

MEZŐGAZDASÁGI ÁGAZATI PÁRBESZÉD BIZOTTSÁG

FELNŐTTKÉPZÉS MAGYARORSZÁGON

Szerző: Dr. Váradi László

2005.

Tartalomjegyzék

Előszó	3
A felnőttképzés törvényi háttere	7
A felnőttoktatáshoz-képzéshez kapcsolódó legfontosabb jogszabályok	
A felnőttképzés stratégiai szerepe	14
A felnőttképzésről szóló törvény a módosítások tükrében	14
Az akkreditáció jogi szabályozása	15
- a felnőttképzési törvényben foglaltak alapján	17
- a kormányrendeletben	21
- a miniszteri rendelet alapján	28
A felnőttképzés támogatási rendszere	43
Normatív támogatás	44
A foglalkoztatást elősegítő képzések támogatása	47
Saját munkavállalók képzésének támogatása	49
Személyi jövedelemadó kedvezmény	52
A Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprészt iskolarendszereken kívüli felnőttképzési célú keretének felhasználásáról	54
A Humán Erőforrás Operatív Program (HEFOP)	62
Melléklet	
1. sz. 13/2005. (Mü. K. 8.) FMM utasítás	64
2. sz. A képzéshez-oktatáshoz kapcsolódó legjelentősebb jogszabályok	78

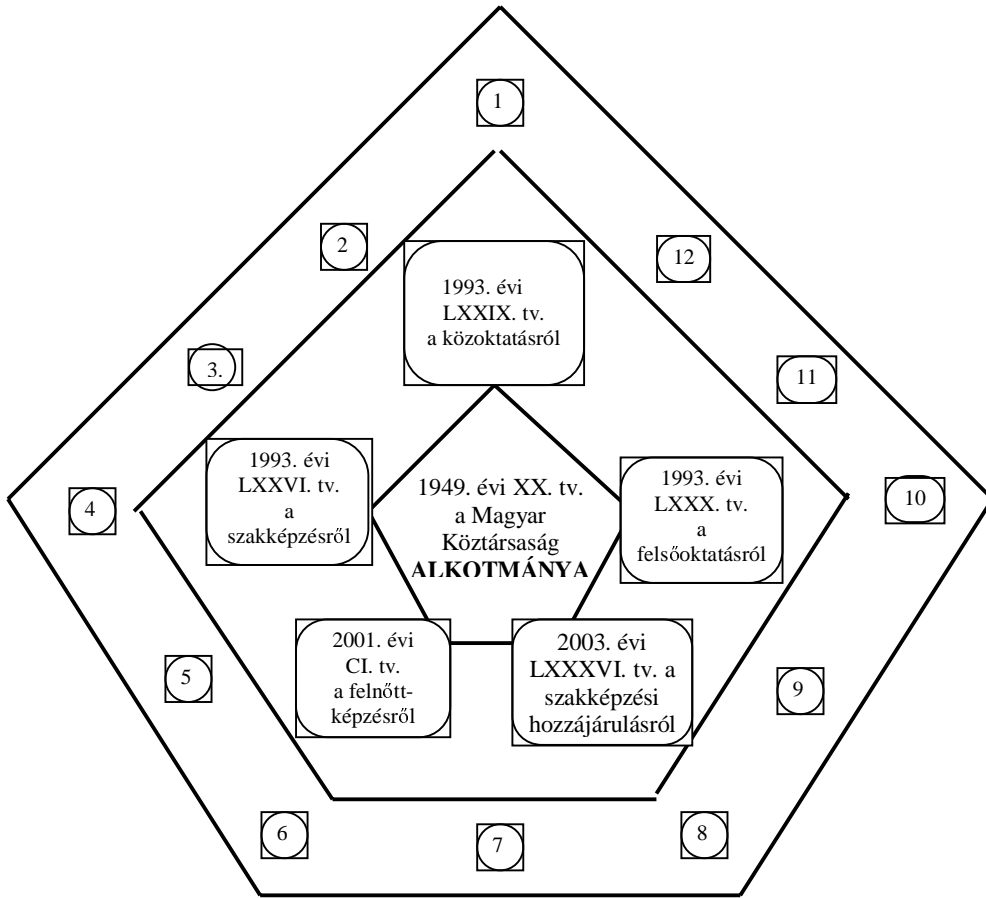
Előszó

A humán erőforrás fejlesztésének a segítésére az Országgyűlés és a kormányzat 1990 óta több mint kettőszáz új törvényt, kormány,- valamint miniszteri rendeletet alkotott, amelyek közvetlenül, vagy közvetve érintik a felnőttek és a fiatalok szakmai oktatását, képzését (a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény értelmében az Országgyűlés törvényt, a Kormány, a miniszterelnök és a Kormány tagja, valamint az önkormányzat rendeletet alkot).

A piacgazdaság robbanásszerű növekedésével egyidejűleg zajló szakképzési átalakulás segítésére és gyorsítására került kidolgozásra a 90-es évek elején az a koncepció, amely azt válaszolta fel, hogy az ifjúsági szakképzésben a szakmai alapozás, míg az iskolából kikerültek esetén a munkaerőpiachoz való rugalmas alkalmazkodás kerüljön előtérbe. E változás, átalakulás korszerű jogi keretét teremtette meg az 1993-ban elfogadott un. *oktatási törvénycsomag*. E csomag három olyan törvényből áll, melyek önálló szabályozási körrel rendelkeznek. A *közoktatás*, a *szakképzés* és a *felsőoktatás* megújítása, alapvető átalakítása jelentős szabályozási feladatokat jelentett külön-külön is. Szempontunkból a leglényegesebbek az oktatásra-képzésre vonatkozó, továbbá az ezekhez szorosan kapcsolódó „egyéb” jogszabályok. A három elsődlegesen oktatással foglalkozó törvény mellett utalnunk kell a *foglalkoztatási*, a *köztisztviselői*, a *közalkalmazotti*, az *akadémiai és a gazdasági kamarai* törvényre, valamint a *Munka Törvénykönyvére*, a *nemzeti és etnikai kisebbségek jogait* összefoglaló, továbbá az 1991-ben Brüsszelben aláírt *Európai Megállapodás* kihirdetésére vonatkozó jogszabályra. Ezek ismerete nélkül igencsak nehéz napjainkban eligazodni az átalakuló, folyamatosan fejlődő felnőttoktatásban-szakképzésben. A finanszírozási kérdések esetében figyelembe kell venni a *szakképzési hozzájárulásról és a szakképzés fejlesztésének támogatásáról* szóló törvényt is. A jogszabályi palettát tovább színesíti a *kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről*, a *nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről* szóló magas szintű jogszabály megjelenése, valamint a *fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról*, a *miniszterek feladat- és hatáskörének változásáról és a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról* szóló törvények.

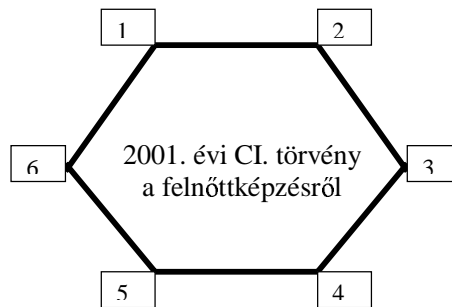
A közoktatás, a szakképzés, a felsőoktatás és a felnőttképzés ügye tehát stratégiai jelentőségű. Napjainkban tehát már nem vitatható, hogy a munka világában elfoglalható hely kimondottan függ a szakképzettség minőségétől, irányától, piacképességétől.

A felnőttképzésről szóló törvénnyel párhuzamosan jelent meg a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályait tartalmazó miniszteri rendelet, s később látott napvilágot a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditálásáról szóló kormányrendelet. A felnőttképzés normatív támogatásáról szóló kormányrendelet 2003 februárjában jelent meg.

A felnőttképzéshez kapcsolódó legfontosabb törvények

1. 1990. évi V. tv. az egyéni vállalkozókról
 2. 1991. évi IV. tv. a foglalkoztatás elősegítéséről
 3. 1992. évi XXII. tv. a Munka Törvénykönyvéről
 4. 1992. évi XXIII. tv. a köztisztviselők jogállásáról
 5. 1993. évi XXII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról
 6. 1993. évi LXXVII. tv. a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól
 7. 1994. évi I. tv. az Európai Megállapodás kihirdetéséről
 8. 1997. évi CXL. tv. a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
 9. 1997. évi CXLIV. tv. a gazdasági társaságokról
 10. 1997. évi CLVI. tv. a közhasznú szervezetekről
1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
1999. évi CXXI. tv. a gazdasági kamarákról

A felnőttképzési törvény végrehajtási rendeletei



48/2001. (XII. 29.) OM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályairól

7/2002. (XII. 6.) FMM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációs eljárási díjának mértékéről és felhasználásának szabályairól

15/2003. (II. 19.) Korm. rendelet a felnőttképzési normatív támogatás részletes szabályairól

22/2004. (II. 16.) Korm. rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól

24/2004. (VI. 22.) FMM rendelet az akkreditációs eljárás és követelmény rendszer részletes szabályairól

1/2005. (I. 19.) FMM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzése során kiszabható bírságról

A felnőttképzés hazai törvényi háttere

Amennyiben a felnőttoktatás-felnőttképzés összetettségét kizárólag jogszabályi oldalról vizsgáljuk, egy szivárvány színű képet kapunk. A szakképzésről, a közoktatásról, a felsőoktatásról, a felnőttképzésről, valamint a szakképzési hozzájárulásról és a képzési rendszer fejlesztésének támogatásáról szóló törvények kivételével megemlíthető törvények ugyan nem oktatási-képzési jogszabályok, azonban lényeges, a felnőttek képzésére vonatkozó, vagy azzal kapcsolatos §-ok általi szabályozást ismerhetünk meg.

