívüli szakszervezet (területi/regionális):*

Az ilyen szakszervezetek tagjai különböző munkahelyeken, intézményekben dolgoznak, de maga a szakszervezet nem kötődik egyik munkahelyhez sem. Ez lehetőséget teremt arra, hogy olyan képviselő védje a tagok érdekeit, aki nem függ egyik munkahely vezetőjétől sem.

Ilyen típusú szakszervezeteket létre lehet hozni:

- a) tisztán területi alapon, amikor szakmától, munkahelytől függetlenül egyénileg csatlakozhat az adott területen dolgozó munkavállaló;
- b) a szakszervezet csak az adott területen dolgozó, meghatározott munkavállalókat tömöríti.

1.2 Néhány gyakorlati tanács

- Fontos, hogy a szervezők emberileg, szakmailag támadhatatlanok legyenek, csak olyan dolgozó vállaljon szakszervezeti tisztséget, aki ennek a követelménynek megfelel.
- A későbbi jogvitákra való felkészülésként ajánljuk, hogy írásban jelentsék be a szervezők a szervezkedés megkezdését a vezetésnek (ez nem kötelező). Így a vezetés nem hivatkozhat arra, hogy nem tudott róla.
- A vezetés minden akadályozó akciójáról írásbeli, vagy tanúkkal igazolható bizonyíték legyen a szervezők kezében.
- A szervezkedés nem mehet a munka rovására.

- Célszerű előre elkészíteni az alapszabály tervezetét, melyben rögzítik a szakszervezet létrehozásának indokait, rövid és hosszú távú céljait, alapelveit, amelyet az alakuló ülésen megvitatnak, majd elfogadnak (célszerű szakértő igénybevétele).

2. Az alakuló ülés levezetése és az ülés jegyzőkönyvének formai követelményei

A javasolt minta a 2. számú mellékletben található. A szakszervezet megalakítása alakuló ülésen történik. Az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény előírása szerint legalább 10 magánszemély szükséges a szakszervezet alakításához.

A szakszervezet-alakítás törvényben előírt feltételeinek betartását a bíróság a bejegyzéskor ellenőrzi. Az ellenőrzéskor elsősorban az alakuló ülés jegyzőkönyvére támaszkodik, ezért ügyelni kell a jegyzőkönyv alábbiakban ismertetett formai követelményeinek betartására.

A következőkben ismertetjük az alakuló ülés egyes lépéseit, amelyeket a jegyzőkönyvben is rögzíteni kell.

2.1 Meg kell választani az alakuló ülés levezető elnökét, egy jegyzőkönyv vezetőt és két jegyzőkönyv hitelesítőt.

2.2 Ezután vitára kell bocsátani a szakszervezet-alakítást, vita után nyílt szavazással meg kell szavaztatni! Amennyiben legalább 10 fő a megalakulás mellett szavaz, akkor folytatható az ülés.

Az esetlegesen nemmel szavazókkal az történjen, ahogy az igennel szavazók döntenek (kiküldhetők a teremből, vagy bent maradhatnak, de a továbbiakban nincs hozzászólási és szavazati joguk, ennek ellenére a végén dönthetnek úgy, hogy mégis csatlakoznak).

2.3 Ismertetni kell és meg kell vitatni az alapszabály tervezetét. Megkönnyíti a vitát, ha a tervezetet az ülés előtt néhány nappal, vagy az ülés kezdetekor szétosztják a résztvevők között.

Célszerű a vitás pontokról külön-külön szavazni, majd végül szavazni kell a végleges alapszabály elfogadásáról, nyílt szavazással.

2.4 Meg kell választani – az elfogadott alapszabály szerint – a szakszervezeti bizottságot, vezető testületet, titkárt, képviselőt.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a jelöltek nevét, a szavazás módját és eredményét. A bíróság bejegyzéskor ellenőrzi a szavazás módját és eredményét. A bíróság bejegyzéskor ellenőrzi a szavazás módját (nyílt vagy titkos). A szavazás módjának összhangban kell lennie az elfogadott alapszabállyal. Amennyiben az alapszabály erről másképp

nem rendelkezik, akkor az 1989. évi II. törvény az egyesülési jogról előírásait kell betartani, amely személyi ügyekben titkos szavazást ír elő. Ebben az esetben kötelező a titkos szavazás, s ennek megtörténtét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

2.5 Az alapító tagok részvételét igazolni kell a jegyzőkönyvben, vagy hozzá csatolt – hiteles – jelenléti íven (eredeti példány, a jegyzőkönyv hitelesítők által külön hitelesítve/aláírva), amely a 3. számú mellékletben szerepel.

2.6 A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az alakuló ülés helyét és idejét.

2.7 A jegyzőkönyvet a levezető elnöknek, a jegyzőkönyv vezetőnek és a két hitelesítőnek is alá kell írnia.

3. A szakszervezet bírósági bejegyzése és az ehhez szükséges dokumentumok

Az Egyesülési Törvény előírja, hogy a megalakulást követően kérni kell a szakszervezet bejegyzését az illetékes Fővárosi vagy Megyei Bíróságon (nem cégbíróságon).

A törvény szerint a bejegyzés nem tagadható meg, ha az alapítók eleget tettek a törvény előírásainak.

A bíróság a célok alkotmányosságát, s az Egyesülési Törvényben előírt – elsősorban formai – követelmények betartását ellenőrzi. A szakszervezet a nyilvántartásba vétellel jön létre.

A megalakulás után – a bejegyzési kérelem beadásakor – célszerű egy bejelentkező levelet írni az üzem, intézmény vezetésének. Ebben a szakszervezet jelentse be a megalakulását, tájékoztassa a vezetést a szakszervezet képviselőjének személyéről, s hívja fel a figyelmét, hogy a bírósági végzés megérkezéséig jóhiszeműen biztosítsa a szakszervezet működésének törvényben előírt feltételeit és jogait.

A szakszervezet megalakulása után a szakszervezet erre is felhatalmazott képviselőjének kell kérnie a bejegyzést az illetékes bíróságon.

A bejegyzéshez a következő dokumentumok szükségesek:

3.1 Bejegyzési kérelem

A 15/2002. (VIII. 30.) IM rendelettel módosított 6/1989. (VI. 8.) IM rendelet szerint (1. számú melléklet).

3.2 Alapszabály

A javasolt minta a 4. számú mellékletben található. Az általunk javasolt alapszabály leginkább azoknál a szakszervezeteknél alkalmazható

jelentősebb változások nélkül, amelyek egy adott gazdasági társaságnál, intézménynél működnek.

A javasolt minta alapszabálytól el is lehet térni, azonban ebben az esetben is teljesíteni kell azokat a minimális követelményeket, melyeket az Egyesülési Törvény az alapszabállyal szemben támaszt.

Az alapszabályban rendelkezni kell:

a) *A szakszervezet nevééről:*

A választásnál figyelembe kell venni, hogy a szakszervezet nevének különböznie kell az ország területén már korábban bejegyzett, hasonló tevékenységet folytató szervezetétől. A névnek alkalmasnak kell lennie a szakszervezet azonosítására.

A név nem keltheti azt a látszatot – az érintett jogi személy hozzájárulása nélkül -, hogy a szakszervezet működése valamely más jogi személy működéséhez kapcsolódik. Ez gyakorlatilag azt jelenti, hogy ha egy szakszervezet nevében szerepeltetni akarja az cég, illetve intézmény nevét, ahol a tagjai dolgoznak, akkor a vezetőségtől (vezérigazgatótól) névhasználati hozzájárulást kell beszerezni és ezt a dokumentumot (6. számú melléklet) is csatolni kell a bírósági bejegyzési kérelemhez. Előfordulhat, hogy a szakszervezet nem kapja meg a névhasználati hozzájárulást, ilyenkor a névválasztásnál praktikus megoldás az üzem, intézmény tevékenységére utalni.

b) *A szakszervezet székhelyéről:*

A székhely lehet az üzemnél, intézménynél, de bármilyen cím megfelel, például a képviselő lakáscíme. A munkáltató székhelyének megjelölésekor szükséges a munkáltató hozzájáruló nyilatkozata (7. számú melléklet).

c) *A szakszervezet céljáról:*

Minimum azt kell beleírni, hogy munkavállalói érdekképviselettel, érdekvédelemmel és önszegélyezési feladat felvállalásával kíván foglalkozni. (Ez utóbbi a segélyek adómentességének nélkülözhetetlen feltétele.)

d) *A szakszervezet szervezetéről és működéséről:*

Mindenképpen meg kell jelölni a legfelsőbb döntéshozó szervet, annak létrejöttét, hatáskörét, s a döntéshozatal módját. Tisztázni kell, hogyan történik a tisztségviselők megválasztása. (Ha más rendelkezés nincs, akkor a titkos szavazás kötelező, valamint ez kötelező többes jelölés esetén is.) Szabályozni kell az operatív testület és a képviselő testület működését.

