

**Magyar Vegyipari, Energiaipari és Rokon Szakmákban Dolgozók  
Szakszervezeti Szövetsége**

# **ALAPSZABÁLYA**



**2015. május 28.**

(egységes szerkezetben)

## 1. A szakszervezeti szövetség neve, székhelye és hatóköre

1.1 A szakszervezeti szövetség neve: Magyar Vegyipari, Energiaipari és Rokon Szakmákban Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége

### 1.2 **A szakszervezeti szövetség rövidített neve: VDSZ**

1.3 A VDSZ székhelye:  
1068 Budapest VI., Benczúr utca 45.

1.4 A VDSZ működési területe kiterjed Magyarország egészére, valamint a külföldön, munkáltatónál a vegyiparban és társult szakmákban munkát vállaló, vagy tanulmányokat folytató, illetve ott élő magyar állampolgárságú szakszervezeti tagokra. A működési terület kiterjed továbbá a Magyarországon letelepedési és/vagy munkavállalási engedéllyel rendelkező külföldi állampolgárságú munkavállaló, vagy tanulmányokat folytató szakszervezeti tagokra.

1.5 A VDSZ működési tartománya:

A VDSZ olyan szakágazati szakszervezeti szövetségek, tagszervezetek szövetsége, illetve társulása, amelynek tagjai:

- az alumíniumipar,
- a gumiipar,
- a gyógyszeripar, a gyógyászati termékek gyártása, forgalmazása,
- a kőolajipar,
- a gázipar,
- az energiaipar,
- a műanyagipar,
- a műszaki-, háztartás-vegyipari és kozmetikai termékek gyártása, forgalmazása,
- a szerves- és szerves-vegyipar,
- a vegyiszál gyártás,
- a biotechnológia, az elektro- és magkémia, a környezet-technológia,
- papíripar
- rokon szakmák
- társult szakmák

területén lévő munkáltatóknál dolgoznak, függetlenül a tulajdonformától.

1.6 A VDSZ önkéntes szövetkezés, illetve társulás alapján jött létre.

Tömöríti az 1.3. illetve 1.4. pontban foglalt területeken tevékenykedő:

- gyártó, előállító, feldolgozó,
- kutató-fejlesztő,
- tervező,
- építő-szerelő,
- szolgáltató, humán és egészségügyi szolgáltató,
- kereskedelmi, forgalmazó, marketing, pénzügyi,

- oktatási, képzési és továbbképzési,
- igazgatási, ellenőrzési

feladatokat ellátó szervezeteknél munkahelyeken, területen működő szakszervezeteket, szövetségeket, tagszervezeteket.

2. **A VDSZ jellege:** alapelvei - önálló, független, demokratikus, nyitott, alapszabállyal rendelkező érdekképviseleti és érdekvédelmi szervezet, amely elsődleges értéknek tartja a tagszervezeteik függetlenségét, az önkéntes együttműködést és a szolidaritást. A VDSZ közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A VDSZ alapvető értéknek tekinti a békét, a szabadságot, az igazságosságot és a szolidaritást.

### 3. **A VDSZ célja:**

- 3.1 a szövetség tevékenységi területén dolgozók és tanulók szervezése szakszervezetekbe és munkahelyi tagszervezetekbe;
- 3.2 a szövetkező, illetve társult tagszervezetekbe tömörült tagság társadalmi, gazdasági, szociális és kulturális érdekeinek képviselete, védelme és érvényesítése.

E cél elérése érdekében a VDSZ közreműködik:

- ágazati, szakmai és helyi kollektív szerződések és megállapodások megkötésében, melyben különös figyelmet fordít
  - = a munkavállalók foglalkoztatására,
  - = a bér és jövedelem alakulására,
  - = a munkafeltételekre,
  - = az emberhez méltó munkakörülményekre, a munka-, egészség- és környezetvédelemre,
  - = a szociális helyzetre,
  - = a szakmai képzésre, át- és továbbképzésre,
  - = a szakszervezeti jogok érvényesítésére, a munkavállalói képviseletre,
  - = esélyegyenlőség érvényesítésére,
- az információ, a tájékoztatás és a nyilvánosság biztosításával segíti
  - = a tagszervezetek érdekképviseelő munkáját,
  - = az érdekérvényesítés makroszintű rendszerének alakítását.

### 4. **A VDSZ feladata:**

- a tagszervezetek, szakmai és a területi szervezetek közötti koordináció biztosítása és segítése,
- kapcsolattartás, kollektív megállapodások előkészítése, munkavállalói érdekek képviselete a munkáltatói érdekképviseleti szervezeteknél, valamint más országos, központi szerveknél,
- részvétel és közreműködés az ágazati, alágazati és szakágazati párbeszéd bizottságok működtetésében, hazai és nemzetközi téren,

- szolgáltatások, önszervező feladatok ellátása a tagszervezetek és tagjai számára,
- a tagszervezetek igényeinek megfelelő képviselet szakszervezet-politikai és gazdasági kérdésekben,
- a VDSZ-hez tartozó szakszervezeti tagok sajátos problémáinak képviselete, azok megoldásának előmozdítása,
- az ifjúság, a nők, az értelmiség, a műszakos dolgozók és a nyugdíjasok sajátos érdekeinek képviselete, érvényesítése,
- a tagszervezeteinek, tagjainak jogvédelme.