Az oktatáshoz-képzéshez való hozzáférés alapját minden magyar állampolgár számára az 1949. évi XX. törvény A Magyar Köztársaság Alkotmánya biztosítja. E szerint a Magyar Köztársaság biztosítja az állampolgárok számára a művelődéshez való jogot. Ezt a közművelődés kiterjesztésével és általánossá tételével, az ingyenes és kötelező általános iskolával, képességei alapján mindenki számára hozzáférhető közép- és felsőoktatással, továbbá az oktatásban részesülők anyagi támogatásával valósítja meg.

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény szorosan összefonódik mind a közoktatási, mind a felsőoktatási, sőt a felnőttképzési törvénnyel is. Megjelenésével egy olyan új feltételrendszer honosodott meg, amely a munkaerő-piaci képzéseket a szakképzés rendszerébe is beillesztve több merev jogi szabályozást helyezett hatályon kívül. Egy új állami intézményrendszer hálózatát honosította meg (regionális munkaerő-fejlesztő és képző központok), amelyben a korszerű felnőttképzés módszereit alapul véve a felnőttek előzetes tudásához alkalmazkodó tananyagok kidolgozása és alkalmazása kezdődött el. A szakképzési törvény szabályozási köre szélesebb a közoktatási törvélynél, hiszen megjelenik mind az iskolai rendszerű, mind az iskolarendszeren kívüli képzési forma.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 78.§ (1) bek. értelmében az, aki nappali rendszerű iskolai oktatásban nem tud vagy nem akar részt venni, attól a tanévtől kezdve, amelyben a tizenhatodik életévét betöltő, a munkahelyi, családi vagy más irányú elfoglaltságához, a meglévő ismereteihez és életkorához igazodó iskolai oktatásban (felnőttoktatás) kezdheti meg, illetve folytathatja tanulmányait. A (2) szerint: „Az iskolai tanulmányok attól az évtől kezdődően, amelyben a tanuló a) nyolc évfolyamos általános iskola esetén tizenhetedik, c) középiskola és szakiskola esetén a huszonharmadik életévét betölti, kizárólag felnőttoktatás keretében folytatható...” A közoktatási törvény felnőtt-fogalma tehát nem fedi le a 18. életév betöltéséhez kötődő, polgári jogban, büntetőjogban használatos fogalmat. Azonban a közoktatási törvény 6.§ (2) bekezdése kimondja azt is, hogy „A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizennyolcadik életévét betölti.” A 129. § (1)-(2) bekezdése módosítja az említetteket akként, hogy „Annak a gyermeknek, aki az általános iskola első évfolyamát a tanulmányait az 1997/1998. tanévben, illetve azt megelőzően kezdte meg, tankötelezettsége annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tizenhatodik életévét betölti. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható legfeljebb annak a tanévnek a végéig, amelyben a tizennyolcadik életévét betölti.”

A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény az egyetemi-főiskolai alapképzés megkezdése feltételül az érettségi bizonyítvány meglétét írja elő, amely a közoktatásról szóló törvény 9.§ (3) bekezdése értelmében a tizenkettedik, e törvény meghatározott esetében a tizenharmadik évfolyam elvégzése után szerezhető meg. A felsőoktatásról szóló törvény 82.§-ában került megfogalmazásra, hogy minden magyar állampolgárnak joga van arra, hogy az általa választott intézményben és szakon felsőfokú tanulmányokat folytasson, továbbá, hogy – a jelentkezések sorrendjét meghatározva – több felsőoktatási intézménybe is jelentkezzen. A felsőoktatási törvény főszabályként az iskolai rendszerű képzésre vonatkozik. Azonban a 7.§ (9) bekezdése szerint a felsőoktatási intézmények költségterítéses formában, illetőleg vállalkozási

tevékenységként – élethosszig tartó tanulás keretei között - iskolarendszeren kívüli képzést is folytathatnak. A felsőoktatás finanszírozása egyébként – nem állami fenntartású felsőoktatási intézmények esetén – a fenntartó által, állami intézmények esetén hallgatói, képzési, létesítmény-fenntartási, valamint program-finanszírozási előirányzatok címén a központi költségvetésből, az államháztartás más alrendszereiből, illetőleg egyéb forrásokból történik.

A rendszerváltozással járó gazdasági, társadalmi folyamatok érintik az oktatás és a szakképzés szféráját is. E területnek is szintén új, a kor követelményeinek megfelelő nézetrendszer alapján kell működnie. E filozófia lényege, hogy a szervezett tanulásnak - az oktatásnak és a képzésnek, továbbá a művelődésnek, más megközelítésben az önművelésnek - az egész aktív emberi életet át kell fognia. Ki kell terjednie az iskolaköteles korosztályokon túl a felnőtt népességre is. A modern államnak biztosítania kell az élethosszig tartó tanulás lehetőségét a társadalom valamennyi tagjai számára. Ez a célkitűzés megköveteli a felnőttképzés előtérbe állítását, kereteinek és feltételeinek fejlesztését. A magyar jogrendszer ugyan tartalmaz szabályozási elemeket a felnőttek képzésére, azonban hiányzott egy - az állampolgárok számára is - átlátható keretszabályozás. Ez vált valóra a 2001. évi CI. törvény megjelenésével.

Az Országgyűlés 2003. november 10-ei ülésnapján fogadta el a szakképzési hozzájárulásról és a képzési rendszer fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvényt, amely a hasonló elnevezésű, a szakképzési hozzájárulásról és szakképzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2001. évi LI. törvényt helyezte hatályon kívül. A szakképzési hozzájárulás célja a nemzetgazdaság és a munkaerőpiac követelményeihez, a társadalmi folyamatokhoz és az információs társadalom igényeihez igazodó rugalmas és differenciált, a gazdaság dinamikus fejlődését segítő szakképzési rendszer fejlesztési forrásainak biztosítása, továbbá az Európai Unió által nyújtott támogatások strukturált tervezése és finanszírozási kereteinek kialakítása.

A szakképzés költségeihez való hozzájárulás célja a szakképzésről szóló törvény hatálya alá tartozó, az állam által elismert szakképesítés, továbbá munkakör betöltéséhez, foglalkozás, tevékenység gyakorlásához szükséges képesítés megszerzését, a szakmai tevékenység gyakorlásához szükséges ismeretek elsajátítását biztosító iskolai és iskolarendszeren kívüli gyakorlati képzés; a felsőoktatásról szóló törvény hatálya alá tartozó gyakorlati képzés, a közoktatásról szóló törvény által szabályozott és a szakképzési tanulmányokba az SZT. 11. §-a alapján történő beszámítás tekintetében a szakiskolai pályaorientáció, szakmai előkészítő ismeretek és szakmai alapozó oktatás, a szakközépiskolai szakmai orientáció, gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás, továbbá a gimnáziumokban folyó informatikai, számítástechnikai oktatás támogatása, valamint a gyakorlati képzés fejlesztésének támogatása.

A szakképzési hozzájárulás célja az iskolarendszeren kívüli felnőttképzésnek a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény alapján történő támogatás, valamint a foglalkoztatottak szakmai tudásának továbbfejlesztéséhez képzési források biztosítása. A szakképzési hozzájárulás alapja a számvitelről szóló törvény hatálya alá nem tartozó, hozzájárulás fizetésére kötelezett egyéni vállalkozó esetében a munkaviszony keretében foglalkoztatott magánszemély számára kifizetett bérköltség. A szakképzési hozzájárulás mértéke a bérköltségnek 1,5 %-a.

Szakképzési hozzájárulás teljesíthető együttműködési megállapodás, illetőleg tanulószerveződés alapján szakközépiskolai és szakiskolai tanuló gyakorlati képzésének megszervezésével, valamint az Ftv. hatálya alá tartozó gyakorlati képzésnek e törvény végrehajtási rendeletében meghatározott módon történő megszervezésével, amennyiben a gyakorlati képzésre a felsőoktatási intézmény és a gyakorlati képzésben közreműködő hozzájárulásra kötelezett együttműködési megállapodást köt.

A szakképzési hozzájárulás csökkenthető többek között a hozzájárulásra kötelezett saját munkavállalói számára a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 20.§-ában meghatározott felnőttképzési szerződés, illetőleg a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény

szerinti tanulmányi szerződés alapján megszervezett képzés külön jogszabályban meghatározott költségei elszámolásával. Az elszámolt költségek összege nem haladhatja meg a hozzájárulásra kötelezett bruttó kötelezettségének 33 százalékát. Az OKJ-ban nem szereplő képzések szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolhatóságáról a megyei (fővárosi) munkaügyi tanács dönt.

Az egyéni vállalkozásokról szóló 1990. évi V. törvény (Etv.), továbbá a gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. törvény (Gtv.) képezi az alapját a képzést vállalkozásszerűen folytatók működéséhez. Az említett jogszabályok vonatkozó §-ai alapján akár egyéni, akár társas vállalkozás formájában folytatható a szakképzési tevékenység. Ennek előfeltétele, hogy a képzést folytatók alapító okiratában vagy vállalkozói igazolványában szerepeljen e tevékenység megjelölése. Az Etv. 9.§-a alapján „Képesítéshez kötött tevékenységet az egyéni vállalkozó csak akkor folytathat, ha a jogszabályokban meghatározott képesítési követelményeknek megfelel, vagy az alkalmazotti, illetve segítő család tagjai között van olyan személy, aki az előírt képesítéssel rendelkezik. Ha az egyéni vállalkozónak több telephelye (fióktelephelye) van, a képesítési követelményekre vonatkozó előírásokat valamennyi telephelyen érvényesíteni kell.” A Gtv. 6.§ (4) bekezdés szerint „Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály – ide nem értve az önkormányzati rendeletet – kivételt nem tesz, gazdasági társaság csak akkor folytathat, ha e tevékenységben közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.”