- e) *A tagsági viszony keletkezéséről, megszűnéséről, valamint a tagok jogairól és kötelezettségeiről.*
- f) *A szakszervezet működéséhez szükséges pénzügyi eszközökről:*
Ez elsősorban a tagdíj lehet. Lehetőség van arra, hogy az elsődleges (érdekvédelmi, szociális, stb.) célok megvalósítása érdekében vállalkozói tevékenységet végezzen a szakszervezet. Amennyiben erre igény van, akkor ezt szerepeltetni kell az alapszabályban. Külön rögzíteni kell, hogy a vagyon elsősorban a tagdíjakból keletkezik.
- g) *A szakszervezet feloszlásáról, a megmaradó vagyon sorsáról a későbbi viták elkerülése érdekében célszerű erről az alapszabályban rendelkezni.*
- h) Az alapszabályban utalni kell arra, hogy az alapszabályt kik és mikor fogadták el. A képviselőnek aláírásával kell hitelesíteni az alapszabályt.

3.3 Az alakuló ülés jegyzőkönyve:

A javasolt mint a 2. számú mellékletben található. Ehhez csatolni kell a résztvevők jelenléti ívét, amelynek mintája a 3. számú mellékletben található.

3.4 A képviseletre jogosultak képviselet-vállalási és büntetlenségi nyilatkozata

A javasolt mint az 5. számú mellékletben található. Ha több képviselő van, minden képviselőnek külön-külön kell nyilatkoznia.

3.5 Névhasználati hozzájárulás:

A javasolt minta a 6. számú mellékletben található. Részletesebben az alapszabályi követelmények a) pontjában tárgyaltuk.

A fenti dokumentumok megléte esetén a bíróság nyilvántartásba veszi a szakszervezet bejegyzési kérelmét, s erről a szakszervezet képviselője igazolást kap (nyilvántartási szám). A szakszervezet tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

A dokumentumok átvételekor a bíróság ellenőrzi azok meglétét. A bíróság a bejegyzésről – peren kívüli eljárásban – 60 napon belül határoz. Szükség esetén – formai hiba – hiánypótlást kérhet a szakszervezet képviselőjétől. A végzést írásban küldik ki a bejegyzést kérő képviselő címére.

Az esetleges sérelmes döntés ellen fellebbezési lehetőség van, kérjük, hogy az ilyen esetekkel forduljanak a VDSZ Országos Irodájához.

4. Nem bejegyzett, származtatott jogi személyiségű szakszervezet

A szakszervezet megalakítása esetében is a 2. pontban már részletezett alakuló ülésen történik. Az Egyesülési törvény előírásai szerint legalább 10 magánszemély szükséges a szakszervezet alakításához.

A Magyar Vegyipari, Energiaipari és Rokon Szakmákban Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége (a továbbiakban: VDSZ) Alapszabálya 6.2 pontja lehetővé teszi önálló bírósági bejegyzéssel nem rendelkező szakszervezetek (munkahelyi, területi alapszervezetek, stb.) részére származtatott jogi státusz megadását, amely az Elnökség hatásköre. A felvételi kérelemmel együtt kell kérni a származtatott jogi státusz (12. számú melléklet) megadását, a nyilatkozatot az alapszabály elfogadásáról, a tagdíjfizetés módjáról és a VDSZ-hez való tartozás formájáról. A VDSZ Alapszabálya 8.3 pontja rögzíti, hogy a VDSZ-t alkotó, önálló bejegyzéssel nem rendelkező szakszervezetek (munkahelyi, területi alapszervezetek, stb.), amelynek önálló ügyintéző és képviseleti szerve van, valamint a működéséhez szükséges vagyonnal (önálló költségvetéssel) rendelkeznek, jelen alapszabályból következően **származtatott jogi személyiséggel** rendelkeznek. Tevékenységüket önállóan, **saját alapszabályuk szerint** (10-11. számú melléklet) végzik, amely azonban nem lehet a VDSZ Alapszabályával ellentétes, eltérés csak a helyi sajátosságoknak megfelelő működési kérdésekben (pl. szervezeti felépítés, tisztségviselői szintek, stb.) lehetséges.

A VDSZ tagszervezetei (alapszervezetei) azonos jogokkal rendelkeznek, függetlenül attól, hogy önálló bírósági bejegyzéssel rendelkező tagszervezetek, vagy önálló bírósági bejegyzéssel nem rendelkező alapszervezetek, amelyek a VDSZ Alapszabálya által származtatott jogi személyek.

5. Együttműködés az üzem, intézmény vezetésével

5.1 Írásban – a korábban javasolt módon – kell bejelenteni a szakszervezet megalakulását az gazdálkodó szervezet, intézmény vezetésének.

5.2 Az együttműködés kérdését a kollektív szerződésben, vagy külön megállapodásban célszerű rendezni a szakszervezetek és a vezetőség között. Ennek keretén belül tisztázható a munkáltató által a szakszervezet működéséhez nyújtott támogatás mértéke, az igénybevétel lehetősége, illetve az együttműködés feltételrendszere.

5.3 Ha a vezetés nem mutat együttműködési hajlandóságot a megállapodásra, akkor jogi fellépésre is lehetőség van.

6. A szakszervezet-alakítás és működés jogi garanciái

Hazánkban az Alkotmány garantálja az állampolgárok számára a szabad egyesülés jogát. Ezt az 1989. évi II. törvény az egyesülési jogról szabályozza (a továbbiakban Egyesülési Törvény).

Ez a törvény írja elő azokat a szabályokat, amelyeket a szakszervezet-alakításkor is figyelembe kell venni.

A szakszervezet-alakítást a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) – hazánk által is elfogadott – 87. és 98. egyezménye is garantálja. Az egyesülési jog büntetőjogi védelemben részesül. Ezt a Btk. 228/A. paragrafusa biztosítja. Eszerint: „Az egyesülési szabadság megsértésének minősül, ha valaki mást egyesülési jogának gyakorlásában erőszakkal vagy fenyegetéssel jogtalanul akadályoz.”

Ilyen esetben a dolgozó szóban, vagy írásban feljelentést tehet az illetékes nyomozó hatóságnál. Bizonyítás után – amely a hatóság feladata – az elkövető 3 évig terjedő szabadságvesztéssel sújtható. Az előző esetben a feljelentés megtehető a Btk. 225. paragrafusa szerint, hivatali visszaélés címén is feljelenthető a jogsértő.

Azokban az esetekben, amikor a jogaival élni akaró dolgozót különféle nyílt, vagy burkolt indokkal (létszámleépítés, átszervezés) elbocsátják, a büntetőjogi eljárás megindítása mellett vagy helyett munkaügyi jogvita is indítható a Munkaügyi Bíróságon az Mt. 199. paragrafusa alapján.

A jogsértő munkáltatóval szemben a munkaügyi eljárással párhuzamosan szabálysértési eljárás is indítható. A szabálysértési eljárás elindítható a helyi önkormányzat szabálysértési osztályán, valamint a megyei munkabiztonsági és munkaügyi felügyeletknél is. Ez utóbbiak számára a 218/1999. (XII. 28.) Korm. rendelet előírja, hogy ellenőrizték a munkahelyeken a szervezkedési szabadság érvényesülését, s a szabálysértőkkel szemben jogosultak szabálysértési eljárást lefolytatni.

Ezzel egy időben a kormány módosította a szabálysértésekről szóló rendeletet is. A módosítás lényege, hogy a munkahelyi szakszervezet szervezésének akadályozása, vagy a szervezkedők megfenyegetése, hátrányos helyzetbe hozása miatt 100.000,- Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható a munkáltató.

A szakszervezet működését és jogait szabályozza a hatályos Munka törvénykönyve (1992. XXII. törvény) II. fejezetének 12-29 paragrafusai. A munkaszervezeten belüli működésük jogalapja az Mt. 19. paragrafus (1) bekezdése.

A szakszervezet és a munkáltató közti együttműködést az Mt. 21. paragrafus (1) bekezdése és az Mt. 24. paragrafusa írja elő.

Az előző pontban foglalkoztunk az együttműködés kérdésével, a 5.3 pontban utaltunk arra, hogy az együttműködés megtagadása esetén jogi fellépésre van lehetőség. A szakszervezeti működési feltételek egyes kérdéseiben az Mt. 197. paragrafusának megfelelően döntőbírói eljárásnak van helye. Ennek igénybevétele a felek által kötelező.

A döntőbíró döntése az Mt. 198. paragrafusa értelmében kollektív szerződés megállapodásnak minősül, aminek be nem tartása esetén munkaügyi jogvita kezdeményezhető.

A szakszervezet működése szempontjából lényeges a szakszervezeti tevékenység kollektív védelme, illetve tisztségviselőinek munkajogi védelme. Ennek garanciáit az Mt. 23, § (3) bekezdése, a 26. § (2)-(3) bekezdése és 28. §-a biztosítja.

A tisztségviselő munkajogi védelmének hatékonyságához hozzájárul, hogy az kiterjed a megbízatás megszűnését követő egy évre.

Tekintettel a védelem tilalom jellegére, az egyetértést abban az esetben kell megszerezni, ha a felmondást az egy év lejárta előtt közli a munkáltató [Mt. 91. § (1) bek.]. Ennek feltétele, hogy tisztségét annak megszűnését megelőzően legalább hat hónapig, folyamatosan betöltötte. A kifogás joga csak a reprezentatív szakszervezeteket illeti meg.

Az összes jogi biztosíték ellenére a gyakorlat bizonyítja, hogy a legjobb védelem az erős dolgozói (tagsági) támogatás. A dolgozói közösség akadályozhatja meg a jogsértéseket. Támogatás, szolidaritás nélkül nagyon nehéz a jogsértés bizonyítása is. A bírósági visszahelyezésnek – az erkölcsi győzelmen túl – csak akkor van értelme, ha egy erős közösség védi meg a visszahelyezett tisztségviselőt (dolgozót) a további hátrányoktól.