## **5. A VDSZ a magyar és a nemzetközi szakszervezeti mozgalom része:**

5.1 A VDSZ a magyarországi szakszervezeti mozgalom részeként, annak keretében önálló alapszabállyal működik. A magyar szakszervezeti mozgalom egészéhez és annak keretében működő többi szakszervezethez tárgyalások során kialakított szerződéses, illetve szövetségi kapcsolatok fűzik.

5.2 A VDSZ a nemzetközi szabad szakszervezeti mozgalom része. A nemzetközi szakszervezeti mozgalom keretében működő többi szakszervezethez, azok nemzetközi szervezeteihez, szövetségeihez tárgyalások során kialakított szerződéses, illetve szövetségi kapcsolatok fűzik.

5.3 Hazai és nemzetközi viszonylatban a szerződéses kapcsolatok hitelesítésére az elnökség, szövetségi viszony kialakítására pedig a küldöttértekezlet jogosult.

5.4 A VDSZ a hazai és nemzetközi tevékenységéért saját tagságának tartozik felelősséggel.

## **6. A VDSZ szerveződése:**

6.1 A VDSZ a tagszervezetek szövetsége, a tagszervezetek által létrehozott szakágazati, területi/regionális, munkahelyi, rétegfoglalkozási, stb. szövetségek, szakszervezetek, tagozatok közössége.

6.2 A VDSZ nyitott szövetség, a VDSZ-hez csatlakozhat minden tagszervezet, területi/regionális és munkahelyi szervezet, rétegfoglalkozási tagozat - elsősorban szakágazati szakszervezeti szövetségen keresztül, vagy az elnökség hozzájárulásával közvetlenül.

A VDSZ tagja lehet minden olyan szakszervezet, amely

- nem folytat alkotmányellenes tevékenységet,
- nem függ a VDSZ alapelveivel, céljaival szembenálló, vagy azokkal ellentétes alapelveket hirdető, tevékenységeket folytató szakszervezeti szövetségtől, szerveződéstől,
- független a munkáltatóktól és a politikai pártoktól,
- amely elfogadja a jelen alapszabályt.

A VDSZ tagszervezetei azonos jogokkal rendelkeznek. A felvételtől és a tagi státusz megadásáról a VDSZ elnöksége többségi szavazással dönt.

A felvételi kérelemhez csatolni kell a bírósági bejegyzést, vagy a származtatott jogi státusz igénylés másolatát, nyilatkozatot az alapszabály elfogadásáról, a tagdíjfizetés módjáról.

A VDSZ tagja más, a VDSZ alapelveivel, céljaival nem ellentétes alapelveket hirdető, gyakorlatot folytató szakszervezeti szövetségnek is tagja lehet.

#### 6.3 A VDSZ-hez tartozás formái:

- szakmai (ágazati, alágazati) szakszervezetként, vagy szövetségként, valamint ezeket alkotó tagszervezetként,
- területi/regionális szervezetként, szövetségként,
- közvetlenül a VDSZ-hez tartozó tagszervezetként, alapszervezetként.

#### 6.4 A VDSZ tagság megszűnik:

- a tagszervezet megszűnésével,
- a tagszervezet kilépésével,
- kizárással.

Kilépés: a szándékot legalább 3 hónappal korábban kell írásban bejelenteni a VDSZ elnökségének. A kilépés - ha a szándékot a kezdeményező idő közben írásban nem vonja vissza - a három hónap elteltével, illetve a kilépésként megjelölt időpontban hatályba lép. A kilépési szándék bejelentése és a kilépés tényleges időpontja között a tagszervezet jogai és kötelességei fennállnak.

Kizárás: a VDSZ alapszabályával ellentétes működés és/vagy a tagdíjrészesedés három hónapon túli nem fizetése és ennek rendezésére a figyelmet felhívó levélben meghatározott határidő eredménytelen eltelte esetén kezdeményezhető.

Kizárást kezdeményezhet bármely tagszervezet, a VDSZ elnöksége, a pénzügyi ellenőrző bizottság.

A tagszervezet kizárásáról az elnökség 2/3-os szavazattal dönt. Az érintett tagszervezetet a kizárási eljárás lefolytatásáról írásban értesíteni kell az elnökségi ülést megelőző 15 nappal. Számára lehetőséget kell biztosítani, hogy az ellene felhozottak ellen védekezhessenek, érveit előadhassa, és jogi képviselőt igénybe vehessen.

A szavazásban az érintett tagszervezet képviselői nem vehetnek részt.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni, és indokolással kell ellátni, az indokolásnak tartalmazni kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

Az elnökség döntésének közlését követő 30 napon belül kérheti a tagszervezet, hogy a Küldöttértekezlet az elnökség kizáró határozatát felülvizsgálja. A Küldöttértekezlet a soron következő ülésén a kizárás tárgyában nyílt, többségi szavazással dönt. Határozatát szóban hirdeti ki, és 8 napon belül írásban, igazolható módon közli az érintett taggal.

A Küldöttterkezetlet döntését a tagszervezet a tudomásra jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja.

A kizárt tagszervezet legkorábban egy év elteltével kérheti újra felvételét.

## **7. A szakszervezeti tagság:**

7.1 A szakszervezeti tagság önkéntes. A tagsági viszony létesítésére, megszűnésére vonatkozó szabályokat a tagszervezet maga határozza meg.