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény és annak végrehajtási rendeletei a munkaerőpiac sajátos szemszögéből rendelkeznek egy jól körülhatárolható réteg, a munkanélküliek, valamint a munkanélküliséggel fenyegetettek át-, illetve továbbképzéséről. A 14. § (1) bekezdése szerint Támogatható a munkaügyi központ által felajánlott, vagy elfogadott képzése annak a személynek, aki munkanélküli; aki 25. életévét – felsőfokú végzettségű személy esetén a 30. életévét – nem töltötte be, és a tanulói, hallgatói jogviszonya megszűnését követően munkanélküli járadékra nem szerzett jogosultságot; aki gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, illetőleg terhességi gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesül; akinek munkaviszonya várhatóan egy éven belül megszűnik, és ezt a munkaadó a munkavállalóval és a telephely szerint illetékes munkaügyi központtal előzetesen írásban közölte; vagy aki közhasznú munkavégzésben vesz részt, és a képzésben való részvételt vállalja; továbbá aki munkaviszonyban áll és rendszeres foglalkoztatása képzés nélkül nem biztosítható.

Speciális módon érvényesül a munka világának hatása. A Munka Törvénykönyve (1992. évi XXII. törvény) a munkavállalók képzésének munkajogi következményeivel foglalkozik. Abban az esetben, amennyiben a képzésben való részvétel a munkáltatói kötelezés alapján valósul meg, a munkáltató a törvény erejénél fogva köteles a dolgozó ezzel kapcsolatos költségeit megtéríteni. Ebben az esetben a tanulmányi szerződés kötése kizárt, hiszen a munkáltató nem írhatja elő a dolgozó számára a további (szerződéses) feltételként azt, hogy a képzettség megszerzését követően meghatározott ideig fenntartsa a munkaviszonyát (Mt. 111.§). Amennyiben a képzésben való részvétel a munkavállalónak is szándéka, az alábbi lehetőségek kínálkoznak: tanulmányi szerződés kötése, illetve – ennek hiányában – meghatározott esetekben (maga a törvény teszi lehetővé) a munkavállalóknak a fizetett vagy fizetetlen munkaidő kedvezmény biztosítása [110.§ (1); 115.§ (1); 115.§ (5); 116.§]. E magas szintű jogszabály a képzési formák közül egyedül az iskolarendszeren kívüli képzés esetében bízza teljes egészében megállapodásra (kollektív szerződésre vagy a felek között kötött tanulmányi szerződésre) a munkavállalóknak járó kedvezmények rendezését, azaz ebben az esetben nem tartalmaz a törvény kötelező jellegű szabályt.

A munkajog másik két alapvető törvénye a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény. Mind a két törvény megfogalmazza a köztisztviselői, valamint a közalkalmazotti előmenetelhez szükséges képzésben való részvételi jogosultságot, hiszen a megfelelő végzettség feltételét maguk a jogszabályok írják elő az illetmény-előmeneteli rendszerre való előrehaladáshoz. Mindkét törvény a hangsúlyt a képzések tervszerűségére helyezi. A köztisztviselők képzése külön jogszabály [a köztisztviselők továbbképzéséről és a közigazgatási vezetőképzéséről szóló 199/1998. (XII.4.) Korm. rendelet] alapján valósul meg.

Az Országgyűlés a nemzeti és etnikai kisebbségekhez tartozó személyeket és közösségeiket megillető jogok összegzése végett, valamint e jogok érvényesülésének biztosítására és az érvényesítés módjának szabályozására – figyelembe véve a nemzetközi jog rendelkezéseit, az ENSZ Alapokmányát, az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatát, a Polgári és Politikai Jogok Nemzetközi Egyezségokmányát, a Párizsi Chartát, az Európai Emberi Jogi Konvenciót és a Magyar Köztársaság Alkotmányában rögzített elveket – a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvényt alkotja meg. Kinyilvánítja, hogy a nemzeti és etnikai önazonossághoz való jogot az egyetemes emberi jogok részének tekinti, a nemzeti és etnikai kisebbségek sajátos egyéni és közösségi jogai alapvető szabadságjogok, amelyeket tiszteletben tart, és mindezeknek a Magyar Köztársaságban érvényt szerez.

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény a felnőttképzést a közművelődés körében szabályozza. A 76.§ (2) bekezdés a) pontja a települési önkormányzat kötelező feladataként határozza meg a helyi közművelődési tevékenység körébe tartozóan „az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtését.” Ennek konkrét formáiról a helyi önkormányzat rendeletet alkot. Közösségi színteret, közművelődési intézményt tart fenn (78.§), vagy közművelődési megállapodás útján gondoskodik a feladat ellátásáról. A törvény értelmező rendelkezése értelmében (1. sz. melléklet q) pontja szerint) közművelődési tevékenység: „a polgárok iskolán kívüli, öntevékeny, önművelő, megismerő, kultúra elsajátító, művelődő és alkotó célú cselekvése, amely jellemzően együttműködésben, közösségekben valósul meg.” A közművelődési tevékenység közművelődési intézmény, művelődési szervezet, valamint népfőiskola keretei között gyakorolható.

Brüsszelben 1991. decemberében aláírt Európai Megállapodás kihirdetéséről szóló 1994. évi I. törvény 75. cikke az oktatásról és a képzésről szól. Ennek alapján az együttműködés célja Magyarország prioritásait figyelembe véve az emberi erőforrások harmonikus fejlesztése, valamint az általános oktatás, a képzés és a szakképzettség színvonalának emelése. Az együttműködés a következő területekre terjed ki: az oktatási és a képzési rendszer reformjára; alapképzés, szakmai képzés, vállalatvezetői képzés, valamint szakmai felsőoktatásra; munkahelyi képzés és folyamatos oktatásra; tanárok munkahelyi képzésére; átképzés és munkaerő piachoz való alkalmazkodásra; a közösségi nyelvek és a magyar nyelv tanítására; az európai tanulmányok tanításának előmozdítására megfelelő intézményekben; az idegen nyelvek tanulása általános feltételeinek javítására; a távoktatás és az új képzési módszerek fejlesztésére; ösztöndíjak nyújtása tanulók és oktatók számára; képzési anyagok és felszerelések nyújtására.

A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (nonprofit törvény) szabályozza a más törvényekben megfogalmazott, és elsődlegesen nem a profittermelésre megalakult szervezeteket. Így hazánkban közhasznú szervezetnek minősíthető a nyilvántartásba vett társadalmi szervezet, alapítvány, közalapítvány, közhasznú társaság, továbbá köztestület, ha a létrehozásáról szóló törvény azt lehetővé teszi. A törvény melléklete felsorolja a közhasznúnak minősülő tevékenységeket, így többek között nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, kulturális tevékenység, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi

esélyegyenlőségének elősegítése, munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások.

Az 1999. évi CXXI. törvény értelmében a gazdasági kamarák önrendelkezési joggal bíró köztestületek, amelyeket választással a gazdálkodó szervezetek hoznak létre. A gazdasági kamarák feladata, hogy megfelelően előmozdítsák a gazdaság fejlődését és növekedését, a piaci magatartás tisztességét, a gazdasági tevékenységet folytató általános, együttes érdekeinek érvényesülését. Így például a szakképzésről szóló törvény rendelkezései szerint közreműködnek a szakképzésben, illetve a mesterképzésben és vizsgáztatásban is.

A felnőttképzés stratégiai szerepe

A felnőttek oktatása-képzése napjainkra már nemcsak a fejlett világ társadalmi érdeklődésének került a homlokterébe, hanem az Európai Unióhoz csatlakozni kívánó országokban is stratégiai kérdés lett. Az élethosszig tartó tanulás a 2002-2006 közötti időszakra vonatkozóan a hazai kormányprogramban is kulcsfontosságú kérdéssé vált. A folyamatosan jelentkező technikai-technológiai folyamatok megismerése arra készítet és kényszerít bennünket, hogy ismeretünket, tudásunkat folyamatosan, egy életen át tartsuk karban, újítsuk meg.

A munkavállalók jelentős része még napjainkban is komoly alapképzettségi hiánnyal rendelkezik. Pedig a piacgazdaság folyamatosan változó követelményei és a már jelentkező gazdasági fellendülés tovább élezi a munkaerő minőségével szemben támasztott versenyt. Felértékelődött az általános műveltségen alapuló, idegen nyelvtudással rendelkező, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezők pozíciója. Ennek a permanens szellemi karbantartásnak a jogszabályi hátterét a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény biztosítja (a modern államnak biztosítania kell az élethosszig tartó tanulás lehetőségét a társadalom valamennyi tagja számára).

A felnőttképzési törvény a módosítások tükrében

A közel négy éve elfogadott, felnőttképzésről szóló törvény egyik kiemelt célja volt, hogy szabályozott formában biztosítsa a felnőttképzés rendszerének átláthatóságát, ellenőrizhetőségét, valamint keretjelleggel szabályozza a felnőttképzés állami támogatási rendszerét, továbbá, hogy a tanuláshoz való jog az állampolgár egész életpályáján érvényesüljön, a felnőttkori tanuláshoz és képzéshez való hozzáférés lehetőségei a társadalom minden tagja számára bővüljenek.

Az eltelt időszak tapasztalatai, továbbá a felnőttképzés ágazati irányításának jogszabályi változásai indokolták és szükségessé tették a törvény felülvizsgálatát és a pontosítások végrehajtását. A törvénymódosítás megkülönböztetett célja, hogy *a felnőttképzés hazai rendszere illeszkedjen a lisszaboni konferencián megfogalmazott célkitűzéshez, mely szerint „Az Európai Uniónak a világ legversenyképesebb és legdinamikusabb tudás alapú társadalmává kell válnia, amely fenntartható gazdasági növekedésre képes a több és jobb minőségű munkahely teremtése, illetve a nagyobb társadalmi kohézió által.”*

A felnőttképzésről szóló törvénynek a 2005. évi LXXIV. törvénnyel való módosítása lehetővé tette a szomszédos államokban élő magyarok számára történő támogatás nyújtását. „26. § (2) A felnőttképzési keret felhasználható a szomszédos államokban élő magyarok képzéseinek, a szomszédos államokban felnőttképzési tevékenységet folytató intézmények oktatásához közvetlenül kapcsolódó technikai feltételei fejlesztésének, illetve a felnőttképzés érdekében

végzett fejlesztőtevékenység támogatására is. (3) A (2) bekezdésben meghatározott cél megvalósítása érdekében kizárólag Magyarországon bejegyzett, képzési, képzésfejlesztési célú közalapítvány támogatható. (4) A (2) bekezdésben meghatározott célra a felnőttképzési keret legfeljebb 5 %-a használható fel.” Az értelmező rendelkezések szerint „, 29. § 15. Szomszédos államokban élő magyar: a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személy.”