1. számú melléklet

1. számú melléklet a 15/2002. (VIII. 30.) IM rendelethez
 „4. számú melléklet a 6/1989. (VI.8.) IM rendelethez

A társadalmi szervezetek nyilvántartásba vétele iránti kérelem

I.	<p>1. a társadalmi szervezet neve:</p> <p>2. a társadalmi szervezet székhelye: (irányítószám; község, város; kerület; utca, út, tér stb.; házszám; lépcsőház; emelet; ajtó)</p> <p>3. a társadalmi szervezet képviselőjének neve: ¹ <input type="checkbox"/></p> <p>4. a társadalmi szervezet képviselőjének lakóhelye: (irányítószám; község, város; kerület; utca, út, tér stb.; házszám; lépcsőház; emelet; ajtó) ¹ <input type="checkbox"/></p> <p>5. a társadalmi szervezet célja ¹ <input type="checkbox"/></p> <p>6. az alapszabály kelte: □□□ □□ □□ (év, hó, nap)</p> <p>7. a társadalmi szervezet szervezeti egysége jogi személlyé nyilvánítása esetén</p> <p>a) a jogi személy szervezeti egység neve ¹ <input type="checkbox"/></p> <p>b) a jogi személy szervezeti egység székhelye: (irányítószám; község, város; kerület; utca, út, tér stb.; házszám; lépcsőház; emelet; ajtó)</p> <p>c) a jogi személy szervezeti egység ügyintéző és képviselői szervének neve: ¹ <input type="checkbox"/></p> <p>8. közhasznú jogállás megszerzése esetén a közhasznúsági fokozat:</p> <p>9. a társadalmi szervezetek szövetsége nyilvántartásba vétele esetén</p> <p>a) a társadalmi szervezetek szövetségét létrehozó társadalmi szervezetek neve: ¹ <input type="checkbox"/></p> <p>b) a társadalmi szervezetek szövetségét létrehozó társadalmi szervezetek székhelye: (irányítószám; község, város; kerület; utca, út, tér stb.; házszám; lépcsőház; emelet; ajtó) ¹ <input type="checkbox"/></p>
----	--

¹ Amennyiben további adatot kíván a nyilvántartásba bejegyezni, a folytatást jelezze X-szel!

	c) a társadalmi szervezetek szövetségét létrehozó társadalmi szervezetek nyilvántartási száma:	1□
II.	A kérelemhez csatolandó iratok:	
	1. a társadalmi szervezet alakuló ülésének jegyzőkönyve	2□□
	2. a társadalmi szervezet alakuló ülésének jelenléti íve a tagok nevével, lakóhelyével és aláírásával	2□□
	3. a társadalmi szervezet alapszabálya	2□□
	4. a társadalmi szervezet ügyintéző és képviseleti szerve tagjainak a tagság elfogadására és a jogszabályban meghatározott követelményekre vonatkozó nyilatkozata	2□□
	5. a székhelyhasználat jogcímét igazoló okirat másolata	2□□
	6. szükség szerint a felügyelő szerv tagjainak a tagság elfogadására és a jogszabályban meghatározott követelményekre vonatkozó nyilatkozata	2□□
	7. egyéb csatolt iratok	2□□
	8. szükség szerint csatolt pótlapok	2□□
III.	A társadalmi szervezet csoportba sorolása a tájékoztató alapján:	3□□

Kérem a Tisztelt Bíróságot, hogy a társadalmi szervezetet nyilvántartásba venni szíveskedjék.

....., 200..... év hó nap.

.....
a társadalmi szervezet képviselője (kérelmező)

² Írja be a csatolt iratok számát!

³ Írja be a tájékoztatóból választott, a társadalmi szervezetet leginkább jellemző tevékenységnek megfelelő számot! (13)

Pótlap
a társadalmi szervezet nyilvántartásba vétele iránti kérelemhez

I/.../...^{*}

.....

.....

I/.../...^{*}

.....

.....

I/.../...^{*}

.....

.....

I/.../...^{*}

.....

.....

^{*} Írja be annak a rovatnak a betűjelét, amelyre a folytatás vonatkozik (pl. társadalmi szervezet képviselőjének neve esetén: „I/3.”, ekkor a harmadik hely üresen marad; jogi személy szervezeti egység neve esetén: „I/7/a.”).

Tájékoztató

A társadalmi szervezet az alapszabályában meghatározott célja alapján a következő tevékenységeket folytathatja:

1. kulturális tevékenység (pl. művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, népművészet, hagyományörzés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása),
2. sporttevékenység (pl. sportélet támogatása),
3. szabadidős és hobbitevékenység (pl. öregdiákok, gyűjtőtevékenység),
4. oktatási tevékenység (pl. ismeretterjesztés, támogatás),
5. kutatási tevékenység (pl. természettudomány, társadalomtudomány),
6. egészségügyi tevékenység (pl. mentális és szenvedélybetegségek kezelése, lelki segélynyújtás),
7. szociális tevékenység (pl. családvédelem, egészségkárosultak támogatása, idősek támogatása),
8. polgári védelmi, tűzoltási tevékenység,
9. környezetvédelmi tevékenység (pl. természeti környezet védelme, épített környezet védelme, állatvédelem),
10. településfejlesztési tevékenység,
11. jogvédő tevékenység (pl. állampolgári jogok védelme, fogyasztói jogvédelem),
12. nemzetközi tevékenység (pl. nemzetközi kulturális, baráti és cserekapcsolatok),
13. szakmai, gazdasági érdekképviseleti tevékenység (pl. munkavállalói érdekképviselet, szakmai érdekképviselet),
14. politikai tevékenység,
15. egyéb.

	<p>c) a jogi személy szervezeti egység ügyintéző és képviseleti szervének neve: ²□□□□ □□ □□ (év, hó, nap) ³□⁴□</p> <p>9. a társadalmi szervezetek szövetségét érintő változás esetén</p> <p>a) a társadalmi szervezetek szövetségét létrehozó társadalmi szervezetek neve: ²□□□□ □□ □□ (év, hó, nap) ³□</p> <p>b) a társadalmi szervezetek szövetségét létrehozó társadalmi szervezetek székhelye: (irányítószám, község, város; kerület; utca, út, tér stb.; házszám; lépcsőház; emelet; ajtó) ²□□□□ □□ □□ (év, hó, nap) ³□</p> <p>c) a társadalmi szervezetek szövetségét létrehozó társadalmi szervezetek nyilvántartási száma: ²□□□□ □□ □□ (év, hó, nap) ³□</p> <p>10 a társadalmi szervezet csoportba sorolása a tájékoztató alapján: ²□□□□ □□ □□ (év, hó, nap) ⁵□□</p> <p>11 a társadalmi szervezet megszűnésének időpontja: ²□□□□ □□ □□ (év, hó, nap)</p> <p>12 megszűnés esetében a társadalmi szervezet vagyonának jogutódja</p> <p>a) neve: ³□</p> <p>b) székhelye: (irányítószám; község, város; kerület; utca, út, tér stb.; házszám; lépcsőház; emelet; ajtó) ³□</p>
III.	<p>A kérelemhez csatolandó iratok:</p> <p>1. a társadalmi szervezet alapszabályának a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege ⁶□□</p> <p>2. a társadalmi szervezet legfőbb szerve ülésének jegyzőkönyve ⁶□□</p> <p>3. a társadalmi szervezet legfőbb szerve ülésének jelenléti íve a tagok nevével, lakóhelyével, aláírásával ⁶□□</p> <p>4. a társadalmi szervezet ügyintéző és képviseleti szerve tagjainak a tagság elfogadására és a jogszabályban meghatározott követelményekre vonatkozó nyilatkozata ⁶□□</p> <p>5. a székhelyhasználat jogcímét igazoló okirat másolata ⁶□□</p> <p>6. szükség szerint a felügyelő szerv tagjainak a tagság elfogadására és a jogszabályban meghatározott követelményekre vonatkozó nyilatkozata ⁶□□</p> <p>7. egyéb csatolt iratok ⁶□□</p> <p>8. szükség szerint csatolt pótlapok ⁶□□</p>

Kérem a Tisztelt Bíróságot, hogy a társadalmi szervezet nyilvántartásában a bekövetkezett változást átvezetni szíveskedjék.

....., 200..... év hó nap.

.....

² Ide írja be a változás időpontját!

³ Amennyiben további adatot kíván bejegyezni, a folytatást jelezze X-szel!

⁵ Írja be a tájékoztatóból választott, a társadalmi szervezetet leginkább jellemző tevékenységnek megfelelő számot!

⁶ Írja be a csatolt iratok számát!

a társadalmi szervezet képviselője (kérelmező)

Pótlap
a társadalmi szervezet nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás nyilvántartásba
vétele iránti kérelemhez

II/.../...*

.....
.....
.....
.....

II/.../...*

.....
.....
.....
.....

II/.../...*

.....
.....
.....
.....

II/.../...*

.....
.....
.....
.....

-
- Írja be annak a rovatnak a betűjelét, amelyre a folytatás vonatkozik (pl. társadalmi szervezet képviselőjének neve esetén: „II/3”, ekkor a harmadik hely üresen marad; jogi személy szervezeti egység neve esetén: „II/8/a”).