7.2 A szövetséghez, tagszervezetekhez nem tartozó tagok érdekeit a VDSZ központi munkaszervezeténél, valamint a területi, regionális, ágazati szervezetek mellett működő tagszervezet képviseli és intézi az elnökség által meghatározott módon.

## **8. A VDSZ felépítése (szervezete):**

8.1 A VDSZ tagszervezetei (alapszervezetei) a VDSZ alapvető egységei.

8.2 A VDSZ tagszervezetei - függetlenül a VDSZ-hez való kapcsolódásuk formájától, tagságuk számától - egyenrangúak. A közöttük felmerülő vitás kérdésekben az elnökség dönt, amelynek eljárását bármelyik fél kezdeményezheti.

8.3 A VDSZ és az önálló bejegyzéssel rendelkező tagszervezetek, szakágazati szövetségek, területi szervezetek, önálló jogi személyek. A VDSZ-t alkotó, önálló bejegyzéssel nem rendelkező szakszervezetek (munkahelyi, területi alapszervezetek, stb.), amelynek önálló ügyintéző és képviseleti szerve van, valamint a működéséhez szükséges vagyonnal (önálló költségvetéssel) rendelkeznek, jelen alapszabályból következően származtatott jogi személyiséggel rendelkeznek. Tevékenységüket önállóan, saját alapszabályuk szerint végzik, amely azonban nem lehet a VDSZ Alapszabályával ellentétes, eltérés csak a helyi sajátosságoknak megfelelő működési kérdésekben (pl. szervezeti felépítés, tisztségviselői szintek, stb.) lehetséges. Az önálló bejegyzéssel nem rendelkező szakágazatok tevékenységüket önállóan, saját Szervezeti és Működési Szabályzatuk szerint végzik, amely azonban nem lehet ellentétes a VDSZ Alapszabályával.

8.4 A tagszervezetek - a szövetkezés, illetve a társulás szabályainak megfelelően - szövetkezéseikről, társulásukról, szétválásukról, illetve megszűnésükről kötelesek tájékoztatni a VDSZ elnökségét, valamint az illetékes szakágazati szövetséget.

8.5 A szakágazati szakszervezeti szövetségek, és az önálló bejegyzéssel nem rendelkező szakágazatok a VDSZ meghatározó, közbülső egységei, a tagszervezetek érdekszövetségei.

Elsődleges feladatuk: tagszervezeteik érdekképviselése, érdekvédelme és érdekeik érvényesítése. Rendelkeznek mindazon jogokkal és kötelezettségekkel, amelyek a VDSZ-t mint szövetséget alkotókat megilletik, illetve terhelik jelen alapszabály keretei között.

A jelen alapszabállyal összhangban lévő szakágazati szakszervezeti szövetségi értekezletek által elfogadott alapszabályokban, illetve az önálló bejegyzéssel nem rendelkező szakágazatok Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítik felépítésüket, működési rendjüket, vezető testületeiket, tisztségviselőiket (képviselőiket).

Jogosultak:

- a VDSZ elnökségébe az elnökségi képviseleti szabályoknak megfelelően választani, visszahívni képviselőjüket, aki egyben a szakágazati szövetség vezetője, vagy az önálló bejegyzéssel nem rendelkező szakágazat vezetője vagy azonos jogállású tisztségviselője;
- ágazati, szakmai érdekképviselést önállóan, felelősséggel ellátni;
- VDSZ szintű érdekképviseleti eljárásokat kezdeményezni, ahhoz a VDSZ-be szövetkező, illetve társult tagszervezetek támogatását, vagy képviselést igényelni, a képviseleti eljárásokhoz felhatalmazást, továbbá általános és eseti kérdésekben megbízást adni;
- a VDSZ, illetve testületeihez, központi munkaszervezetéhez kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tenni;
- a VDSZ koordinációs lehetőségeit, szakértői képviselést, szolgáltatásait igénybe venni;
- szakágazati sztrájkot kezdeményezni, ahhoz a VDSZ szövetségi szintű anyagi, szakmai, szolidaritási támogatását kérni;
- kisebbségi véleményének - a tagszervezetek érdekeinek figyelembevételével, a szolidaritás alapján - fenntartására, képviselétére;
- a szakágazati szövetségeken belül - alapszabályok adta lehetőségek szerint - további belső horizontális és vertikális tagozódások létrehozására;
- szakértői bizottságokba képviselőt delegálni.

Kötelesek:

- a jelen alapszabályban foglaltaknak megfelelő együttműködésre a VDSZ tagszervezeteivel;
- tevékenységüket a szolidaritás elve alapján végezni;

- a VDSZ ajánlásait, állásfoglalásait gyakorlati tevékenységük során figyelembe venni;
- a VDSZ határozatait megvalósítani;
- részt venni mindazon tevékenységben, amelyben a közreműködést elvállalták.

A VDSZ segíti a szakágazati szakszervezeti szövetségek és az önálló bejegyzéssel nem rendelkező szakágazatok működését.

8.6 A tagszervezetek szövetségekbe, réteg-, szakmai, szakszervezet politikai vagy más érdekeik megjelenítésére és érvényesítésére tagozatokba szerveződhetnek. Esetenkénti érdekazonosság alapján érdek-szövetkezéseket alkothatnak, és közös képviselőket választhatnak.