Az akkreditáció jogi szabályozása

Tény, hogy kontinensünk jövője szempontjából szükségszerű egész életen át tartó tanulás megkapta a maximális támogatottságot. „Európa számára a legfőbb tőkét az emberek jelentik, és ezért az uniós ágazati politikák gyűjtőpontjában az egyéneknek kell állniuk.” Az oktatási és képzési rendszereknek alkalmazkodniuk kell a III. évezred eleji valósághoz, és hogy „az állampolgári tudatosság, a társadalmi kohézió és a foglalkoztatás fejlesztése szempontjából az egész életen át tartó tanulás elengedhetetlen.” Az egész életen át tartó oktatás és képzés a gazdasági versenyképesség és a foglalkoztathatóság segítésén túlmenően a társadalmi kirekesztés megszüntetésének komoly ellenszere is. Ez jelenti azt, hogy az oktatás és a képzés centrumába az egyéneket és az egyéni igényeket kell állítani. A tudás társadalmának főszereplői tehát maguk az emberek. A legfőbb értéket az az emberi képesség jelenti, amely tudást teremt. Az egész életen át tartó tanulás európai koncepciójának a centrumában – a tudás és tanulás fogalmát nem szűken értelmezve – az egyén kompetencia fejlesztése áll, mely az elméleti tudást és gyakorlati kompetenciákat egymástól el nem választható elemeknek tekinti.

Az egész életen át tartó tanulás szempontjából minden tanulás folyamatosságot alkot a bölcsőtől a sírig. Ennek nem nélkülözhető alapja mindenki számára a kora gyermekkorunkban kezdődő magas színvonalú alapoktatás. A 3 L (Life-long learning) sikeres megvalósításának a kulcsa az egyéni motiváltság és a tanulás lehetőségének széles palettája. Ennek megfelelően hazánkban is a cél tehát az, hogy olyan oktatási-képzési és *minősítési rendszer* kerüljön kialakításra, amely jó alapokat és folyamatos fejlődési lehetőséget biztosít valamennyiünk számára tanulási képességeink és igényeink egyre erőteljesebb bővüléséhez.

A tagállamok a 2000. március 23-24-ei lisszaboni csúcstalálkozón indítottak el egy új stratégiát, mely a tagállamok gazdaságpolitikájának konkrétan harmonizálására törekszik. A lisszaboni stratégiaként megjelentetett és megismert koncepció – a tudásalapú társadalom kiépítésével egyidejűleg – a foglalkoztatás, a gazdasági reformok, valamint a szociális kohézió megerősítését célozza.

A polgárok és az egész Unió érdekében 2010-ig az alábbi célokat kell megvalósítani az oktatás és képzés területén:

- Európa az oktatás és képzés területén a legmagasabb színvonalat képviselje, hogy *oktatási és képzési rendszereinek, intézményeinek minősége* referenciául szolgáljon szerte a világon.
- Az európai oktatási és képzési rendszerek kellően kompatibilisek legyenek ahhoz, hogy az állampolgárok számára lehetővé váljon az átjárás közöttük, és sokszínűségük kihasználása.
- Az EU bármely tagállamában különféle végzettséget, tudást és ismeretet szerzett állampolgárok karrierjük vagy további tanulásuk során képesek legyenek ezeket az egész EU területén elismertetni.
- Az európai polgárok minden korosztálya előtt nyitva álljon az élethosszig tartó tanulás lehetősége.

A kölcsönös előnyök érdekében Európa legyen nyitott a más régiókkal való együttműködésre, és váljon a világ más pontjain élő diákok, tudósok és kutatók legkedveltebb célállomásává.

2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről

(A törvénynek csak az akkreditációs eljárásra vonatkozó részei kerülnek nevesítésre.)

A Kormány a felnőttképzéssel kapcsolatos feladatai körében rendeletben határozza meg a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályait.

A felnőttképzés ágazati irányítását a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter látja el, e feladata körében rendeletben határozza meg az oktatási miniszterrel egyetértésben az akkreditációs eljárás és követelményrendszer részletes szabályait.

Az *Országos Felnőttképzési Tanács* (OFKT) véleményt nyilvánít az akkreditációs eljárás szabályairól és az akkreditáció szakmai követelményrendszeréről.

Az OFKT értékeli a felnőttképzésben részt vett felnőttek, ezen belül különösen a hátrányos helyzetben lévők elhelyezkedési lehetőségeinek tapasztalatait, és javaslatot tesz a szükséges változtatásokra.

Nemzeti Felnőttképzési Intézet ellátja a Felnőttképzési Akkreditáló Testület (a továbbiakban: FAT) hatáskörébe tartozó akkreditációs ügyek elbírálásának előkészítését, titkársági feladatait és nyilvántartást vezet az akkreditált intézményekről és programokról.

A felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartását a *foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter által kijelölt megyei (fővárosi) munkaügyi központok központi szervezeti egységei* (a továbbiakban: *munkaügyi központ*) vezetik.

A felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartása tartalmazza többek között az államilag elismert nyelvvizsga szervezésének jogosultságát, az akkreditációs számot, az akkreditált felnőttképzési program(ok) megnevezését és azonosítási számát.

A meghatározott nyilvántartásban szereplő felnőttképzést folytató intézmények külön jogszabályban meghatározott feltételek alapján kérhetik akkreditálásukat.

A FAT akkreditációs eljárás lefolytatása alapján kiadja az akkreditációs tanúsítványt.

Az akkreditációs eljárás feltétele, hogy a felnőttképzést folytató intézmény rendelkezzen a szakmai tanácsadó testület által jóváhagyott éves képzési tervvel, valamint hogy a képzés mellett felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatást is nyújtson. A felnőttképzést folytató intézmény akkreditációja négy év elteltével érvényét veszti. A felnőttképzést folytató intézménynek az akkreditáció iránti kérelmet az NFI-hez kell benyújtania. Más törvény felhatalmazása alapján akkreditált intézmény - a felsőoktatási intézmények kivételével - az intézményakkreditációt bejelenti az NFI-nél. A bejelentés alapján a FAT az akkreditációs eljárás lefolytatása nélkül kiadja az intézményakkreditációra vonatkozó tanúsítványt. Az Oktatási Minisztérium az e törvény szerinti felnőttképzési tevékenységet folytató akkreditált felsőoktatási intézmények jegyzékét megküldi az NFI-nek.

Az intézményakkreditációra való felkészülés céljából a kormányrendeletben foglaltak szerint - indokolt és kivételes esetben különösen a fogyatékkal élők, a halmozottan hátrányos helyzetű személyek, valamint a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó személyek képzését vállalók részére - feltételes intézményakkreditáció adható ki.

Az egyszerűsített intézményakkreditációs eljárás alapjául szolgáló esetek körét és az eljárás részletes szabályait kormányrendelet határozza meg.

Az akkreditációs eljárásért a felnőttképzést folytató intézmény külön jogszabályban meghatározott eljárási díjat köteles fizetni.

A felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjáról a FAT a kérelem előterjesztésétől számított 60 napon belül dönt. A FAT határozata ellen a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszterhez lehet fellebbezést benyújtani. Az akkreditációs eljárásra egyébként az Áe. szabályait kell megfelelően alkalmazni. A FAT ellenőrzi az akkreditált felnőttképzést folytató intézmények felnőttképzési tevékenységét, és az

ellenőrzés eredményéhez képest dönt az akkreditáció visszavonásáról. A FAT független szakmai testület. A FAT legfeljebb 17 tagból áll. Tagjait a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter kéri fel két éves időtartamra. A FAT a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter, a gazdasági és közlekedési miniszter, az informatikai és hírközlési miniszter, az oktatási miniszter, az esélyegyenlőségi tárca nélküli miniszter által a minisztérium képviselőjére kijelölt személyekből, valamint az egyházak, a gazdasági kamarák, a munkaadók, a munkavállalók, a helyi önkormányzatok, a felnőttképzési szakmai szervezetek képviselői, továbbá a felnőttképzés elismert szakértői közül felkért személyekből áll. A FAT tagjainak névsorát a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium hivatalos lapjában közzé kell tenni. A FAT elnökét - a tagok közül - a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter kéri fel három éves időtartamra. A FAT működése során figyelembe veszi a Magyar Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) határozatait és javaslatait, továbbá biztosítja a MAB képviselőjének a testületi üléseken tanácskozási joggal történő részvételét. A foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter törvényességi felügyeletet gyakorol a FAT működése felett.

A felnőttképzést folytató intézmény szakmai munkájának, a képzés színvonalának folyamatos biztosítása, a felhasználók igényeinek megfelelő minőség biztosítása érdekében szakmai tanácsadó testülete(ke)t hozhat létre. A szakmai tanácsadó testület legalább 3 főből áll, melynek összetételét a felnőttképzést folytató intézmények és felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól szóló kormányrendelet határozza meg. A szakmai tanácsadó testület feladata többek között, hogy közreműködik a felnőttképzést folytató intézmény minőségbiztosítási rendszerének kialakításában.

Felnőttképzést csak képzési program alapján lehet folytatni.

A képzési program tartalmazza: a képzés során megszerzhető kompetenciát, a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit, a tervezett képzési időt, a képzés módszereit (egyéni felkészítés, csoportos képzés, távoktatás stb.), a tananyag egységeit (moduljait), azok célját, tartalmát, terjedelmét, a maximális csoportlétszámot, a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírását, a képzésről, illetve a képzés egyes egységeinek (moduljainak) elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit, a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, ezek biztosításának módját.

A képzési program moduláris felépítésű is lehet. A képzési programnak igazodnia kell a képzésben részt vevő felnőttek eltérő előképzettségéhez és képességeihez.

A képzésre jelentkező felnőtt kérheti tudásszintjének előzetes felmérését, melyet a felnőttképzést folytató intézmény köteles értékelni és figyelembe venni.