2. számú melléklet

JEGYZŐKÖNYV

A (pontos név) Szakszervezet
 200.....-án (város, község)-ben
 megtartott üléséről.

Jelen vannak: a Szakszervezet tagjai a jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ív szerint
 (..... fő).

- 1.) A jelenlévők nyílt szavazással megválasztották az ülés
 levezető elnökének:
 jegyzőkönyv vezetőnek:
 jegyzőkönyv hitelesítőnek: (1)
 (2)

- 2.) Szervezeti és Működési Alapszabályt a jelenlévők a vita alapján nyílt szavazással
 elfogadták, ezáltal a képviselőt általános képviselési joggal ruházták fel.

- 3.) A Szakszervezeti Bizottság (Vezető Testület) és a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság/pénzügyi
 ellenőr választása nyílt/titkos, alapszabály szerinti szavazással történt.

Jelöltek voltak: szb titkárnak (képviselőnek):
 tagoknak:
 PEB elnökének:
 tagoknak/pénzügyi ellenőrnek:

A titkos szavazás eredménye alapján a Szakszervezeti Bizottság titkára, a
 Szakszervezet képviselője (%)
 szb tagjai (%)
 PEB elnöke (%)
 Tagjai/pénzügyi ellenőr (%)

Az előzőeken túl szavazatot kapott még:
 titkárnak: (db szavazat)
 tagoknak: (db szavazat)
 PEB ellenőrnek. (db szavazat)
 tagjainak: (db szavazat)
 Pénzügyi Ellenőrnek (db szavazat)

kmf

Jegyzőkönyv hitelesítők:

.....

Jegyzőkönyv vezető:

Levezető elnök:

3. számú melléklet

JELENLÉTI ÍV
a 200.....-án megtartott szakszervezeti alakuló taggyűlésről

Sor- szám	N É V (olvasható)	L A K C Í M	ALÁÍRÁS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

..... 200.....

Jegyzőkönyv hitelesítő:

1.....

2.....

.....
jegyzőkönyv vezető

.....
levezető elnök

..... Szakszervezete

ALAPSZABÁLYA

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A szakszervezet neve:

Rövidítése:

Jogállása: önálló jogi személy

Székhelye:

Működési, képviselési területe:

A gazdálkodó szervezet telephelyei, munkahelyi szervezetei, ahol szakszervezet vagy tisztségviselő működik. A munkáltatónál és munkajogi jogutódlással más gazdasági társaságba átkerült munkavállalók munkaszervezetei, ahol szervezet, vagy tisztségviselő működik.

Célja és alapelvei:

A szakszervezet célja tagjainak érdekvédelme és érdekképviselése, önszegélyezési feladat felvállalása. Ezért megkülönböztetett figyelmet fordít a munkavállalói jogok biztosítására, a munkahelyi (intézményi, területi, stb.) biztonság megteremtésére, a dolgozók élet- és munkakörülményeit befolyásoló tényezőkre. A szakszervezet a fenti célok megvalósítása érdekében működésében és szervezetében az alábbi alapelveket érvényesíti:

- önkéntesség,
- demokratizmus,
- szolidaritás,
- nyilvánosság,
- függetlenség.

A szakszervezet elsődleges feladata a munkahelyi szintű egyéni és kollektív érdekvédelem.

II. A SZAKSZERVEZETI TAGSÁG

1.) A szakszervezeti **tagság önkéntes.**

2.) A **szakszervezet tagja lehet** minden magyar és nem magyar állampolgár nemre, fajra, vallásra, pártállásra vagy bármely más körülményre tekintet nélkül:

- aki a munkahelyi, intézményi, területi szakszervezet, szakági szövetség, a VDSZ tartományában tevékenykedik;
- aki elfogadja a szakszervezet alapszabályát és belépési nyilatkozatát követően szakszervezeti tagdíját – a meghatározott fizetési rend szerint – fizeti;
- akinek ezen jogát törvény nem korlátozza.

A tagsági viszony létrejöttével a tag legfontosabb személyi adatai – a vonatkozó jogszabály keretei között – egyéni azonosításra alkalmatlan módon statisztikák készítésére felhasználhatók.

3.) Szakszervezeti tagok lehetnek:

3.1 Teljes jogú tagok: munkavállalók, tanulók, hallgatók, nyugdíjasok, nyugdíjazásuk után szakszervezeti tagokká válók, akiket a tagsággal együtt járó jogok és juttatások megilletnek, beleértve azt is, hogy választók és szakszervezeti tisztségre választhatók.

3.2 Tagfenntartó tagok:

A tagfenntartás a szakszervezeti tagsággal csupán a folyamatosságát biztosítja. A szakszervezeti tagság folyamatosságának – beleértve más hazai és külföldi szakszervezet kötelékében töltött időt is – elismerésére, az esetlegesen felmerülő tagdíjfizetés engedélyezésére a szakszervezeti taggyűlés jogosult.

3.3 A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével,
 - b) a tag halálával,
 - c) a tag kizárásával,
 - d) a szakszervezet megszűnésével
- a b) és d) esetben automatikusan megszűnik a tagsági jogviszony,
 - a) kilépés esetén a tag írásbeli közlésére törlik a szakszervezeti tagok sorából,
 - c) aki az Alapszabállyal, illetve a szakszervezet céljaival ellentétes magatartást tanúsít, az a szakszervezetből kizárható. A kizárásra a szakszervezeti csoport jogosult, a tag jelenlétében. A kizárás nyílt, vagy a tag kívánságára titkos szavazással történik.

A kizáráshoz a csoport teljes tagsága több mint 50 %-ának egyetértése szükséges. A tag a kizárás ellen panasszal élhet a vezető testületnél, mely megsemmisítheti a csoport döntését, ha az alapszabály-ellenes.

3.4 A szakszervezet megszűnik:

- 3.4.1 feloszlással, szétválással, egyesüléssel,
 - a szakszervezeti taggyűlés minősített határozata alapján
- 3.4.2 feloszlattással a bírósági határozat szerint,
 - ha a szakszervezet törvénysértő módon, vagy mások jogát sértően működik vagy cselekszik
- 3.4.3 megszűnésének megállapításával,
 - ha a bíróság megállapítja, hogy a szakszervezet legalább egy éve nem működik, vagy
 - taglétszáma huzamosabb ideig 10 fő alá csökken.

4.) A teljes jogú szakszervezeti tag elemi joga, hogy:

- 4.1 választó és választható; a szakszervezeti tagok szavazata egyenlő;
- 4.2 munkavállalói jogainak, érdekeinek védelméért, tanácsért, támogatásért forduljon bármely testülethez és tisztségviselőhöz;
- 4.3 tájékozódjon, illetve pontos tájékoztatást kapjon a szakszervezet testületének munkájáról;
- 4.4 személyesen részt vegyen a szakszervezeti akciókban, a szakszervezeti feladatok, közös állásfoglalások kialakításában, azok végrehajtásának ellenőrzésében;
- 4.5 a szakszervezetben belül kezdeményezést indítson; testületek, fórumok előtt, a sajtóban javaslatot, indítványt tegyen, véleményt nyilvánítson, fellépjen; mások kezdeményezéseire, fellépéséhez csatlakozzon. Véleményére, javaslatára, észrevételeire, beadványára 30 napon belül választ kell, hogy kapjon;
- 4.6 részt vegyen a személyi kérdések eldöntésében és az általa közvetlenül vagy közvetve választottak munkájában, ellenőrzésében;
- 4.7 véleményét szabadon kifejtse, a tapasztalt hibák feltárásával és azok megszüntetésére tett javaslatokkal segítse a szakszervezet tevékenységét;
- 4.8 ismerje a szakszervezet vagyoni, pénzügyi helyzetét, gazdálkodását;
- 4.9 a szakszervezet védelmét kérje és kapja meg minden olyan esetben, amikor szakszervezeti tevékenysége miatt megalapozatlan vádak vagy hátrányok érik. Igénybe vegye a munkaviszonyból és más okból keletkező vitás esetekben az ingyenes szakszervezeti jogvédelmet;
- 4.10 igénybe vegye a szakszervezet:
 - anyagi és technikai eszközeit,
 - által biztosított képzési, tájékoztatói lehetőségeket,
 - szolgáltatásait;
- 4.11 szociális helyzetétől függően rendkívüli segélyben részesülhet;

4.12 kiemelkedő szakszervezeti munkájáért erkölcsi, anyagi elismerésben részesülhet

5.) A szakszervezet tagjai:

- 5.1 tartásuk tiszteletben a szakszervezeti alapszabályt, érvényesítsék az abban foglaltakat;
- 5.2 erősítsék, védjék szakszervezetüket, teljesítsék vállalt megbízatásukat;
- 5.3 legyenek szolidárisak egymással;
- 5.4 rendszeresen fizessenek tagdíjat.

III.

A SZAKSZERVEZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

6.) Szakszervezeti csoportok

- 6.1 A tagok közös érdekeik képviselésére (szakmai, munkahelyi, intézményi, területi vagy más alapon) szakszervezeti csoportokat alakíthatnak. Önálló csoport alakításához legalább három szakszervezeti tag szükséges.
- 6.2 A szakszervezet alapegysége a szakszervezeti csoport, mely tagjaik érdekeinek képviselésére, védelmére bizalmi választ.
- 6.3 A bizalmi megválasztása és visszahívása nyílt szavazással történik. A megválasztáshoz, illetve visszahíváshoz a szakszervezeti csoport tagságának több mint 50 %-ának egyetértése szükséges.

