

**Magyar Vegyipari, Energiaipari
és Rokon Szakmákban
Dolgozók Szakszervezeti
Szövetsége**

Üdülési Szabályzata

2020. március 1.

Tartalomjegyzék

- I. Általános rendelkezések**
- II. Jelentkezés az üdülésre**
- III. Térítési díj**
- IV. A díjfizetés menete**
- V. Az üdülés lemondása**
- VI. Az üdülés folyamata**
- VII. Egyéb rendelkezések**

I. Általános rendelkezések

- 1.) A VDSZ Balatonszemesi (Platán üdülő) és Balatonvilágosi (VDSZ üdülő) saját tulajdonú üdülőit (továbbiakban: saját üdülők) abból a célból üzemelteti, hogy a tagsága és családtagjai részére üdülési lehetőséget biztosítson. A saját üdülőkön túlmenően egyes üdülő szervezetekben meglévő üdülési jogból (továbbiakban: üdülőszervezeti) adódó lehetőségeit is a VDSZ tagságának szolgálatában hasznosítja.
- 2.) A saját-, és az üdülőszervezeti üdülők használatára jogosult a VDSZ tagja és annak családtagja (házastárs, élettárs - amennyiben a lakcíme megegyezik az igénylőével - gyermekek). A saját üdülő nyitott a nem VDSZ tagok üdültetésére is, amelyet piaci áron jogosultak igénybe venni.
- 3.) A Platán üdülő elő- és utószezonban a szakszervezeti tisztségviselők oktatási központjaként üzemel, illetve csoportok számára kedvezményes üdülési lehetőséget biztosít.
- 4.) Az üdülő használatára vonatkozó igényt a II. fejezetben foglaltak szerint lehet benyújtani.
- 5.) Az üdülő használata során jelen szabályzat az üdülőkben kifüggesztett Házirend betartása kötelező.
- 6.) Az Üdülő használatára feljogosító visszajelzést kizárólag a VDSZ Titkárság jogosult kiadni. Az üdülőhasználat tényéről e-mailben kell értesíteni az igénylőt.
- 7.) A VDSZ a saját üdülőkre vonatkozó turnus beosztásokat, térítési díjakat legkésőbb a tárgyév március elején teszi közzé a tagszervezetei számára.
- 8.) A VDSZ az üdülőszervezetekre vonatkozó turnus beosztásokat, térítési díjakat a tárgyévet megelőző év decemberében teszi közzé tagszervezetei számára.

9.) Szobák és ágyak száma a saját üdülőkben:

Balatonszemes: 16 db 2 ágyas szoba, ebből db 14 pót-ágyazható, 9 db 3 ágyas szoba, mindegyik pót-ágyazható (1-1 pótágy). Mindegyik szobához saját fürdőszoba, WC tartozik, a szobák hűtőszekrényrel, televízióval felszerelve. WIFI van. Saját parkoló az üdülő területén. Az udvaron homokozó, hinta, gyermekjátékok, tollas labda/röplabda pálya, napozó ágyak. Kerti parti lehetőség. Az alagsorban asztalitenisz, csocsó lehetőség. Rossz idő esetén gyermekfoglalkoztató. SZÉP kártya-, bankkártya, fix összegű Erzsébet-program Szálláshelyutalvány elfogadó hely. A Balaton mintegy 800 méterre az üdültől. A reggeli az árban van, lehet vacsorát előjegyezni.

Balatonvilágos:

A főépületben 8 db 3 ágyas szoba, 2 db 5 ágyas szoba, mindegyik szobához erkély tartozik. Mindegyik szobában televízió, hűtőszekrény, hideg-melegvízes mosdó, szintenként (5 szoba) közös – felszerelt - konyha, WC –k és zuhanyzók. A földszinten társalgó, televízió, csocsó, asztalitenisz, WC. Az udvaron homokozó, napozó ágyak, kerti zuhany. Közvetlen vízparti üdülő, saját stéggel, horgászati lehetőséggel. Szalonnasütésre, bográcsozásra, közösségi programokra alkalmas.