A felnőttek képzése nyitott képzés, illetve távoktatás formájában is megszervezhető.

A nyilvántartásban szereplő felnőttképzést folytató intézmények külön jogszabályban meghatározott feltételek alapján kérhetik képzési programjaik akkreditálását.

A programakkreditáció érvényességének időtartama legalább 2, legfeljebb 5 év lehet. A FAT a programakkreditáció alapjául szolgáló feltételek fennállása esetén kiadja a programakkreditációs tanúsítványt.

A más törvény felhatalmazása alapján akkreditált, vagy hatósági jogkörben engedélyezett képzési programot - az akkreditált felsőoktatási program kivételével - az NFI-hez be kell jelenteni. A bejelentés alapján a FAT az akkreditációs eljárás lefolytatása nélkül kiadja a programakkreditációs tanúsítványt.

Az Oktatási Minisztérium az e törvény szerinti felnőttképzési tevékenységgel összefüggő akkreditált felsőoktatási programok jegyzékét megküldi az NFI-nek.

Az egyházi felnőttképzési intézmények és képzési programjaik akkreditálása során a hittudományokra, illetve kizárólag a hitélet gyakorlására vonatkozó tárgyak, ismeretek tartalma nem vizsgálható.

Felnőttképzési normatív támogatásban kizárólag akkreditált és - külön jogszabályban meghatározottak szerint - a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztériummal a felnőttképzési támogatásról szóló megállapodást megkötött felnőttképzést folytató intézmény részesülhet.

Fogyatékos felnőttek képzése esetén a normatív támogatás igénybevételének feltétele a felnőttképzést folytató intézmény képzési programjának akkreditálása is.

Foglalkoztatást elősegítő képzések támogatása: az akkreditált felnőttképzést folytató intézmény, továbbá a 29. § 13. pontja szerinti belső képzést biztosító intézmény által szervezett képzésben részt vevő felnőtt képzése támogatható.

1. *Intézmény-akkreditáció:* a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.

2. *Program-akkreditáció:* a képzési célnak való megfelelés (különös tekintettel a munkaerőpiaci szükségességre, az életminőség javítására), a megvalósíthatóság, továbbá a képzés tartalmi elemeinek és a pedagógiai/andragógiai követelményeknek való megfelelés vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítés.

A felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól szóló 22/2004. (II. 16.) Korm. rendelet hatálya kiterjed : a Felnőttképzési Akkreditáló Testületre (a továbbiakban: FAT), a Nemzeti Felnőttképzési Intézetre (a továbbiakban: NFI), az akkreditációban érintett felnőttképzést folytató intézményre.

E rendelet rendelkezéseit minden olyan eljárásban alkalmazni kell, amelynek során az NFI akkreditációval kapcsolatban döntést készít elő, nyilvántartást vezet, továbbá a FAT akkreditációval kapcsolatban döntést hoz vagy ellenőrzést végez.

A FAT a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) által felkért tagokból álló, az Fktv.-ben meghatározott feladatok ellátására létrehozott független szakmai testület.

A FAT ellátja a felnőttképzési intézmény és program minősítését, minőségének hitelesítését, az akkreditált felnőttképzést folytató intézmény és az akkreditált felnőttképzési program ellenőrzését; az ellenőrzés tapasztalatairól tájékoztatja a minisztert.

A miniszter törvényességi felügyeletet gyakorol a FAT működése felett. A miniszter törvényességi felügyeleti jogkörében jóváhagyja a FAT szervezeti és működési szabályzatát, ellenőrzi, hogy a FAT összetétele, szervezete, működése megfelel-e a jogszabályoknak és a FAT szervezeti és működési szabályzatának.

A FAT szervezeti és működési rendjét a tagjainak kétharmados szavazatával elfogadott szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A miniszter a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyását csak akkor tagadhatja meg, ha az jogszabályt sért. A FAT szervezeti és működési szabályzatát a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium hivatalos lapjában közzé kell tenni.

A FAT tagjait a miniszter kéri fel. A FAT-nak nem lehet tagja olyan személy, aki tagja az Országos Felnőttképzési Tanácsnak.

A FAT tagjainak névsorát a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium honlapján vagy hivatalos lapjában közzé kell tenni.

A FAT tagjának megbízatása megszűnik: a megbízási időtartam elteltével, lemondással, a tag halálával, felmentéssel, visszahívással. A FAT tagja akkor menthető fel, ha a tagságából fakadó kötelezettségének önhibájából huzamosabb ideig nem tesz eleget.

Ha a miniszter a FAT működésében jogszabálysértést észlel, határidő tűzésével írásban felhívja a FAT-ot a jogszabálysértés megszüntetésére. A FAT a felhívásban foglalt határidőn belül

tájékoztatja a minisztert a jogszabálysértés megszüntetése érdekében tett intézkedéséről, a jogszabályszerű működés helyreállítása céljából összehívhatja a FAT-ot, intézkedik a FAT visszahívása iránt, amennyiben a jogszabályszerű működés másként nem biztosítható. Ezzel egyidejűleg - a FAT hatáskörébe tartozó feladatok elvégzésének folyamatos biztosítása érdekében - gondoskodik új testület felállításáról.

Az intézmény- és programakkreditáció közös szabályai

Az akkreditációs eljárás a felnőttképzést folytató intézmény kérelmére [Fktv. 12. § (1) bek., 19. § (1) bek.], illetve bejelentésére [Fktv. 12. § (6) bek., 19. § (3) bek.] indul. Az intézmény- és programakkreditáció iránti kérelmet külön eljárásban kell elbírálni.

A kérelmet, a bejelentést az akkreditációs eljárás és követelményrendszer részletes szabályait megállapító miniszteri rendeletben (a továbbiakban: miniszteri rendelet) meghatározott nyomatványon, az ott előírt mellékletekkel együtt (a továbbiakban együtt: dokumentumok) az NFI-hez kell benyújtani.

Az NFI az akkreditációs ügyek elbírálásának előkészítése körében a kérelmező intézmény felhívásával haladéktalanul intézkedik a hiányosan előterjesztett dokumentumoknak a kiegészítése iránt, illetve az e rendeletben foglaltak szerint javaslatot tesz a FAT elnökének a szakértő személyére vagy a szakértői bizottság tagjaira.

A hiányosságok pótlására megállapított határidőt tartalmazó felhívásban a kérelmező intézményt tájékoztatni kell a mulasztás jogkövetkezményeiről is.

A szakértőt, illetve a szakértői bizottság tagjait az NFI javaslata alapján a FAT elnöke rendeli ki. Ha a FAT elnöke a javaslattal nem ért egyet, maga dönt az eljáró szakértő, illetve szakértői bizottság tagjainak személyéről. A szakértőt, illetve a szakértői bizottság tagjait a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium által vezetett országos szakértői nyilvántartásba felvett szakértők közül kell kirendelni.

Az akkreditációs ügyekben az Fktv.-ben előírt elintézési határidő a formai követelményeknek mindenben megfelelő dokumentumoknak az NFI-hez történő benyújtása napjától kezdődik.

A kérelemre indult akkreditációs eljárás során az NFI ha a kérelmező intézmény a hiánypótlásra való felhívásnak nem tett eleget, a rendelkezésre álló dokumentumokat, egyébként a bizonyítási eljárás lefolytatásának eredményeit a kérelmező intézmény által benyújtott dokumentumokkal együtt a döntés meghozatala érdekében a FAT elé terjeszti. Amennyiben a FAT a döntésre előkészített ügy iratai alapján az akkreditáció feltételül szabott követelmények olyan hiányát állapítja meg, amely határidő tűzésével pótolható, a kérelmező intézményt felhívhatja e hiányok pótlására.

A FAT az ügy érdemében, valamint - az e rendeletben meghatározott esetekben a FAT elnöke - az eljárás során eldöntendő kérdésekben határozatot hoz.

A FAT az akkreditáció iránti kérelemnek helyt adó határozat meghozatalával egyidejűleg intézmény-, illetve programakkreditációs tanúsítványt állít ki. A bejelentésre indult akkreditációs eljárásban a FAT bizonyítási eljárás lefolytatása nélkül a határozat meghozatalával egyidejűleg kiadja az intézmény-, illetve a programakkreditációs tanúsítványt.

A FAT az akkreditációval kapcsolatos döntését testületi ülésén hozza. A FAT ülése akkor határozatképes, ha azon tagjainak legalább kétharmada jelen van. A FAT döntését a jelenlévő tagok több mint felének szavazatával hozza meg. A FAT intézmény- és programakkreditációval kapcsolatos döntésében szavazati joggal nem vehet részt az a tag, aki az adott ügyben érintett intézménnyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll. A FAT tagja a FAT elnökének köteles bejelenteni, ha vele szemben kizárási ok áll fenn. Ha a kizárási ok a FAT elnökével szemben merül fel, az elnök a kizárási okot a FAT-nak jelenti be. A kizárási kérdésében a FAT a testületi ülésén határoz. A FAT ülésén a Magyar Akkreditációs Bizottság képviselője tanácskozási joggal részt vehet.

Az intézményakkreditációs eljárás

Intézményakkreditációt az a felnőttképzést folytató intézmény kaphat, amely megfelel a Fktv.-ben előírt feltételeknek, amely rendelkezik a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételét igazoló tanúsítvánnyal, amelynek szakmai tanácsadó testületében a felnőttképzést folytató intézménnyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló tagok aránya nem haladja meg az 1/3-ot, amely rendelkezik a miniszteri rendeletben meghatározott, az intézmény hosszú távra szóló működési elveit és az azok megvalósítását szolgáló elképzeléseket tartalmazó, nyilvánosságra hozott minőségpolitikával, az intézmény működési folyamatait meghatározó minőségirányítási rendszerrel, a tárgyévre szóló, a minőségpolitikával összhangban álló és mérhető minőségcélokkal, az intézmény éves működésének értékelésére szolgáló önértékelési rendszerrel.

A szakmai tanácsadó testület tagjait az intézmény vezetője kéri fel a képzési tervben meghatározott képzési irányoknak megfelelő szakmai szervezetek, a képzésben érdekelt szervezetek, valamint a felnőttképzés elismert szakértői közül.