7.) **Szakszervezeti taggyűlés**, a tagság egy időben egyszerre történő összehívása, amely a szakszervezet legfőbb döntéshozó szerve, a szakszervezet vezető testülete.

8.) A **szakszervezeti bizottság** a szakszervezet operatív végrehajtó szerve.

9.) A taggyűlés nyílt/titkos szavazással 3 tagú szakszervezeti bizottságot és ezen belül titkárt választ a teljes szakszervezeti tagság képviselésére azokban az ügyekben, amelyek a teljes tagságot érintik, illetve a bizalmiak a szakszervezeti bizottság munkájának összehangolására, koordinálására, valamint megválasztja a pénzügyi ellenőrt. Nyílt szavazással elfogadja, módosítja a szakszervezet alapszabályát. A választás 4 éves időtartamra szól.

IV. A SZAKSZERVEZET MŰKÖDÉSE

10.) A szakszervezeti bizalmiak feladatai

- 10.1 A bizalmiak képviselik a csoport tagjait mindazon ügyekben, melyek a tagokat akár egyénileg, akár kollektíven érintik.
- 10.2 A bizalmiak kötelesek kikérni a csoporttagok véleményét minden lényeges, döntésre kerülő ügyben és a kialakult többségi álláspontot képviselni.

11.) A szakszervezeti bizottság, mint a szakszervezet operatív végrehajtó szerve, általában havonta, illetve szükség szerint ülésezik, amelyet a titkár hív össze és biztosítja a szükséges írásos anyagokat.

- A titkár a két szakszervezeti taggyűlés között képviseli a szakszervezetet.
- A titkár köteles a testületet összehívni, ha azt tagjainak egyharmada cél és ok megjelölésével írásban kéri.

A szakszervezeti bizottság feladatát, munkáját a taggyűlés határozza meg. Határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van.

- 11.1 Az szb titkár az összes tagot képviseli a munkáltatóval vagy harmadik személlyel szemben.
- 11.2 A szakszervezeti bizottság tagjai egyenjogúak, döntéseiket szótöbbséggel hozzák.
- 11.3 A szakszervezeti bizottság a taggyűlés útmutatása alapján tevékenykedik, tehát a taggyűlésnek tartozik beszámolóval és felelősséggel.
- 11.4 A szakszervezeti bizottság feladata a taggyűlés előkészítése.
- 11.5 Hatáskörébe tartozik:
- a kollektív szerződés megkötése,
 - a béralku és érdekeltségi rendszer,
 - a munkahelyek létevel kapcsolatos ügyek,
 - a sztrájk kezdeményezése,
 - kifogás benyújtása (Mt. 23. §),
 - minden olyan ügy, amely a dolgozók nagyobb csoportját érinti,
 - az szb beszámolójának elfogadása,
 - a szakszervezet költségvetése,
 - a szakszervezet alapszabálya,
 - a szakszervezet feloszlata.

Munkájáról évente beszámol a taggyűlésnek.

12.) A **taggyűlés** a szakszervezet legfőbb döntéshozó szerve, szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik.

Határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok 50 %-a + 1 fő jelen van.

Össze kell hívni a testületet, ha a tagok 30 %-a ok és cél meghatározásával kéri, továbbá, ha azt a bíróság elrendeli. A testület összehívásáért és a szükséges dokumentumok elkészítéséért a szakszervezeti bizottság a felelős.

12.1 Határozatait szótöbbséggel hozza.

12.2 Minden lényeges kérdésben kialakítja álláspontját és a szakszervezeti bizottság ennek alapján tárgyal a gazdasági vezetéssel.

13.) A **szakszervezet gazdálkodása**

13.1 A szakszervezeti tagdíj mértéke a Magyar Vegyipari, Energiaipari és Rokon Szakmákban Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége Alapszabálya szerinti.

13.2 A szakszervezeti bizottság évente költségvetést készít, amit a vezető testület fogad el, illetve beszámol a vezető testületnek a végrehajtásról.

13.3 A szakszervezet jogutód nélküli megszűnése esetén – a hitelezők kielégítése után – a vagyon a megszűnés időpontjában érvényes tagsággal rendelkező tagok között kerül felosztásra, vagy a tagság döntésétől függően munkavállalói érdekképviseleti célú alapítványba kerül felajánlásra.

14.) A **pénzügyi ellenőr** a szakszervezeti bizottság mellett működő önálló tisztség, aki a testülettel nincs függőségi viszonyban. Nem lehet tagja a szakszervezet más testületeinek, azok munkájában tanácskozási joggal vehet részt.

Feladata:

- a gazdálkodás ellenőrzése tartalmi és számviteli szempontok alapján. A naplófőkönyv havi ellenőrzése;
- előzetesen véleményezni a költségvetés tervezetét, illetve a gazdálkodásról készített beszámolót;
- vizsgálatot tartani minden olyan esetben, ha a gazdálkodással, vagy a vagyon kezelésével kapcsolatosan észrevétel vagy bejelentés érkezik. A vizsgálatról, illetve annak eredményéről tájékoztatja a szakszervezeti bizottságot, illetve a taggyűlést. A vizsgálatban érintettek a pénzügyi ellenőr megállapításaira 30 napon belül kötelesek választ adni.

V.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 15.) Az Alapszabály elfogadását követően lép hatályba.
- 16.) A bírósági bejegyzés iránt a képviselő SZB titkár intézkedik.
- 17.) A szakszervezet csatlakozik a Magyar Vegyipari, Energiaipari és Rokon Szakmákban Dolgozók Szakszervezeti Szövetségéhez, egyben elfogadja alapszabályát
- 18.) A jelen alapszabály által nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, a társadalmi szervezetek gazdálkodásáról szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Helység: dátum:.....

.....
szakszervezeti titkár (elnök)

NYILATKOZAT

a szakszervezet (pontos megnevezés) megválasztott titkára (képviselője) az 1989. évi II. törvény 8. paragrafusának megfelelően nyilatkozom, hogy magyar állampolgár vagyok, büntetés, illetve közügyektől való eltiltás hatálya alatt nem állok. A képviselőletet vállalom

Név:

Személyi igazolvány száma:

Lakcím:

Anyja neve:

Dátum:

.....

aláírás

Alulírottak tanúsítjuk, hogy a fenti nyilatkozat a szakszervezet megválasztott képviselőjétől származik.

1. Név:

Személyi igazolvány száma:

Lakcím:

2. Név:

Személyi igazolvány száma:

Lakcím:

NÉVHASZNÁLATI HOZZÁJÁRULÁS

..... nevében hozzájárulok ahhoz,
hogy a társaságunknál működő szakszervezet elnevezésében a társaság
nevét használja.

Dátum:

.....

a társaság képviselője

NYILATKOZAT

Alulírott, mint a (Rt., Kft., stb.)

(székhely:)

képviselője (név) vezérigazgató

(ügyvezető igazgató, igazgató) nyilatkozom, hogy az Mt. 19. § (1) bek.

alapján tudomásul veszem, hogy a

.....Szakszervezet néven létrejött

munkahelyi szakszervezet működése székhelyeként a munkáltató

székhelyét a

.....

címet jelölje meg.

Jelen nyilatkozatot a szakszervezet bírósági bejegyzése céljából adtam ki, a társadalmi szervezetek nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló 6/1989. (VI. 8.) IM rendelet alapján.

Dátum:

.....

gazdasági társaság
képviselője

**SZAKSZERVEZETI
BELÉPÉSI NYILATKOZAT**

NÉV:

LEÁNYKORI NÉV:

SZÜL.HELY, ÉV, HÓ, NAP:

ANYJA NEVE:

LAKCÍME:

Ezen nyilatkozattal kijelentem, hogy az Alapszabályt ismerem és elfogadom.

Kérem felvételemet a
Szakszervezetébe.

Helység:, 200.....

.....

aláírás

9. számú melléklet

.....
 (ügyvezető igazgató, vezérigazgató)

ÍRÁSBELI NYILATKOZAT

Címzett: (Kft), Rt

Alulírott a munkavállalói érdekképviselési tagdíjfizetés önkéntességéről szóló 1991. évi XXIX. törvény 1. §-a és az 1992. évi XXII. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény 161. §-a alapján az alábbi írásbeli nyilatkozatot teszem:

1. Megbízom munkáltatómat, hogy a havi bruttó keresetemből a szakszervezetem alapszabályában meghatározott és a munkáltatómmal mindenkor közölt szakszervezeti tagdíjam összegét – jelen esetben a bruttó keresetem és a táppénzem együttes összegének 0,8%-át – bérszámfejtéskor a munkabéremből levonja.
2. Megbízom munkáltatómat, hogy a levont tagdíjamat a Szakszervezete számlájára OTP, illetve a VDSZ Országos Iroda számlájára, OTP Bp. VI. kerületi Köröndi Fiók 11706016-20105626, a VDSZ Alapszabályában rögzített 60-40%-os arányban átutalja.
3. Ezzel egyidejűleg kérem tagdíjammak az adótörvényben a munkavállalói érdekképviselési tagdíjra vonatkozó módon való levonását.
4. Ez a megbízás visszavonásig érvényes.