A „kis ház”-ban 1 db 5 ágyas és 1 db 3 ágyas szoba van, mindegyik szobában televízió van. A két szobához közös társalgó, WC, zuhanyzó, felszerelt konyha, a konyhában hűtőszekrények. Az udvarban parkoló.

10.) Üdülőszövetkezeti lehetőségek:

Harkány (Siesta Klub Hotel): elő és utószezonban 1 szoba, 1-1 turnusban.

Hajdúszoboszló (Siesta Klub Hotel): főszezonban és előszezonban 1 - 1db 3 ágyas szoba 4-4 turnusban.

Sopron: (Solar Klub Hotel): 1,5 szoba 1 db; elő és utószezonban 1 - 1 turnusban; 1 szoba elő-, fő és utószezonban, 4 turnusban.

Mátrászentimre (Silver Klub Hotel): 1 szoba 1 turnusban, előszezonban.

II. Jelentkezés az üdülésre

1.) Saját üdülők:

Az üdülésre kizárólag a VDSZ honlap erre a célra kialakított on-line felületén lehet jelentkezni a tagszervezeten keresztül, illetve egyénileg!

- a) Az üdülési lehetőségek első körben a tagszervezeti üdülési felelősök számára válik ismertté, második körben a VDSZ honlapon található felületen on-line lehet egyénileg jelentkezni.
- b) A tagszervezeti üdülési felelősök is a VDSZ honlapon található felületen foglalhatják a tagok számára a turnusokat vagy a vendégéjszakákat.
- c) A tagszervezetek április közepéig kapnak lehetőséget a turnus lekötésekre. A le nem kötött turnusok a szabad piacon kerülnek értékesítésre.
- d) Főszezonban 1 hetes turnusokban lehet igénybe venni az üdülőt. A turnusok szombattól péntekig tartanak.
- e) A jelentkezéseket a tagszervezet üdülési felelősénél kell leadni, aki a VDSZ honlap arra rendszeresített felületén elvégzi a foglalásokat.
- f) Minden turnus esetében tagszervezeti azonosítás szükséges a VDSZ tagság fennállásának igazolására. Ennek nem léte esetén piaci ár kerül alkalmazásra.

2.) Üdülőszövetkezeti üdülők:

A tagok közvetlenül a VDSZ Titkárságon keresztül bonyolítják üdülési igényeiket. Ebben az esetben is szükség van a szakszervezeti tagság igazolására.

- a) A tagszervezetek úgy kapnak lehetőséget a turnus lekötésekre, hogy legalább 30 nap álljon rendelkezésre az első turnus megkezdése előtt. A le nem kötött turnusok a szabad piacon kerülnek értékesítésre.
- b) A turnusok 6 éjszakásak, kivéve a hajdúszoboszlói üdülést, ahol 6, illetve 7 éjszakásak fele-fele arányban. Az árak a turnus részvételi díját tartalmazzák, a turnusok nem bonthatóak meg.
- c) Az üdülési lehetőséget kizárólag VDSZ tagok és családtagjaik vehetik igénybe.
- d) Az üdülési lehetőségek a jelentkezés sorrendjében kerülnek értékesítésre.

III. Térítési díj

- 1.) Az üdülők használatáért, a VDSZ elnöksége által meghatározott térítési díjat kell fizetni. A térítési díj teljes összegét vagy előlegének összegét banki átutalással-, SZÉP kártyával lehet teljesíteni vagy készpénzben lehet befizetni a VDSZ pénztárába.
- 2.) Az üdüléssel felmerülő egyéb költségek – pl. idegenforgalmi adó (IFA), étkezési díj – minden esetben az üdülésben résztvevőket terhelik és a helyszínen fizetendőek.