- a) A tagozatok állást foglalhatnak a szakszervezetek, a testületek előtt szereplő kérdésekben, véleményt nyilváníthatnak minden, a képviselt réteget érintő kérdésben, illetve önálló javaslatokkal élhetnek.
- b) A szakmai tagozatok a különböző munkahelyeken, vállalatoknál és intézményeknél, azonos szakmákban, szakmai csoportokban, munkahelyeken, stb. dolgozók sajátos érdekeinek megjelenítésére szolgáló horizontális szervezések.
- c) A különböző munkahelyeken kis létszámú szakszervezetek, egyes tagok sajátos érdekérvényesítési feladataik szervezésére szakmai, területi/regionális szervezéseket, tagozatokat hozhatnak létre. E szervezések feladata ellátni tagjaik érdekvédelmét és érdekképviselését az általuk meghatározott módon az adott ágazatban, szakmában.
- d) A különböző földrajzi területeken (régiók, megyék, térségek, városok, stb.) tevékenykedő szervezetek munkájának térségi összehangolására, képviselőik megszervezésére, működésük segítése érdekében területi szervezetek hozhatók létre. Létrehozásáról a VDSZ Elnöksége dönt.

A területi szervezetek feladata:

- tagjai érdekvédelmének és érdekképviselésének ellátása a tagjai megbízása alapján működési területén;
- megvalósítani a VDSZ szervezetépítési feladatát;
- a VDSZ elnökségének döntése alapján képviselőt küldhetnek a VDSZ vezető testületeibe.

## **9. A VDSZ országos testületei, tisztségviselői és központi munkaszervezete:**

9.1 A VDSZ országos testületei

- küldötttertekezlet
- elnökség,
- pénzügyi ellenőrző bizottság (a továbbiakban: PEB),



9.2 A küldöttértekezlet a VDSZ legfelsőbb képviseleti és legfőbb döntéshozó szerve a VDSZ tagszervezetei küldötteinek értekezlete.

A küldöttértekezlet résztvevői:

- a) A VDSZ-t alkotó szakágazati szövetségek, önálló bejegyzéssel nem rendelkező szakágazatok, valamint a szövetségekhez nem tartozó szervezetek, továbbá a társulások, regionális szervezetek minden 200 fő teljes jogú taglétszáma esetén 1-1 küldött. A küldöttlétszám megállapítása ezen szervezetek tárgyév január 1-jén érvényes taglétszáma alapján történik.
- b) A VDSZ szintű réteg-, szakmai, stb. tagozatok 2-2 küldötte.
- c) Meghívott a PEB elnöke.
- d) A választói, az 5 éves beszámolási és az 5 éves programalkotói küldöttértekezleten az elnökség, a PEB tagjai, a küldöttértekezlet meghívottai, akik az új testületek és tisztségviselők választásában, valamint az alapszabály elfogadásában, módosításában már nem vesznek részt.

Tanácskozási joggal vesznek részt az elnökség döntése alapján a meghívottak.

A Küldöttértekezlet akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben a küldöttértekezletet határozatképesség hiánya miatt el kell halasztani, a megismételt küldöttértekezletet az eredeti napirendre felvett kérdésekben a megjelent tagok számára való tekintet nélkül határozatképesnek kell tekinteni. Ezt a tényt a kiküldött meghívóban közölni kell.

A Küldöttértekezletet az Elnökség szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal, a VDSZ székhelyére hívja össze.

Döntéseit általában a jelenlévők többségi (50 %+1) szavazatával hozza, kivéve azokat az eseteket, amelyeket jelen alapszabály külön megjelöl.

A határozat meghozatalában nem vehet részt az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a VDSZ terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a VDSZ-nek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Küldöttértekezlet a küldöttek  $\frac{3}{4}$ -es szavazással történő kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- döntés a VDSZ megszűnéséről,
- döntés a VDSZ céljának módosításáról.

A Küldöttértekezlet a jelenlévők  $\frac{2}{3}$ -os szavazással történő kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály elfogadása vagy módosítása;
- dönt a VDSZ más szakszervezettel történő egyesüléséről, hazai szakszervezeti szövetségekhez való tartozásáról;
- elfogadja, módosítja a VDSZ szintű sztrájkszabályzatot;
- dönt a VDSZ szintű sztrájk meghirdetéséről;
- dönt országos sztrájkhoz való csatlakozásról;

A Küldöttértekezlet a jelenlévők többségi (50%+1) szavazással történő kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- 5 évre megválasztja a VDSZ elnökét, és amennyiben szükséges alelnökét(eit), társelnökét(eit), valamint a PEB tagjait;
- Dönt a VDSZ elnöke, alelnöke(i), társelnöke(i) és a PEB tagjai visszahívásáról;
- a PEB észrevételeit is meghallgatva:  
= jóváhagyja a VDSZ éves központi költségvetésének felhasználását,
- az elnökség és a PEB éves beszámolójának megvitatása, elfogadása; állásfoglalás az általuk végzett munkáról, a gazdálkodásról és a VDSZ vagyoni helyzetéről, és ezek elfogadásáról;
- a VDSZ rövid távú (éves) programjának, stratégiájának, fő irányainak, céljainak meghatározása;
- 5 évente a VDSZ előző 5 éves tevékenységről szóló beszámoló elfogadása;
- 5 évente a VDSZ hosszú távú (5 éves) programjának, stratégiájának, fő irányainak, céljainak meghatározása;
- a VDSZ nemzetközi szövetségekhez való tartozásának az eldöntése;
- döntés a VDSZ működésével kapcsolatos fellebbezésekről, panaszokról;
- az Elnökség kizáró határozata elleni fellebbezés elbírálása;
- a végelszámoló kijelölése.