Helyiség..... dátum:

Név (nyomtatott betűvel):
 Aláírás:
 Anyja neve:
 Lakcím:

Záradék:

A megbízást átvettem:

.....
 a munkáltató megbízott képviselője

MINTA

egyszintű szervezet-irányítási modellre

Szervezeti és Működési Alapszabálya**a**

.....
származtatott jogi személyiségű munkahelyi szakszervezetnek

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva
(200.. hó)

A szakszervezete

neve:

.....
Munkahelyi Szakszervezeti Alapszervezet

Rövidítése:

.....

Székhelye:

.....

Működési területe:

a munkáltatónál és munkajogi jogutódlással más gazdasági társaságba átkerült munkavállalók munkaszervezetei, ahol szervezet, vagy tisztségviselő működik.

Jogállása:

Magyar Vegyipari, Energiaipari és Rokon Szakmákban Dolgozók Szakszervezeti Szövetségéhez (VDSZ) tartozó alapszervezet, amely a VDSZ Alapszabálya 8.3. pontjában meghatározott, illetve az 1989. évi II. törvény 2. § (4) bek. szerinti önálló jogi személyiséggel rendelkezik.

Ennek keretében jogosult önálló ügyintéző és képviseleti szerve létrehozására, szervezete működési szabályainak a helyi viszonyoknak megfelelő önálló kialakítására, szabályozására, valamint jogosult a működéséhez szükséges vagyona (önálló költségvetése) felett rendelkezni.

Jelen munkahelyi szakszervezeti szervezeti és működési alapszabály azokat az eltéréseket tartalmazza, amelyek a szövetségi és a munkahelyi szintű szakszervezeti működés sajátosságaiból értelemszerűen adódnak, (pl. szervezeti felépítés, tisztségviselői szintek, stb.) és meghatározzák a munkahelyi szakszervezet működésének törvényes feltételeit.

A munkahelyi szakszervezet célja és feladatai (A VDSZ céljaival összhangban)

1. A szakszervezet önsegélyező feladatot is vállaló szervezetként céljául tűzi a működési területén lévő munkavállalók élet- és munkakörülményeinek továbbfejlesztését, javítását, az érdekvédelem kialakítását és érvényesítését, valamint tagjai érdekképviselését a munkáltatónál, a szakmai és ágazati szintű szervezetekben, valamint a felsőbb szakszervezeti szervezetekben.
2. Az alapszervezet feladata a munkahelyi szintű egyéni és kollektív érdekvédelem, a munkavállalók tevékenységének erkölcsi és anyagi megbecsülésének előmozdítása, azzal a célkitűzéssel, hogy a megélhetésük alapvető forrása a főmunkaidőből származó jövedelem legyen.
3. Az alapszervezet megkülönböztetett figyelmet fordít a munkavállalói jogok biztosítására, a munkahelyi biztonság és egészségvédelem megteremtésére, a kollektív szerződésben és az évenkénti bérmegállapodásban elérhető munkavállalói pozíciókra.

Tagsági viszony keletkezése és megszűnése

4. A szakszervezeti tagság önkéntes.
5. A szakszervezetnek minden, az Rt.-vel munkaviszonyban álló munkavállalója, volt munkavállalója, illetve a munkáltatótól nyugdíjba vonult munkavállalója tagja lehet, amennyiben az alapszabályt magára nézve elfogadja és ilyen tartalmú írásos nyilatkozatot tesz.
6. A tagsági viszony megszűnése:
 - a munkaviszony megszűnésével (kivéve a nyugdíjazást),
 - a kilépés írásbeli bejelentésével,
 - kizárással,
 - az alapszervezet jogutód nélküli megszűnésével,
 - a tag halálával.

Kizárással szűnik meg a tagsági viszony, amennyiben a taggyűlés a tagdíj 3 hónapot meghaladó meg nem fizetése, illetve szakszervezeti taghoz méltatlan, a szakszervezet céljaival és érdekeivel ellentétes magatartás tanúsítása miatt ilyen döntést hoz.

A tagok főbb jogai és kötelezettségei

7. A szakszervezet tagja jogosult:

- A szakszervezet céljai és feladatai körébe tartozó kérdések megvitatását kezdeményezni, a döntésekben közvetlenül, illetve közvetett módon részt venni, a szakszervezet tevékenységéről, döntéseiről tájékozódni, végrehajtásukat ellenőrizni.
- A szakszervezettől képviselőt kérni a célok és feladatok körébe tartozó kérdésekben, érdekeinek védelmére.
- Igénybe venni a szakszervezet anyagi és technikai eszközeit, a szakszervezet által biztosított képzési, tájékoztatói lehetőséget, a szakszervezet által nyújtott szolgáltatásokat.
- A szakszervezet tagja választó és választható, a tagok szavazata egyenlő.
- A választási jog csak személyesen gyakorolható.

8. A szakszervezet tagja köteles:

- A szervezeti életben részt venni, tisztség, testületi tagság elnyerése esetén azt a legjobb képességei szerint ellátni.
- Az alapszabály szerinti tagdíjat rendszeresen fizetni.

A szakszervezet szervezeti felépítése

9. A szakszervezet felépítése az alábbi fórumokból, illetve testületekből áll:

- Taggyűlés
- Szakszervezeti Bizottság (3 fős)
- **Pénzügyi Ellenőrző Bizottság vagy ellenőr.**

10. Tisztségviselők:

- szakszervezeti bizottság titkára
- szakszervezeti bizottsági tagok
(ezen belül gazdasági felelős).

A Taggyűlés titkos szavazással választja a Szakszervezeti Bizottságot és a titkárt, valamint a Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot/pénzügyi ellenőrt.

A választás érvényességéhez a tagok 2/3-ának jelenléte, és a jelenlévő tagok 50 % + 1 fő szavazata szükséges. A jelöltek közül a legtöbb szavazatot szerzettek tekinthetők megválasztottnak.

(Szavazategyenlőség esetén a hosszabb idejű tagsági viszonyal rendelkező jelölt tekintendő megválasztottnak.)

A szakszervezet működése

11. Taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdések:

- szervezeti és működési alapszabály megállapítása, módosítása,
- szakszervezeti bizottság tagjainak 4 évre szóló megválasztása, esetleges visszahívása,
- szakszervezeti titkár 4 évre szóló megválasztása, esetleges visszahívása,
- alapszervezet egyesülése más alapszervezettel és/vagy megszűnése;
- tag kizárása ügyében való döntés,
- a szakszervezeti bizottság beszámoltatása,
- a tárgyévi költségvetés elfogadása, az előző évi pénzügyi beszámoló elfogadása,
- pénzügyi ellenőr felkérése, (helyi vagy szövetségi szintről).

A taggyűlés szükség szerint, de minimum évente egyszer ülést tart.

A taggyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok 50 %-a +1 fő jelen van.

Alapszabállyal és választással (visszahívással) kapcsolatos határozatok elfogadásához a tagok 2/3-ának jelenléte és a jelenlévő tagok 50 % + 1 fő szavazata szükséges.

Döntéseket személyi kérdésekben titkosan, egyéb esetekben nyílt szavazással hoz.

12. Szakszervezeti Bizottság hatásköre és működése:

- két taggyűlés közötti időszakban – a titkár irányításával – intézi a szakszervezeti ügyeket;
- dönt taggyűlés összehívásáról, előkészíti a taggyűlés napirendjeit, lebonyolítását;
- elkészíti a tárgyévi programját és a költségvetést;

- beszámol az éves gazdálkodás eredményeiről;
- dönt a segélyezési kérelmekről;
- kollektív szerződést tervezetéről, a tárgyévi bérmegállapodás kérdésében álláspontot alakít ki, illetve közvetíti a Titkár felé a tagság álláspontját;

A Szakszervezeti Bizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van. Határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza. Tagjai egyenlő szavazattal rendelkeznek.

13. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság vagy a pénzügyi ellenőr a szakszervezet vezető testülete mellett működő önálló testület vagy személy. Nincs alárendelve annak a testületnek, amely mellett működik.

- A gazdálkodást nem határozzák meg, csak ellenőrzik.
- Előzetesen véleményezi a költségvetés tervezetét, a gazdálkodásról készített beszámolót.
- Vizsgálatot tart minden esetben, ha a gazdálkodással, a vagyon kezelésével kapcsolatban észrevétel, bejelentés érkezik.
- Ellenőrzéséről, vizsgálatainak tapasztalatairól tájékoztatja a vezető testületet.
- A PEB elnöke és tagjai nem lehetnek tagjai a szakszervezeti vezető testületnek, annak munkájában tanácskozási joggal vesznek részt.