A kérelemre indult intézményakkreditációs eljárás során a FAT vizsgálata arra irányul, hogy a felnőttképzést folytató intézmény képzési és felnőttképzési szolgáltató tevékenysége, valamint működése megfelel-e az Fktv.-ben, e rendeletben, valamint a miniszteri rendeletben meghatározott feltételeknek. Amennyiben az akkreditáció érvényességi ideje lejárt és az intézmény az akkreditáció újbóli megadására irányuló kérelmet terjeszt elő, a FAT-nak vizsgálnia kell azt is, hogy az intézmény az akkreditáció érvényességi ideje alatt eleget tett-e az akkreditációval összefüggő, előírt kötelezettségeinek. A kérelmet legkorábban az akkreditáció érvényességi idejének lejártát megelőző 60 napon belül lehet előterjeszteni.

A FAT akkreditációval kapcsolatos döntése előtt be kell szerezni a kérelmező intézmény képzési tevékenysége szerinti, legfeljebb 3 főből álló szakértői bizottság szakvéleményét. A szakértői bizottság véleményének előterjesztése előtt a kérelmező intézmény székhelyén, illetve telephelyén szemlélet tart. A szakértői bizottság a helyszíni szemle időpontjáról a kérelmező intézményt előzetesen értesíti. Az értesítésben a kérelmezőt fel kell hívni a szakértői bizottsággal való együttműködésre, valamint az együttműködés hiányának jogkövetkezményeire is.

A szakértői bizottság a helyszíni szemle során vizsgálja az akkreditáció feltételül szabott követelményeknek való megfelelést, továbbá ellenőrzi a benyújtott dokumentumokban foglaltak valóságtartalmát. A szakértői bizottság véleményét a megkeresésétől számított 20 napon belül nyújtja be az NFI-hez.

Ha a FAT az akkreditáció újbóli megadására irányuló kérelemnek határozatában helyt ad, akkor az ennek alapján kiállított tanúsítvány 4 évig érvényes.

Feltételes intézményakkreditáció akkor adható, ha a kérelmező intézmény megfelel a Fktv.-ben meghatározott feltételeknek, rendelkezik az intézményakkreditáció feltételeinek való megfelelés eléréséhez szükséges, legfeljebb egy évre vonatkozó intézkedési tervvel, amely tartalmazza a meghatározott célokat és feladatokat, azok teljesítésének határidejét és módját.

A kirendelt szakértői bizottság szakvéleményét helyszíni szemle mellőzésével, a kérelmező intézmény által benyújtott dokumentumok vizsgálata alapján terjeszti elő.

A FAT határozatában - az intézkedési tervben meghatározott feladatok teljesítési határidejét figyelembe véve - állapítja meg a feltételes intézményakkreditáció érvényességi idejét és ennek alapján kiállítja az akkreditációs tanúsítványt.

Az intézmény a feltételes intézményakkreditáció érvényességi ideje alatt bármikor kérheti az intézményakkreditáció alapjául szolgáló feltételek fennállásának vizsgálatát. Ilyen esetben a kérelemhez csak a meghatározott dokumentumokat kell csatolni.

Az NFI az intézmény kérelme alapján haladéktalanul intézkedik a szakértői bizottság kirendelésének előkészítése iránt. A szakértői bizottság véleményét az NFI-hez a feltételes

intézményakkreditáció iránti kérelem előterjesztése során már benyújtott, valamint a kérelemhez csatolt dokumentumok valóságtartalmának a helyszínen történő ellenőrzése alapján készíti el. Egyszerűsített intézményakkreditációs eljárás folytatható le az intézmény olyan adataiban bekövetkezett változás esetén, amely az akkreditáció alapjául szolgáló feltételeket nem érinti. Az eljárás során a FAT a határozathozatalt követően az adatváltozásnak megfelelő új intézményakkreditációs tanúsítványt állít ki, az akkreditáció érvényességi időtartamának változatlanul hagyásával.

A programakkreditációs eljárás

A felnőttképzést folytató intézmény által kidolgozott képzési program akkor akkreditálható, ha az tartalmazza az Fktv-ben foglaltakat, az megfelel a képzési célnak, tartalmi elemeinek egymásra épülése és összefüggései elősegítik a képzési cél elérését, alkalmas arra, hogy a képzésben résztvevő felnőtt elsajátítsa azokat az ismereteket és birtokolja azokat a jártasságokat, készségeket, amelyek megszerzését a program célként tűzte ki, a programakkreditáció miniszteri rendeletben szabályozott feltételei fennállnak.

Programakkreditáció iránti kérelmet kell előterjeszteni a FAT által már akkreditált program más felnőttképzést folytató intézmény általi felhasználása esetén is. A kérelemhez csatolni kell annak igazolását, hogy az akkreditált program felhasználási jogával a kérelmező intézmény rendelkezik.

A jogszabály által előírt képzésekhez kidolgozott és a szakképesítésekért felelős miniszter által jóváhagyott programok akkreditált programnak minősülnek.

A felnőttképzést folytató intézmény által kidolgozott képzési program akkreditációja iránti kérelem elbírálása során a FAT a meghatározott feltételek fennállását vizsgálja. A FAT a képzési program sajátosságai alapján állapítja meg a programakkreditáció érvényességének időtartamát.

A programakkreditációs eljárás keretében a FAT vizsgálja a program felhasználásának jogszerűségét, valamint azt hogy, a program megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek a kérelmező intézménynél biztosítottak-e.

A lefolytatott eljárás alapján kiadott programakkreditáció érvényességi ideje nem haladhatja meg az annak alapjául szolgáló akkreditált program érvényességi idejét. Az eljárásba a benyújtott dokumentumok vizsgálata céljából - egymástól függetlenül - 2 szakértőt kell bevonni. A hatósági jogkörben engedélyezett képzési programnak különösen a más jogszabály alapján kiadott indítási engedéllyel megvalósítható program minősül. A programakkreditációhoz kapcsolódó tárgyi adómentesség a tanúsítvány kiállításának napjától vehető igénybe.

A FAT által hozott határozat elleni fellebbezést a miniszter bírálja el.

Amennyiben a kérelmező intézmény a FAT határozata ellen fellebbezéssel él, és a másodfokú eljárásban szakértő kirendelése válik indokolttá, szakértőként a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium által vezetett országos szakértői nyilvántartásba felvett szakértő rendelhető ki.

Az akkreditált felnőttképzést folytató intézmény a tárgyév december 31-ig elkészíti és jóváhagyás végett szakmai tanácsadó testülete elé terjeszti a következő évre vonatkozó éves képzési tervét, a képzési terv teljesüléséről - önértékelési kritériumok alapján - a tárgyévet követő január 31. napjáig éves jelentést készít és terjeszt a szakmai tanácsadó testülete elé.

Az intézmény a képzési tervet és az éves jelentést 4 évig köteles megőrizni. A FAT ellenőrzési tevékenységét a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium által vezetett országos szakértői nyilvántartásba felvett szakértők közül kijelölt szakértők bevonásával végzi.

A FAT ellenőrzési jogköre az intézménynek az akkreditációval összefüggő kötelezettségének teljesítésére, az intézményakkreditáció alapjául szolgáló feltételek fennállásának vizsgálatára és az akkreditált program megvalósításához szükséges feltételek fennállásának vizsgálatára terjed ki.

Ha az intézmény- és programakkreditáció megadását követően a FAT ellenőrzése során azt állapítja meg, hogy az intézmény, illetve a program nem felel meg az akkreditáció alapjául szolgáló követelményeknek, a FAT az akkreditációt visszavonja.

Az NFI az intézmény- és programakkreditációs tanúsítvány FAT által történő kiállítását követően - az intézmény erre irányuló külön kérelme nélkül - az akkreditált intézményt, illetve programot haladéktalanul nyilvántartásba veszi.

Az akkreditált intézmények nyilvántartása tartalmazza: az intézmény nevét, az intézménynek a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásában szereplő nyilvántartási számát, az intézmény székhelyének és azon telephelyének megnevezését, amelyen az intézmény felnőttképzési tevékenységet folytat, az intézmény akkreditációs lajstromszámát, valamint az akkreditáció érvényességi idejét.

Az akkreditált felnőttképzési programok nyilvántartása tartalmazza: a meghatározott adatokat, a program megnevezését, az akkreditáció érvényességi idejét, a program alapján megszerzhető kompetencia megnevezését, valamint a program akkreditációs lajstromszámát.

Az NFI nyilvántartásba veszi az Oktatási Minisztérium által megküldött jegyzékben szereplő akkreditált felsőoktatási intézményeket és programokat is. A felsőoktatási intézmények jegyzéke tartalmazza: a felsőoktatási intézmények nevét, a felsőoktatási intézmények székhelyét, a karok székhelyen kívüli működési helyszíneit, beleértve a székhelyen kívüli képzés helyszínét is, a felsőoktatási intézmények a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásában szereplő nyilvántartási számát.

A felsőoktatási programok jegyzéke tartalmazza: a program megnevezését, a program képesítési követelményeit tartalmazó rendelet számát, az oklevélben szereplő, megszerzhető szakképzés megnevezését, azon felsőoktatási intézmények megnevezését, amelyek a program indítására jogosultak.

Az NFI az akkreditált intézmények és programok nyilvántartásba vételéről tájékoztatja a FAT-ot. A nyilvántartásban szereplő intézmények és programok jegyzékét a Foglalkoztatáspolitikai és Munkügyi Minisztérium honlapján és hivatalos lapjában közzé kell tenni.

Törölni kell a nyilvántartásból az intézményt, illetve a programot abban az esetben, ha az akkreditációs tanúsítványt a FAT visszavonta, a tanúsítvány érvényességének ideje lejárt és az akkreditáció újbóli megadása iránt az NFI-hez kérelem nem érkezett.

A felsőoktatási intézményt és a felsőoktatási programot törölni kell a nyilvántartásból, ha ezt az Oktatási Minisztérium kéri.