A Küldöttértekezlet tagjait az elnökség szakágazonként is összehívhatja.

Rendkívüli küldöttértekezlet összehívására jogosult:

- az elnökség kétharmados többséggel,
- a tagszervezetek legalább egyharmada.

Az elnökség köteles a Küldöttértekezletet haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a VDSZ vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

- a VDSZ előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- a VDSZ céljainak elérése veszélybe került.

Fentiek alapján összehívott Küldöttértekezleten a küldöttek kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a VDSZ megszüntetéséről dönteni.

A küldöttértekezlet összehívásáról legalább 30 nappal (rendkívüli küldöttértekezlet esetén lehetőleg 15 nappal) korábban értesíteni kell a tagszervezeteket.

A küldöttértekezletre szóló meghívó kötelezően tartalmazza a VDSZ nevét és székhelyét, a küldöttértekezlet időpontját és napirendi pontjait.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Ha a küldöttértekezletet nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A küldöttértekezleten csak a szabályszerűen közölt napirendben szereplő kérdésben hozható határozat. Ettől eltérően egyéb – napirendben nem szereplő – kérdésben is hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirendben nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A Küldöttértekezlet ügyrendje kötelezően tartalmazza: a küldöttértekezlet levezető elnökei, a jegyzőkönyv-vezetője, a szavazatszámlálók és a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztásának módját. Az ügyrend megszavazásával egyidejűleg a küldöttek a küldöttértekezlet tisztségviselőit megválasztják.

A szavazatszámlálók minden egyes döntés előtt vizsgálni kötelesek a határozatképességet.

A küldöttértekezletről jegyzőkönyvet kell vezetni, az ülésen hozott határozatokat külön kell nyilvántartani. A Határozatok Tárában naprakészen szerepelnek küldöttértekezlet által hozott határozatok. A Határozatok Tára minden tag számára hozzáférhető, arról másolat is kérhető.

A küldöttértekezlet írásos anyagait annak időpontja előtt legalább 15 nappal (rendkívüli küldöttértekezlet esetén lehetőleg 7 nappal) el kell juttatni a tagszervezetekhez.

A küldöttértekezlet összehívásával, előterjesztésével kapcsolatos kérdésekben az elnökség dönt.

A küldöttértekezlet küldötteinek mandátuma a megválasztásuktól számított 5 évig érvényes. A küldöttek mandátuma - bármely okból történő – megszűnése vagy új mandátum keletkezése esetén a szakágazat, tagozat újabb személyt választhat.

Az elnökség döntése értelmében - rendkívüli esetben - a küldöttértekezlet küldötteinek állásfoglalása, határozata írásban (levél útján) is kérhető.

A tagszervezetek földrajzi elhelyezkedésére tekintettel a küldöttértekezlet által hozott döntések (határozatok, választás) küldöttek távszavazásával is megszervezhetőek, - az adott esetre érvényességi kellékként előírt - titkosság biztosítása mellett.

Az eljárás garanciája, hogy egyértelmű megfogalmazást nyerjen a döntést igénylő kérdés, a szavazás titkos minősítése, valamint a szavazásra nyitva álló időtartam. Személyes döntését minden küldött lezárt borítékban személyesen adja le az elnökség által kijelölt személynek, aki ugyancsak zárt rendszerben gondoskodik az összes szavazat beérkezéséig megjelölt időpontig az összegyűjtött szavazatok titkosságának megőrzéséről.

A szavazásra nyitva álló, előre megjelölt időpont lejártát követő munkanapon a szavazatszámoló bizottság egyidejűleg bontja fel a beérkezett szavazatokat összesítésre.

Az összesítés végeredményéről jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet kihirdet, illetve a döntés jellegétől függően minden küldöttnak eljuttat.

9.3. Az elnökség a két küldöttértekezlet között a VDSZ szövetségi szintű ügyeinek intézője, ügyintéző szerve, koordináló döntéshozó szerve.

Tagjai a következők:

- elnök és alelnök(ök);
- társelnök(ök);
- szakágazati szövetségek által megválasztott vezetők;
- a szakágazati szövetségek, önálló bejegyzéssel nem rendelkező szakágazatok létszámarányos választott küldöttei;
- a szakágazati szövetségekhez, önálló bejegyzéssel nem rendelkező szakágazatokhoz nem tartozó szervezetek egy közös képviselője;
- rétegtagozatok 1-1 képviselője;
- regionális, területi képviselő(k).

A VDSZ Elnökségének tagjai az Munka Törvénykönyve 273.§ szempontjából választott tisztségviselőknek minősülnek.

Az elnökség létszámát úgy kell kialakítani, hogy a fenti elvek érvényesüljenek, de a testület létszáma a 35 főt ne haladja meg, ugyanakkor biztosított legyen a legkisebb taglétszámú szövetség, önálló bejegyzéssel nem rendelkező

szakágazat legalább egy fős képvisellete is. Az elnökségen belüli képviselati arányokra az elnökség tesz javaslatot, vita esetén a küldöttértekezlet dönt.