14. Szakszervezeti Titkár hatásköre:

- jogosult a munkáltató, a felsőbb szakszervezeti szervek, illetve egyéb partnerek irányában képviseli az alapszervezetet;
- jogosult önállóan tárgyalásokat folytatni, amelyről azonban 15 napon belül a Szakszervezeti Bizottság tagjait tájékoztatnia kell;
- felelős a bizottság összehívásáért, tájékoztatásáért, a döntések előkészítéséért;
- pénzügyekben önállóan intézkedhet, pénzfelvételi joga önálló;
- megállapodás kötési (aláírási) joga van kollektív szerződés, valamint a tárgyévi bérmegállapodás tárgykörében;
- együttműködik az Üzemi Tanács elnökével;

15. Gazdasági felelős hatásköre:

- felelős a szabályszerű pénzügyi adminisztrációért;
- összeállítja az éves költségvetés tervezetét;
- előkészíti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót;
- gondoskodik a tagnyilvántartásról, a postázásról és a szervezet egyéb ügykezeléséről;
- távollétében helyettesíti a titkárt, a titkári aláírási jogkörök kivételével;
- fogadja és elbírálásra felterjeszti a tagok segélyezési kérelmét;
- titkár távollétében a másik szakszervezeti bizottsági taggal együttes aláírási, intézkedési jogot gyakorolhat a pénzügyi döntéseknél;
- vezeti a Szakszervezeti Bizottsági üléseken és a taggyűléseken hozott határozatok írásos dokumentációját;

A szakszervezet vagyona, gazdálkodása

16. A szakszervezet vagyona a tagdíjból, a munkáltató által nyújtott támogatásokból, valamint más szervek és személyek által nyújtott támogatásból áll.
17. A szakszervezet – céljai megvalósítása érdekében – gazdasági, vállalkozási tevékenységet is végezhet.
18. A szakszervezeti tagdíj:
 - aktív állományú tagok esetében, a tárgyhavi bruttó kereset és a táppénz együttes összegének 0,8 %-a,
 - tagfenntartók (tartósan távollévő) tagok esetében -Ft/hó, azzal az eltéréssel, hogy sorkatonai szolgálaton lévőknek nincsen tagdíjfizetési kötelezettsége.
19. A tagdíjfizetés a tag nyilatkozata alapján a munkabérből (táppénzből) levonásra és a szakszervezet számlájára átutalásra kerül.
A tagfenntartók – a tárgyévre vonatkozóan előre – készpénzben teljesítik a tagdíjfizetést.
20. Szakszervezet a bevételeit a tagság érdekében használhatja fel. Része ennek a VDSZ felé teljesítendő, a VDSZ alapszabályában meghatározott befizetési kötelezettség is.
21. Szakszervezet befizetett tagdíjat, támogatást, vagy más adományt nem fizet vissza, vagyona nem osztható. A Szakszervezeti Bizottság éves költségvetést készít, amit a taggyűlés fogad el és számoltatja be a végrehajtásról a Szakszervezeti Bizottságot.
22. A szakszervezet gazdálkodásáért a saját vagyonával felel.
23. A szakszervezet jogutód nélküli megszűnése esetén – a hitelezők kielégítése után – a taggyűlés határozatának megfelelően a tagság között kerül felosztásra és/vagy szövetségi célokra kell fordítani.

Záró rendelkezések

24. Az alapszabályban nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesületi jogról szóló 1989. évi II. törvény, továbbá a társadalmi szervezetek gazdálkodásáról szóló rendelkezések az irányadók, valamint a VDSZ alapszabályában foglaltak az irányadók.

25. Az alapszervezet fenntartja magának a jogot, hogy a szervezet működésének egyes kérdéseit – az alapszabállyal és más jogszabállyal nem ellentétes módon – külön is szabályozza. (Pl. szakszervezeti bizottság eljárási rendje, választási szabályzat)

26. Jelen alapszabályt, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva a taggyűlés 200... év hó napján elfogadta.

Budapest, 200... év hó nap

.....
szakszervezeti titkár

M I N T A

többszintű szervezet-irányítási modellre

Szervezeti és Működési Alapszabálya**a**

.....
származtatott jogi személyiségű munkahelyi szakszervezetnek

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva
(200..... hó)

- A szakszervezete neve:
Munkahelyi Szakszervezeti Alapszervezet
- Rövidítése:
- Székhelye:
- Működési területe: a munkáltatónál és munkajogi jogutódlással más gazdasági társaságba átkerült munkavállalók munkaszervezetei, ahol szervezet, vagy tisztségviselő működik.
- Jogállása: Magyar Vegyipari, Energiaipari és Rokon Szakmákban Dolgozók Szakszervezeti Szövetségéhez (VDSZ) tartozó alapszervezet, amely a VDSZ Alapszabálya 8.3. pontjában meghatározott, illetve az 1989. évi II. törvény 2. § (4) bek. szerinti önálló jogi személyiséggel rendelkezik.
Ennek keretében jogosult önálló ügyintéző és képviseleti szerve létrehozására, szervezete működési szabályainak a helyi viszonyoknak megfelelő önálló kialakítására, szabályozására, valamint jogosult a működéséhez szükséges vagyona (önálló költségvetése) felett rendelkezni.

Jelen munkahelyi szakszervezeti szervezeti és működési alapszabály azokat az eltéréseket tartalmazza, amelyek a szövetségi és a munkahelyi szintű szakszervezeti működés sajátosságaiából értelemszerűen adódnak, (pl. szervezeti felépítés, tisztségviselői szintek, stb.) és meghatározzák a munkahelyi szakszervezet működésének törvényes feltételeit.

A munkahelyi szakszervezet célja és feladatai

(A VDSZ céljaival összhangban)

1. A szakszervezet önszegélyező feladatot is vállaló szervezetként céljául tűzi a működési területén lévő munkavállalók élet- és munkakörülményeinek továbbfejlesztését, javítását, az érdekvédelem kialakítását és érvényesítését, valamint tagjai érdekképviselőt a munkáltatónál, a szakmai és ágazati szintű szervezetekben, valamint a felsőbb szakszervezeti szervezetekben.
2. Az alapszervezet feladata a munkahelyi szintű egyéni és kollektív érdekvédelem, a munkavállalók tevékenységének erkölcsi és anyagi megbecsülésének előmozdítása, azzal a célkitűzéssel, hogy a megélhetésük alapvető forrása a főmunkaidőből származó jövedelem legyen.
3. Az alapszervezet megkülönböztetett figyelmet fordít a munkavállalói jogok biztosítására, a munkahelyi biztonság és egészségvédelem megteremtésére, a kollektív szerződésben és az évenkénti bérmegállapodásban elérhető munkavállalói pozíciókra.

Tagsági viszony keletkezése és megszűnése

4. A szakszervezeti tagság önkéntes.
5. A szakszervezetnek minden, a működési területén munkaviszonyban álló munkavállalója, illetve a munkáltatótól nyugdíjba vonult munkavállalója tagja lehet, amennyiben az alapszabályt magára nézve elfogadja és ilyen tartalmú írásos nyilatkozatot tesz.
6. A tagsági viszony megszűnése:
 - a munkaviszony megszűnésével (kivéve a nyugdíjazást),
 - a kilépés írásbeli bejelentésével,
 - kizárással,
 - az alapszervezet jogutód nélküli megszűnésével,
 - a tag halálával.

Kizárással szűnik meg a tagsági viszony, amennyiben a Bizalmi Testület a tagdíj 3 hónapot meghaladó meg nem fizetése, illetve szakszervezeti taghoz

méltatlan, a szakszervezet céljaival és érdekeivel ellentétes magatartás tanúsítása miatt ilyen döntést hoz.

A tagok főbb jogai és kötelezettségei

7. Az alapszervezet tagja jogosult:

- Az alapszervezet céljai és feladatai körébe tartozó kérdések megvitatását kezdeményezni, a döntésekben közvetlenül, illetve közvetett módon részt venni, a szakszervezet tevékenységéről, döntéseiről tájékozódni, végrehajtásukat ellenőrizni.
- A szakszervezettől képviseletet kérni a célok és feladatok körébe tartozó kérdésekben, érdekeinek védelmére.
- Igénybe venni a szakszervezet anyagi és technikai eszközeit, a szakszervezet által biztosított képzési, tájékoztatói lehetőséget, a szakszervezet által nyújtott szolgáltatásokat.
- Az alapszervezet tagja választó és választható, a tagok szavazata egyenlő.
- A választási jog csak személyesen gyakorolható.

8. A alapszervezet tagja köteles:

- A szervezeti életben részt venni, tisztség, testületi tagság elnyerése esetén azt a legjobb képességei szerint ellátni.
- Az alapszabály szerinti tagdíjat rendszeresen fizetni.

A szakszervezet szervezeti felépítése

9. Az alapszervezet felépítése az alábbi fórumokból, illetve testületekből áll:

- Taggyűlés
- Szakszervezeti Csoportok, amelyek vezetői a Bizalmiak
- Bizalmi Testület
- Szakszervezeti Bizottság
- Pénzügyi Ellenőrző Bizottság (min. 3 fő, 50 fő taglétszám alatt pénzügyi ellenőr).

10. Tisztségviselők:

- szakszervezeti bizottsági tagok
- szakszervezeti bizottság titkára
- témafelelősök (pl. gazdasági felelős és/vagy segélyezési felelős)

A Taggyűlés titkos szavazással választja a Szakszervezeti Bizottság tagjait, a titkárt, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot vagy pénzügyi ellenőrt, valamint a témafelelősöket.

A választás érvényességéhez a tagok 2/3-ának jelenléte, és a jelenlévő tagok 50 % + 1 fő szavazata szükséges. A jelöltek közül a legtöbb szavazatot megszerzettek tekinthetők megválasztottnak.

(Szavazategyenlőség esetén a hosszabb idejű tagsági viszonyal rendelkező jelölt tekintendő megválasztottnak.)

Az alapszervezet működése

11. Taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdések:

- szervezeti és működési alapszabály megállapítása, módosítása,
- szakszervezeti bizottság tagjainak 4 évre szóló megválasztása, esetleges visszahívása,
- szakszervezeti titkár és a témafelelősök 4 évre szóló megválasztása, esetleges visszahívása,
- alapszervezet egyesülése más alapszervezettel és/vagy megszűnése;
- minden olyan kérdésben való döntéshozatal, amelyet a Szakszervezeti Bizottság a taggyűlés elé terjeszt.