E rendelet alkalmazásában foglalkoztatásra irányuló jogviszonynak minősül minden olyan jogviszony, amelyben a szolgáltatás tárgya a felnőttképzést folytató intézmény, mint foglalkoztató részére ellenérték fejében végzett munka.

24/2004. (VI. 22.) FMM rendelet az akkreditációs eljárás és követelményrendszer részletes szabályairól

E rendelet hatálya kiterjed az akkreditáció iránt kérelmet előterjesztő, továbbá az intézmény-, illetőleg program-akkreditációs tanúsítvánnyal rendelkező felnőttképzést folytató intézményekre, a Felnőttképzési Akkreditáló Testületre (a továbbiakban: FAT), a Nemzeti Felnőttképzési Intézetre (a továbbiakban: NFI), valamint az akkreditációs eljárásban és az akkreditált intézmények és programok ellenőrzésében közreműködő szakértőkre.

Intézmény-akkreditációt - az Fktv.-ben, valamint a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól szóló 22/2004. (II. 16.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén - az a felnőttképzést folytató intézmény kaphat, amely felnőttképzési tevékenységet rendszeresen folytat, felnőttképzési szolgáltatásokat nyújt, biztosítja a rendszeres képzés folytatásához, továbbá a felnőttképzési szolgáltatás nyújtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, tervezi, fejleszti és értékeli tevékenységét, intézményirányítási és döntési folyamatai szabályozottak, a tevékenységéről nyújtandó

tájékoztatás, valamint a képzési programok lebonyolítása érdekében vevőszolgálatot és panaszkezelési rendszert működtet.

A kérelmező intézménynek a képzéshez kapcsolódóan felnőttképzési szolgáltatásokat kell nyújtania és ezt dokumentálnia kell. Ilyen szolgáltatások különösen a következők: a már megszerzett kompetencia felmérése, értékelése és figyelembevétele, a pályorientációs és korrekciós tanácsadás, az egyén képzési szükségleteinek felmérése és a képzési tanácsadás, az elhelyezkedési tanácsadás, egyéni vagy csoportos álláskereső tanácsadás.

A kérelmező intézménynél képzési tevékenységért felelős vezetőként, valamint oktatóként az a személy foglalkoztatható, aki meghatározott végzettséggel, illetve gyakorlati idővel rendelkezik. A foglalkoztatásra irányuló jogviszony fennállását, valamint a meghatározott végzettséget az arra vonatkozó dokumentum másolatával igazolni, a gyakorlati időről pedig nyilatkoztatni kell.

A kérelmező intézmény képzési helyszíneinek - a képzés jellegétől függően - meg kell felelnie a meghatározott tárgyi feltételeknek. Képzési helyszínen a felnőttképzési tevékenység folytatására alkalmas székhely, telephely és az ezekhez kapcsolódó, rendszeresen rendelkezésre álló helyiségek értendők.

Fogyatékos felnőttek képzése esetén az intézménynek biztosítania kell a képzés célcsoportjának megfelelő személyi és tárgyi feltételeket.

A képzési tevékenység tervezése érdekében a kérelmező intézménynek rendelkeznie kell képzési tervvel és a képzési tervben megjelölt képzési programmal, valamint olyan humán erőforrás-tervvel, amely tartalmazza az oktatók kiválasztására, rendelkezésre állására, valamint továbbképzésére vonatkozó szabályokat.

A képzési tevékenység megvalósításának tanúsítása érdekében a kérelmező intézménynek rendelkeznie kell a képzésről és a felnőttképzési szolgáltatásról szóló tájékoztatóval, jelentkezési lappal, a képzésbe való bekapcsolódás feltételeinek vizsgálatát igazoló dokumentációval, felnőttképzési szerződéssel, a képzésen való részvétel követésére alkalmas nyilvántartással, a képzés lebonyolításának - az oktatók beosztását is tartalmazó - ütemtervével, a képzés lezárásának dokumentációival.

A kérelmező intézménynek rendelkeznie kell a képzés minőségét döntően befolyásoló alábbi folyamatleírásokkal: a képzési és értékelési folyamat leírása, a már megszerzett kompetenciák felmérésének és beszámításának folyamatleírása, a vevőszolgálat és a panaszkezelési folyamat leírása.

A kérelmező intézmény irányítási és döntési folyamatainak szabályozottnak kell lennie. Az intézményirányítási és döntési folyamatok szabályozottságát különösen az alábbi dokumentumok tanúsítják: a minőségügyi stratégiát, célokat megfogalmazó dokumentum, a felnőttképzési tevékenység fő folyamatait leíró dokumentum, a képzési folyamatok értékelésére, ellenőrzésére és folyamatos fejlesztésére vonatkozó dokumentum.

A kérelmező intézménynek rendelkeznie kell az intézmény szakmai tanácsadó testülete által jóváhagyott és nyilvánosságra hozott olyan minőségpolitikával, amely összhangban áll az intézmény képzési céljaival, működési elveivel és szervezeti kultúrájával, megfogalmazza a képzésben részt vevők, a munkáltatók, a munkatársak és az oktatók felnőttképzéssel kapcsolatos igényei kielégítésének szükségességét és módját, kifejezi az intézmény elkötelezettségét a jogszabályi és szakmai követelmények teljesítése, a minőségirányítási rendszer, valamint a szakmai munka eredményességének folyamatos fejlesztése iránt, utal az évenkénti felülvizsgálat, illetve aktualizálás szükségességére, a tárgyévra szóló, a szakmai tanácsadó testület által - az éves képzési tervvel egyidejűleg - jóváhagyott, az előző évi értékelés tapasztalatain alapuló olyan minőségcélokkal, amelyek kiterjednek a képzéssel kapcsolatos minden lényeges funkcióra és a képzésszervezésben érintett valamennyi szervezeti egységre, illetve személyre, az érintettek számára közérthetőek, összhangban vannak az intézmény minőségpolitikájával, igazodnak az intézmény felnőttképzési és szolgáltató tevékenységéhez, a

jogszabályi és szakmai követelményekhez, a belső előírásokhoz, mérhetőek, tartalmaznak sikerkritériumokat és alkalmasak az objektív értékelésre, megvalósításához az intézmény vezetése határidőt, felelősöket és erőforrásokat rendelt.

Az intézménynek rendelkeznie kell a működési folyamatait meghatározó, dokumentált, bevezetett és fenntartható, a szakmai tanácsadó testülete által jóváhagyott olyan minőségirányítási rendszerrel, amely kijelöli azokat a folyamatokat, melyek a képzésben részt vevő felnőttek elvárásainak megfelelnek és az intézmény minőségpolitikájával összhangban álló eredmények eléréséhez szükségesek, ideértve a képzéssel kapcsolatos dokumentumok, szerződések, tananyagok és taneszközök kezelésére vonatkozó eljárásokat, valamint a képzéshez szükséges egészséges és biztonságos, a mindenki számára egyenlő hozzáférést biztosító környezet megteremtését is, meghatározza a folyamatok sorrendjét és kölcsönhatásait, megszabja a folyamatok hatékony működéséhez, figyelemmel kíséréséhez és éves felülvizsgálatához szükséges erőforrásokat, illetve megoldásokat, megállapítja azokat a tevékenységeket, melyek a tervezett eredmények eléréséhez, valamint a folyamatok és az intézmény szervezetének folyamatos fejlesztéséhez szükségesek, különös tekintettel a képzés minőségét döntően befolyásoló munkatársak és oktatók felkészültségének javítására, tartalmazza azokat az eszközöket és módszereket, melyek garantálják a kialakított folyamatok és az intézmény szervezetének állandó javítását, az esetleges hibák megállapítását és azok előfordulásának megelőzését, meghatározza azokat a legfontosabb - különösen a képzés tartalmára, tárgyi feltételeire, az alkalmazott oktatási módszerekre, az oktatók munkájára, a szervezés módjára, a résztvevők ellenőrzésére és a követelmények teljesítésének módjára vonatkozó - információterületeket, melyekről az intézménynek folyamatosan visszajelzéseket kell gyűjtenie a képzésben részt vevő felnőttek elégedettségének vizsgálata és folyamatos javítása érdekében, egyértelműen rögzíti a képzésben részt vevő felnőttekkel, az intézmény partnereivel kialakított kommunikáció és kapcsolattartás rendjét, formáját, különös tekintettel a körültekintő ügyfélkapcsolatokra, illetve a visszacsatolások kezelésére és feldolgozására, kijelöli az annak működtetéséért és fejlesztéséért felelős, valamint a szükséges kompetenciákkal rendelkező személyt.

A kérelmező intézménynek rendelkeznie kell az éves működésének értékelésére vonatkozó, a szakmai tanácsadó testülete által jóváhagyott olyan önértékelési rendszerrel, amely az önértékelés területeit és módszereit foglalja magában.

Az önértékelésnek ki kell terjednie a kérelmező intézmény jellemző tulajdonságaira, adottságaira, így különösen a vezetés szerepére a minőségi kultúra fejlesztésében, az emberi erőforrások menedzselésére, az intézmény stratégiájának meghatározására és megvalósítására, a partnerkapcsolatokra és a partneri igények figyelembevételének módjára, a teljes folyamatszabályozásra.

Az önértékelésnek ki kell terjednie a képzési tevékenység elemzésére, a kérelmező intézmény által elért eredményekre, így különösen az intézmény szakmai és civil közéletben kifejtett tevékenységének bemutatására, a képzésben részt vevők képzést értékelő véleményének bemutatására a tanfolyam szervezéséről, a tananyag minősítéséről, az előadók, az oktatók értékeléséről, a felnőttképzési szolgáltatásokról, az előzetes tudásszint méréséről, illetve az ennek lehetőségéről való intézményi tájékoztatásról, a tárgyi feltételek megfelelőségéről, az intézmény alkalmazottainak és az oktatóknak az intézményről és a képzésben nyújtott teljesítményéről alkotott véleményére, az intézmény képzési tevékenységének kulcsfontosságú eredményeire, illetve mutatóira.