Az elnökség ülésein tanácskozási joggal vesz részt a PEB elnöke, valamint mindazok, akiket az elnökség tanácskozási joggal meghív.

Az elnökség tagjainak mandátuma a legközelebbi rendes, vagy előre hozott küldöttértekezletig érvényes. Felmentés, visszahívás, elhalálozás, stb. miatt megüresedett helyre a szakágazatok, illetve a küldő szervezetek másik személyt választanak.

Az elnökség tagjainak mandátuma névre szóló. Az elnökségi tagot akadályoztatása esetén az őt helyettesítő szakágazati képviselő tanácskozási joggal vesz részt az elnökség munkájában.

Az elnökség határozatképes, ha az elnökségi tagok legalább kétharmada jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az elnökség feladat- és hatásköre:

- az elnökség hatáskörébe tartozik minden olyan kérdés, amely a VDSZ szövetségi szintű munkájával van összefüggésben és nem tartozik a küldöttértekezlet kizárólagos hatáskörébe;
- döntés a VDSZ elnöke, alelnöke(i), társelnöke(i) díjazásáról, gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat, amennyiben ezen tisztségviselők munkaviszonyban állnak a VDSZ-szel;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a VDSZ saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a PEB tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi VDSZ tagok, a vezető tisztségviselők és a PEB tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- állást foglal, véleményt nyilvánít a VDSZ-t érintő kérdésekben és dönt azokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a szakágazati szövetségek, illetve a tagszervezetek kizárólagos hatáskörébe;
- koordinálja a szakágazati\_/területi szövetségek VDSZ szintű munkáját;
- kidolgozza a küldöttértekezlet határozataiból, valamint az időszerű helyzetből adódó fő feladatokat és szervezi azok végrehajtását;
- képviseli a VDSZ-t a hazai és a nemzetközi kapcsolataiban;
- elfogadja - az alapszabályra épülő - saját ügyrendjét, s azt szükség esetén módosítja;
- dönt a VDSZ vagyonának kezeléséről, a VDSZ vállalkozói tevékenységéről;
- egyeztető ad-hoc bizottságot hozhat létre, meghatározott céllal és mandátummal
- meghatározza a VDSZ központi munkaszervezete összetételét és létszámát;
- a VDSZ központi munkaszervezete vezető munkatársainak kinevezését jóváhagyja;

- dönt a regionális, területi szervezetektől és képviselőkről;
- a PEB észrevételeit is meghallgatva:
  - = dönt a következő évi költségvetés elfogadásáról;
- megválasztja és visszahívhatja a könyvvizsgálót, megállapítja díjazását;
- dönt a tagszervezet társulási-csatlakozási szándékának elfogadásáról;
- állást foglal a hazai és nemzetközi szerződések megkötéséről;
- dönt tagsági, küldöttértekezlet küldötti írásos szavazásról;
- dönt a küldöttértekezlet összehívásáról.

Az elnökség ügyvezető elnökséget hoz létre, amelynek feladatait és hatáskörét az elnökség határozza meg.

9.4 A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság (PEB): a küldöttértekezleten, a VDSZ érdekeinek megóvása céljából az ügyintézés ellenőrzésére létrejövő, az elnökség mellett működő, legalább 3 tagú önálló testület.

A PEB elnökét és elnökhelyettesét és tagjait a küldöttértekezlet titkosan választja. A PEB elnöke, elnökhelyettese és tagjai nem lehetnek a VDSZ más országos testületének tagjai, s nem állhatnak munkaviszonyban a VDSZ munkaszervezetében.

A PEB tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a PEB tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a VDSZ vezető tisztségviselője.

A PEB tagjai a bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A PEB tagjai a VDSZ ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A PEB tagjai: Zakar Mária elnök  
 Dulai Renáta, elnökhelyettes  
 Juhász István, tag

A PEB a VDSZ anyagi eszközeinek a tagság, illetve a társult alapszervezetek érdekében történő hatékony felhasználása céljából:

- előzetesen véleményezi a VDSZ költségvetésének tervezetét, annak évközi módosítását, a beruházásokat, a nem tervezett jelentősebb kiadások indokoltságát, a gazdálkodásról készített beszámolókat;
- folyamatosan vizsgálja a VDSZ pénzgazdálkodását, számvitelét, vállalkozói tevékenységét, a gazdálkodásról hozott határozatok betartását, segíti a költségvetés szerinti hatékony és takarékos gazdálkodást;
- őrködik a VDSZ vagyona felett, vizsgálatot tart minden olyan esetben, ha a gazdálkodással, a vagyon kezelésével kapcsolatban észrevétel, panasz, bejelentés érkezik;
- A PEB a VDSZ irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a VDSZ munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a VDSZ fizetési számláját, pénztárát, értékpapír-állományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja;

- ellenőrzéséről, vizsgálatainak tapasztalatairól, a szabálytalanságok megszüntetésére javaslatot tesz, melyekre az érintetteknek válaszolni, szükség szerint intézkedni kell;
- ellenőrzi a VDSZ-ben társult tagszervezeteknél a tagdíjrészesedést és annak rendszeres befizetését;
- felkérésre segíti a VDSZ-ben társult tagszervezetek és szakágazatok pénzügyi ellenőrző bizottságainak működését.