A taggyűlés szükség szerint, de minimum évente egyszer ülést tart.

A taggyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok 50 %-a +1 fő jelen van.

Alapszabállyal és választással (visszahívással) kapcsolatos határozatok elfogadásához a tagok 2/3-ának jelenléte és a jelenlévő tagok 50 % + 1 fő szavazata szükséges.

Döntéseket személyi kérdésekben titkosan, egyéb esetekben nyílt szavazással hoz.

12. Szakszervezeti csoportok

A tagok közös érdekeinek képviselőjére (szakmai, munkahelyi, műszaki vagy más elvi alapon) szakszervezeti csoportokat alakíthatnak.

Önálló csoport létrehozásához legalább 5 fő szükséges.

A szakszervezeti csoport bizalmit választ.

A bizalmi megválasztása (visszahívása) nyílt, vagy az érintettek határozata szerint titkos, a tagok által közvetlenül, egyszerű többségi (50 % + 1 fő)

szavazással történik. A választáson (visszahíváshoz) az érintett tagság kétharmadának jelenléte szükséges.

Szakszervezeti bizalmi

- a bizalmi jogosult csoportja tagjainak képviselőjére.
- a bizalmiak kötelesek kikérni a tagság véleményét minden, állásfoglalást igénylő ügyben, és köteles a kialakult többségi álláspontot képviselni.
- a bizalmi évente köteles munkájáról a csoportjának beszámolni.

13. Bizalmi Testület

Tagja minden szakszervezeti bizalmi és a Szakszervezeti Bizottság tagjai. Üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként tartja. A Bizalmi Testületi ülést a Szakszervezeti Bizottság döntése alapján a titkár készíti elő és hívja össze.

Minden esetben össze kell hívni, ha a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével, írásban kéri.

A Bizalmi Testület hatásköre:

- a szakszervezeti bizottság beszámoltatása,
- a tárgyévi költségvetés és végrehajtásának elfogadása,
- pénzügyi ellenőr felkérése, (helyi vagy szövetségi szintről),
- a munkahelyi kollektív szerződést tervezetéről, a tárgyévi bérmegállapodás, illetve más, a munkáltatók kötető megállapodások kérdésében előzetes álláspontot alakít ki, illetve közvetíti a Titkár felé a tagsági álláspontot;
- minden olyan kérdésben való döntéshozatal, amelyet a Szakszervezeti Bizottság a Bizalmi Testület elé terjeszt.

A Bizalmi Testület határozatképes, ha tagjainak legalább 50 %-a + 1 fő jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Tagjai egyenlő szavazattal rendelkeznek.

14. Szakszervezeti Bizottság hatásköre és működése:

- két taggyűlés közötti időszakban – a titkár irányításával – intézi a szakszervezeti ügyeket;
- dönt az esetleges tag kizárási ügyben,
- dönt taggyűlés vagy bizalmi testület összehívásáról, meghatározza a napirendeket, a lebonyolítást;
- elkészíti a tárgyévi programját és a költségvetést;
- beszámol az éves gazdálkodás eredményeiről;
- dönt a segélyezési kérelmekről;

A Szakszervezeti Bizottság határozatképes, ha tagjainak legalább 50 %-a + 1 főjelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Tagjai egyenlő szavazattal rendelkeznek. Szavazategyenlőség esetén a Titkár szavazata dönt.

A Szakszervezeti Bizottság üléseit a titkár hívja össze, szükség szerint, de legalább kéthavonta egyszer.

15. A **Pénzügyi Ellenőrző Bizottság** vagy a pénzügyi ellenőr a szakszervezet vezető testülete mellett működő önálló testület vagy személy. Nincs alárendelve annak a testületnek, amely mellett működik.

- A gazdálkodást nem határozzák meg, csak ellenőrzik.
- Előzetesen véleményezi a költségvetés tervezetét, a gazdálkodásról készített beszámolót.
- Vizsgálatot tart minden esetben, ha a gazdálkodással, a vagyon kezelésével kapcsolatban észrevétel, bejelentés érkezik.
- Ellenőrzéséről, vizsgálatainak tapasztalatairól tájékoztatja a vezető testületet.
- A PEB elnöke és tagjai nem lehetnek tagjai a szakszervezeti vezető testületnek, annak munkájában tanácskozási joggal vesznek részt.

16. **Szakszervezeti Titkár** hatásköre:

- jogosult a munkáltató, a felsőbb szakszervezeti szervek, illetve egyéb partnerek irányában képviselni az alapszervezetet;
- jogosult önállóan tárgyalásokat folytatni, amelyről azonban 60 napon belül a Szakszervezeti Bizottság tagjait tájékoztatnia kell;
- felelős a bizottság, illetve testület, taggyűlés összehívásáért, tájékoztatásáért, a döntések előkészítésért;
- pénzügyekben önállóan intézkedhet, a készpénzfelvétel jogát kettős aláírással gyakorolhatja;
- megállapodás kötési (aláírási) joga van kollektív szerződés, valamint a tárgyévi bérmegállapodás tárgykörében;
- együttműködik az Üzemi Tanács elnökével;

17. **Gazdasági felelős** hatásköre:

- felelős a szabályszerű pénzügyi adminisztrációért;
- összeállítja az éves költségvetés tervezetét;
- előkészíti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót;
- gondoskodik a tagnyilvántartásról, a postázásról és a szervezet egyéb ügykezeléséről;
- távollétében helyettesíti a titkárt, a titkári aláírási jogkörök kivételével;
- pénzügyekben a titkárral együttes jogosítottként, titkár távollétében a segélyezési felelőssel együttes jogosítottként intézkedhet;
- vezeti a Szakszervezeti Bizottsági üléseken és a taggyűléseken hozott határozatok írásos dokumentációját;

18. **Segélyezési felelős** hatásköre:

- fogadja és elbírálásra felterjeszti a tagok segélyezési kérelmét;

- titkár távollétében a gazdasági felelőssel együttes aláírási, intézkedési jogot gyakorolhat a pénzügyi döntéseknél;

A szakszervezet vagyona, gazdálkodása

19. A szakszervezet vagyona a tagdíjból, a munkáltató által nyújtott támogatásokból, valamint más szervek és személyek által nyújtott támogatásból áll.
20. A szakszervezet – céljai megvalósítása érdekében – gazdasági, vállalkozási tevékenységet is végezhet.
21. A szakszervezeti tagdíj:
 - aktív állományú tagok esetében, a tárgyhavi bruttó kereset és a táppénz együttes összegének 0,8 %-a,
 - tagfenntartó (tartósan távollévő) tagok, valamint a szakoktatáson lévő diákok esetében-Ft/hó, azzal az eltéréssel, hogy sorkatonai szolgálaton lévőknek nincsen tagdíjfizetési kötelezettsége.
22. A tagdíjfizetés a tag nyilatkozata alapján a munkabérből (táppénzből) levonásra és a szakszervezet számlájára átutalásra kerül.
A tagfenntartók – a tárgyévre vonatkozóan előre – készpénzben teljesítik a tagdíjfizetést.
23. Az alapszervezet a bevételeit a tagság érdekében használhatja fel. Része ennek a VDSZ felé teljesítendő, a VDSZ alapszabályában meghatározott befizetési kötelezettség is.
24. Szakszervezet befizetett tagdíjat, támogatást, vagy más adományt nem fizet vissza, vagyona nem osztható. A Szakszervezeti Bizottság éves költségvetést készít, amit a Bizalmi Testület fogad el és számoltatja be a végrehajtásról a Bizottságot.
25. A szakszervezet gazdálkodásáért a saját vagyonával felel.
26. A szakszervezet jogutód nélküli megszűnése esetén a vagyon – a hitelezők kielégítése után – a taggyűlés határozatának megfelelően a tagság között kerül felosztásra és/vagy szövetségi célokra kell fordítani.

Záró rendelkezések

27. Jelen alapszabályban nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, továbbá a társadalmi szervezetek

gazdálkodásáról szóló rendelkezések, valamint a VDSZ alapszabályában foglaltak az irányadók.

28. Az alapszervezet fenntartja magának a jogot, hogy a szervezet működésének egyes kérdéseit – az alapszabállyal és más jogszabállyal nem ellentétes módon – külön is szabályozza. (pl. szakszervezeti bizottság eljárási rendje, választási szabályzat)

29. Jelen szabályozást, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva a taggyűlés 200.... év hó napján elfogadta.

Kelt, 200... év hó nap

.....
szakszervezeti titkár

K É R E L E M**Tisztelt Elnökség!**

A mellékelt jegyzőkönyv szerint 200.....-án megalakítottuk a
..... Szakszervezetet (alapszervezetet).

Kérjük a VDSZ elnökségét, hogy szakszervezetünket vegye fel a VDSZ tagszervezeteként. A VDSZ Alapszabályát megismertük és elfogadjuk, egyúttal kérjük ezen alapszabály 8.3 pontja alapján a származtatott jogi státusz megadását.

A VDSZ-hez való tartozást a Szakágazati Szakszervezeti Szövetségen keresztül kérjük biztosítani.

Helység: dátum:

Üdvözlettel:

.....
szakszervezeti titkár (elnök)