IV. A díjfizetés menete

- 1.) A helyfoglalás visszaigazolását követően, az üdülés megkezdése előtt 30 nappal az üdülési díj 50%-át előlegként teljesíteni kell. 32 nappal az üdülés megkezdése előtt e-mailen a rendszer figyelmeztetést küld az előlegfizetés esedékességéről. Amennyiben a 30. nappal bezárólag nem kerül az előleg teljesítésre, a foglalás törlésre és értékesítésre kerül.
- 2.) A teljes összeget az üdülés megkezdése előtt legalább 14 nappal kell teljesíteni. 12 nappal az üdülés megkezdése előtt e-mailen a rendszer figyelmeztetést küld az esedékességéről. Amennyiben a 14. nappal bezárólag nem kerül a díj teljesítésre, a foglalás törlésre és értékesítésre kerül.
- 3.) Az üdülési részvételi igazolás a teljes összeg teljesítése esetén kerül kiküldésre.
- 4.) Amennyiben a teljes térítési díj nem kerül teljesítésre az üdülés megkezdése előtt 2 héttel, vagy nem kerül lemondásra, minden előzetes értesítés nélkül másnak adható az üdülési lehetőség. Ilyen esetekben az előlegként befizetett összeg elvész.
- 5.) Az üdülési díj befizetésekor a megjegyzésben a „**Foglalás számot**” minden esetben fel kell tüntetni. Ha nem az a befizető, akinek a nevére az üdülési foglalás történt, a foglaló nevét is meg kell jelölni a befizetéskor.

V. Az üdülés lemondása

- 1.) Az üdülési igény lemondására lehetőség van, melyet minden esetben írásban kell benyújtani, a VDSZ Titkárságnak címezve (mail@vdsz.hu, 1068 Budapest, Benczúr utca 45.). Az üdülés megkezdése előtt két héten túli lemondás esetén a pénzben teljesített előleg visszafizetésre kerül.

- 2.) Abban az esetben, ha az üdülés megkezdése előtt két héten belül az üdülés lemondásra kerül, vagy nem történik meg határidőre a teljes részvételi díj teljesítésre, abban az esetben az üdülési lehetőség értékesítésre kerül, viszont a befizetett előleg nem kerül visszatérítésre.
- 3.) A SZÉP kártyával történő teljesítéseket az üdülés megkezdése esetén nem áll módunkban visszafizetni.
- 4.) Különösen indokolt esetben – igazolt kórházi ápolás, elhalálozás - az üdülés megkezdése esetén a befizetett előleget a VDSZ visszafizeti.

VI. Az üdülés folyamata

- 1.) A rendszer által küldött, és kinyomtatott „FOGLALÁSI VISSZAIGAZOLÁS”-sal kell az üdülő gondnokánál jelentkezni. **A szobák elfoglalása 10.00 és 18.00 óra között történik, ettől való eltérést az üdülővezető felé kell jelezni. Egyéb esetben a szálláshelyet csak másnap lehet elfoglalni.**
- 2.) A szobabeosztásokat az üdülő gondnoka a vendéggel egyeztetve végzi.
- 3.) A bejelentkezéskor ki kell tölteni a szükséges adatlapokat, teljesíteni kell a térítési díj esetlegesen fennmaradó részét, be kell fizetni az idegenforgalmi adót. Ez feltétele az üdülés megkezdésének.
- 4.) A vendégek jogosultak a közösségi helyiségek, berendezések használatára, a Házirendben rögzített feltételek mellett.
- 5.) A turnus utolsó napján 10.00 óráig el kell hagyni a szobát, le kell adni a kulcsot, rendezni kell az üdülés ideje alatt keletkezett fizetési kötelezettségeket.

VII. Egyéb rendelkezések

Az üdülőkhöz Házirend van érvényben, melynek betartása minden üdülésben résztvevő személy kötelessége.



Kiss Béla
alelnök