A gazdálkodásról szóló a VDSZ országos testületeiben előterjesztett javaslatokhoz, tájékoztatókhoz csatolni kell a PEB írásos véleményét is.

A PEB önállóan határozza meg ügyrendjét és ellenőrzéseinek tárgyát, módját, ütemezését. Munkáját a VDSZ központi munkaszervezete köteles segíteni.

A PEB a határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A PEB tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a VDSZ-nek okozott károkért, a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a VDSZ-szel szemben

9.5 Az elnökség üléseiről a tanácskozás lényegét tartalmazó emlékeztető készül, amelyet a testület tagjainak, a döntéseket tartalmazó kivonatot pedig mindazoknak meg kell küldeni, akiket érint. Az emlékeztetőket ketten írják alá. A döntéseket és az emlékeztetők kivonatát a VDSZ Hírlevélben vagy más módon közzé kell tenni.

**10.** A VDSZ küldöttértekezlet által választott vezető tisztségviselője az elnök.

Az elnök

- a VDSZ hivatalos - hazai és nemzetközi - képviselőjére jogosult személy;
  - egy személyben felelős a VDSZ országos testületeinek szabályszerű működéséért;
  - felelős a VDSZ költségvetésének végrehajtásáért;
  - két elnökségi ülés között - utólagos elnökségi jóváhagyás kötelezettsége mellett - állást foglal, dönt az elnökség hatáskörébe tartozó halaszthatatlan ügyekben;
  - gyakorolja az elnökség által átruházott jogokat, tevékenységéről rendszeresen beszámol az elnökségnek;
  - elnököl az elnökség ülésein;
  - az elnökség által meghatározott feladatok elvégzésére létrehozott központi munkaszervezetet irányítja, gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- A VDSZ alelnöke (i):
- a kialakított munkamegosztásnak megfelelően helyettesíti(k) az elnököt. Képviseleti joga(uk) önálló.

A VDSZ társelnöke (-i):

- a társult szakszervezet(ek) vezető tisztségviselője(i) a VDSZ társelnöke(i),
- vezeti(k) a saját szakszervezeti szövetségét (szövetségüket) és egyben tagja(-i) a VDSZ vezető testületeinek, részt vesz(nek) munkájában.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A VDSZ elnöke: Székely Tamás

A VDSZ alelnöke: Kiss Béla

## **11. A VDSZ hazai és nemzetközi képviselőire jogosult tisztségviselői:**

- az elnök, az alelnök(ök)

Eseti megbízás alapján a társelnök(ök), a szakágazati küldöttértekezleteken, kongresszusokon megválasztott vezető tisztségviselők és a központi munkaszervezet vezető munkatársai.

Bankszámla feletti rendelkezéshez két képviselői joggal felruházott személy aláírása szükséges (elnök, alelnök(ök), gazdasági vezető).

## **12. A VDSZ központi munkaszervezete:**

A VDSZ, a szakágazati szövetségek, tagszervezetek döntés-előkészítő és végrehajtást szervező, szakértő, képviselő és szolgáltató feladatokat ellátó szervezete.

A központi munkaszervezet munkatársai elsősorban a vezető testületek döntésének szakmai előkészítésével, szakértői elemzések biztosításával, az országos testületek működési feltételeinek megteremtésével és folyamatos biztosításával foglalkoznak. Közülük az egyik a VDSZ pénzügyi-gazdálkodási ügyintézésért felelős.

Feladatuk még a döntések végrehajtásának megszervezése, megbízás alapján a képviselő ellátása, a tagszervezetek, a területi szervezetek, a szakágazatok és a tagozatok munkájának - szükség és igény szerinti - segítése, a nyilvánosság biztosítása, a nemzetközi kapcsolatok szervezése és koordinálása, valamint szolgáltató oktatási, oktatásszervezési és üdültetési tevékenység végzése.



A központi munkaszervezet feladatait és működését a VDSZ elnöksége által elfogadott ügyrend alapján végzi.

### **13. A VDSZ gazdálkodása:**

#### 13.1 A VDSZ, illetve a VDSZ-be társult tagszervezetek bevételei:

- a tagok által befizetett tagdíjakból,
- saját vagyon működéséből (kötvények, részvények, stb.),
- a jogi és magánszemélyek hozzájárulásaiból felajánlásaiból, alapítványaiból,
- gazdasági, vállalkozási tevékenységből,
- egyéb - az előzőekben nem említett, jogszabályban meghatározott - forrásból (pl. szolgáltatási díjak, stb.) származnak.

A VDSZ kizárólag a célja megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdálkodási tevékenységet folytat.

#### 13.2 A szakszervezeti tagdíj alapja a főfoglalkozású munkaviszonyból származó mindenkor havi kereset és táppénz együttes összege. Azok a dolgozó szakszervezeti tagok, akik nem állnak munkaviszonyban, az adóköteles jövedelmük alapján fizetnek tagdíjat.

A tagdíj mértéke:

- a tárgyhavi bruttó kereset és a táppénz együttes összegének 0,8 %-a,
- a nyugdíjasok, a tanulók, hallgatók, munkanélküliek tagdíjának mértékét a tagszervezetek határozzák meg.

A tagdíjfizetés módjáról és egyéb eljárási kérdésekről a VDSZ elnöksége dönt.

A tagszervezetek (alapszervezetek) főfoglalkozású szakszervezeti tagok tagdíjának 35%-át kötelesek a VDSZ szövetségi, valamint a szakágazati szövetségek céljaira a VDSZ központi számlájára, havonta befizetni.

A tagdíjat a tagszervezetek (alapszervezetek) közvetlenül fizetik a VDSZ-nek.

A befizetendő összeg - függetlenül a tagszervezet (alapszervezet) által meghatározott tagdíj mértékétől - a bruttó kereset és a táppénz együttes összege 0,8%-ának 35 %-a.

Ez magában foglalja az országos szakszervezeti szövetségeknek fizetendő részesedést, az össz-tagdíjbevételek 5,0%-át kitevő részét.

Az ezt meghaladó befizetéseket a tagszervezetek külön biztosítják.

A nemzetközi szövetségekhez való tartozás tagdíjköltségeit az össz-tagdíjbevételek 5,0%-ig kiterjedően a tagszervezetek a főfoglalkozású munkaviszonyban lévő szakszervezeti tagok számának arányában fedezik. Az ez irányú tagszervezeti befizetéseket évente két alkalommal - január 15-ig, illetve július 15-ig - kell befizetni a VDSZ központi számlájára.

A tagszervezeteknek (alapszervezeteknek) a VDSZ-hez való tartozás feltétele a hazai és a nemzetközi szövetségek irányában történő tagdíj részesedés rendszeres befizetése.

A VDSZ szövetségi, illetve a szakágazati szövetségi célokra fordítható összegek kialakítása - az éves költségvetések keretében - a VDSZ elnökségének feladata.

A tanulók, hallgatók, nyugdíjasok és munkanélküliek tagdíjai teljes egészében a tagszervezeteknél maradnak.

13.3 A VDSZ, a szakágazati szövetségek és a tagszervezetek – céljaik megvalósításához szükséges gazdasági feltételek megteremtése érdekében - jogszabályi keretek között önálló felelősséggel gazdasági, vállalkozási tevékenységet is folytathatnak.

A VDSZ alaptevékenységének, illetve vállalkozási tevékenységének körét a jelen alapszabály melléklete tartalmazza.

13.4 A Magyar Vegyipari Energiaipari és Rokon Szakmákban Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége meglévő vagyona a VDSZ oszthatatlan, közös vagyonát (törzsvagyon) képezi.

A VDSZ-ből történő kilépés, kizárás esetén a kilépő, illetve a kizárt szervezetet semmilyen vagyoni részesedés nem illeti meg.

A VDSZ tartozásaiért saját vagyonával felel. A VDSZ-be társult tagszervezetek - a szövetségi tagdíjrész megfizetésén túl - a VDSZ tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

A tagszervezet tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - a szakszervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

A VDSZ jogutód nélküli megszűnése esetén - a hitelezők kielégítése után - a VDSZ vagyona befizetés-arányosan a megszűnéskor nyilvántartott tagszervezetek (alapszervezetek) tagságának céljait szolgálja.

13.5 A VDSZ, illetve a VDSZ-be társult tagszervezetek, szakágazati szövetségek az általuk képviselt tagság védelmére, támogatására elkülönített forrásokat hoznak létre (balesetbiztosítási alap, alapítvány, sztrájkalap, stb.). A sztrájkalap összegét - annak hatékony felhasználása érdekében - nem hozzák nyilvánosságra. Az ez irányú kérdések szabályozása az elnökség feladata.

## 14. Záró rendelkezések

Az alapszabály a VDSZ céljai, feladatai meghatározásának, működésének, szervezeti életének alapszabálydokumentuma. A benne foglalt szabályok valamennyi szakszervezeti tagra, tagszervezetre és választott testületre kötelező érvényűek.

Az alapszabályt csak a küldöttértekezlet, rendkívüli küldöttértekezlet vagy a küldöttek írásos szavazása (9.2 pont) módosíthatja.

A tagszervezetek, tagozatok, valamint más koordinációs és képviselői testületek - az alapszabály keretei között - működési feltételeiket szervezeti és működési szabályzatban rögzíthetik.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

**Jelen alapszabályt a Küldöttértekezlet 2015. május 28-án fogadta el.**

Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások hatályos tartalmának.

Budapest, 2015. május 28.



Kiss Béla  
alelnök

A VDSZ Alapszabályának melléklete

**A VDSZ alaptevékenységének, illetve vállalkozási tevékenységének köre**

<b>Megnevezés</b>	<b>TEÁOR/08 SZJ</b>
<b><u>ALAPTEVÉKENYSÉG</u></b>	
Szakszervezeti tevékenység	94.20
Szakmai érdekképviselő	94.12
Máshová nem sorolt egyéb oktatás	85.59
Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység	88.99
Jogi tevékenység	69.10
Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység	94.99
Múzeumi tevékenység	91.02
<b><u>VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG</u></b>	
Nyomás (kivéve napilap)	18.12
Nyomdai előkészítő tevékenység	18.13
Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás	55.20
Italszolgáltatás	56.30
Éttermi-, mozgó vendéglátás	56.10
Máshová nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás	82.99
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése	68.20
Egyéb távközlés	61.90
Reklámügynöki tevékenység	73.11