Az önértékelés módszerét a kérelmező intézmény saját maga határozza meg. Az intézménynek a módszer kiválasztásánál arra kell törekednie, hogy az a tényszerűség mellett tegye lehetővé az intézmény tevékenységének, elért eredményeinek legteljesebb bemutatását, használatával

megállapítható legyen az intézmény erőssége, kijelölhetőek legyenek a fejlesztést igénylő területek.

A képzés iránt érdeklődő, illetve a képzésben részt vevő személyek érdekében a kérelmező intézmény olyan vevőszolgálatot működtet, amely biztosítja a személyes megkeresés és a telefonon történő elérés lehetőségét, illetve távoktatás esetén a megfelelő kapcsolattartást (levél, e-mail, honlap).

A kérelmező intézménynek rendelkeznie kell panaszkezelési szabályzattal. Erről a képzés megkezdése előtt a képzésben részt vevőket tájékoztatni kell, és ezt számukra hozzáférhetővé kell tenni. A kérelmező intézménynek a képzésben részt vevők által bejelentett panaszok kivizsgálásának eredményéről, illetve a megtett intézkedésekről nyilvántartást kell vezetnie.

Nem adható intézmény-akkreditáció, ha annak az Fktv.-ben, a kormányrendeletben és e rendeletben meghatározott feltételei nem állnak fenn, a kérelmező intézmény a képzési tevékenység folytatásától eltöltő intézkedés hatálya alatt áll (5 év), a FAT az intézmény-akkreditációs tanúsítványt a kérelem beadását megelőző 4 évben visszavonta, a kérelmező intézménynek az illetékes adó- és vámhatóság által nyilvántartott, lejárt köztartozása van, vagy csőd-, végelszámolási, illetve felszámolási eljárás alatt áll.

Az intézmény-akkreditáció visszavonásának van helye, ha az intézmény az Fktv., illetve a kormányrendelet szabályainak megsértésével folytatja tevékenységét, a munkaügyi központ az intézményt a képzési tevékenységétől eltöltötte, az e rendeletben előírt akkreditációs követelmények nem teljesülnek, az intézmény az akkreditáció feltételeit nem érintő adataiban bekövetkezett változás ellenére nem kezdeményezi az egyszerűsített akkreditációs eljárás lefolytatását, azt az intézmény maga kérelmezi, az intézményt a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásából törölték.

Feltételes intézmény-akkreditáció - elsősorban a fogyatékos felnőttek, a halmozottan hátrányos helyzetű személyek, valamint a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó személyek képzését vállaló intézmény részére - legfeljebb 1 év időtartamra abban az esetben adható, ha a kérelmező intézmény képzési és felnőttképzési szolgáltató tevékenysége, valamint működése megfelel az Fktv.-ben, a kormányrendeletben, valamint e rendeletben foglalt feltételeknek.

A kérelmező intézménynek az intézkedési terve tartalmazza a képzésben részt vevő felnőttek célcsoportjának bemutatását, különös tekintettel a fogyatékos felnőttekre, a halmozottan hátrányos helyzetű személyekre, valamint a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó személyekre (munkakör, foglalkozás, iskolai végzettség stb.), a konkrét igényekre épülő, a foglalkoztathatóság elősegítését és az életminőség javítását szolgáló képzési célokat, a meghatározott rendszerek elkészítésének ütemezését, a célok elérését szolgáló feladatok meghatározását, a szükséges erőforrások, az időtartam, a felelősök megjelölését, az elvárt eredményt s annak mérési, illetve értékelési módját.

A FAT a feltételes intézmény-akkreditációs tanúsítvány érvényességi ideje alatt ellenőrizheti az intézkedési terv megvalósulását. Ha az intézmény az intézkedési tervben meghatározott feladatokat a terv szerinti határidőre nem teljesíti, illetve azok haladási ütemében - az egész intézkedési terv eredményes végrehajtását veszélyeztető módon - késedelembe esett, a FAT a feltételes intézmény-akkreditációs tanúsítványt visszavonhatja.

A feltételes intézmény-akkreditáció érvényességének lejártát követően kiadott intézmény-akkreditációs tanúsítvány érvényességi idejét úgy kell megállapítani, hogy az a feltételes intézmény-akkreditáció érvényességi idejével együtt nem haladhatja meg a 4 évet.

Az intézmény-akkreditációhoz fűződő kedvezmények a feltételes intézmény-akkreditációval rendelkező intézményt az erre vonatkozó tanúsítvány kiállításának napjától illetik meg.

Egyszerűsített intézmény-akkreditáció

Az intézménynek 60 napon belül egyszerűsített eljárás lefolytatását kell kezdeményeznie az adataiban bekövetkezett olyan változás esetén, amely az akkreditáció alapjául szolgáló

feltételeket nem érinti. Ilyen adatváltozás lehet különösen az intézmény nevének változása, az intézmény felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásában szereplő nyilvántartási számának változása, az intézmény cégformájának változása.

Az akkreditált felnőttképzést folytató intézményt az akkreditációval összefüggésben az alábbi kötelezettségek terhelik: az akkreditáció érvényességi időtartama alatt az akkreditációs követelményeknek megfelelően kell működnie, a tevékenységéről közreadott tájékoztatókban, valamint a tevékenysége gyakorlása során használt képzési dokumentációkban fel kell tüntetnie az akkreditációs lajstromszámát, a tanúsítvány adataiban bekövetkezett változásokról tájékoztatnia kell a képzésben érdekelt partnereket.

Az akkreditált felnőttképzést folytató intézménynek a tárgyévi képzési terv jóváhagyását megelőzően évente önértékelést kell végeznie.

A bejelentésre indult intézmény-akkreditációs eljárásban kiadott akkreditáció érvényességi ideje a más törvény alapján kiadott akkreditáció érvényességi idejét nem haladhatja meg, de legfeljebb 4 évre szólhat.

Az akkreditációval rendelkező intézményt a kötelezettségek értelemszerűen terhelik.

A program-akkreditáció követelményrendszere

A program-akkreditáció célja annak tanúsítása, hogy a képzési program megfelel a képzési célnak, a megvalósíthatóság kritériumának, valamint a pedagógiai, andragógiai követelményeknek.

A felnőttképzést folytató intézmény által kidolgozott képzési program akkor akkreditálható, ha annak az Fktv.-ben, valamint a kormányrendeletben meghatározott feltételei fennállnak, megnevezése pontos, egyértelmű és azonos a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásában szereplő megnevezéssel, a képzés célja egyértelműen meghatározott, a képzés módszere megfelel a célcsoport jellemzőinek, a képzés céljának, a képzés személyi és tárgyi feltételeivel, a választott módszerrel a képzési program megvalósítható az adott célcsoportban, az adott időtartam alatt, a képzés egységeinél/moduljainál megfogalmazott részcélok a képzési program céljainak megvalósítását biztosítják, a képzési program meghatározza a bekapcsolódás és részvétel feltételeit, a fogyatékoságból eredő speciális igények figyelembevételének módját és a képzési folyamat részletes leírását, a képzés során elsajátított ismeret, kialakított készség, képesség, kompetencia alkalmas a követelmények teljesítésére, a képzés során alkalmazott értékelési rendszer alkalmas a követelmények teljesítésének mérésére, a program lehetőséget biztosít a képzés céljától, célcsoportjától függően az előzetesen megszerzett tudás elismerésére, a képzés egységeinek, moduljainak egymásra épülése azok tartalma alapján alkalmas az adott ismeret, készség, képesség, kompetencia elsajátítására, a résztvevők által hozzáférhető módon biztosítja a képzés céljának eléréséhez szükséges tananyagokat, segédanyagokat, segédeszközöket, ajánlott és kötelező irodalmat, meghatározza a képzés sikeres elvégzését igazoló okirat kiadásának feltételeit, a program tartalmazza a képzés résztvevőinek elégedettségére, a képzés megvalósulására, valamint eredményességére vonatkozó információgyűjtés eljárásának, a visszajelzések feldolgozásának és hasznosításának leírását.

A FAT által akkreditált képzési program más felnőttképzési intézmény által történő megvalósítása esetén program-akkreditáció akkor adható, ha a kérelmező intézmény igazoltan rendelkezik az akkreditált program felhasználási jogával, továbbá a kérelmező intézménynél a program megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Nem adható program-akkreditáció, ha az intézményt a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásából törölték.

Vissza kell vonni a program-akkreditációt, ha azt az intézmény saját maga kéri, a képzési program megvalósítása nem az e rendelet szerinti követelményeknek megfelelően történik, a munkaügyi központ az intézményt képzési tevékenységétől eltiltja [Fktv. 10. § (3) bek.], az intézmény képzési tevékenységét az Fktv., illetve a kormányrendelet szabályainak

megsértésével folytatja, az intézményt a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásából törölték.

A bejelentésre indult program-akkreditációs eljárás során kiadott akkreditáció érvényességi ideje a más törvény alapján szerzett akkreditáció, illetve a hatósági jogkörben engedélyezett képzési program érvényességi idejét nem haladhatja meg, de legfeljebb 5 évre szólhat.

Az intézmény- és program-akkreditációs eljárás közös szabályai

Az intézmény- és program-akkreditáció iránti kérelmet, illetve a más törvény felhatalmazása alapján kiadott intézmény-akkreditáció, valamint a más törvény felhatalmazása alapján akkreditált vagy hatósági jogkörben engedélyezett képzési program elismerése iránti bejelentést az e rendeletben előírt mellékletekkel együtt az NFI-nél három gépi adathordozón és három nyomtatott példányban kell előterjeszteni,

Ha a gépi adathordozó tartalma eltér a nyomtatott formában előterjesztett dokumentumok tartalmától, az eljárás során a nyomtatott formában előterjesztett dokumentumokat kell figyelembe venni.

Az NFI döntés-előkészítő jogkörében eljárva a kérelem, illetve bejelentés előterjesztésétől számított 5 napon belül formai szempontból megvizsgálja a kérelmet, illetve a bejelentést és annak mellékleteit, és szükség esetén 30 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt, a formai ellenőrzés befejezésétől számított 3 munkanapon belül javaslatot tesz a FAT elnökének a közreműködő szakértő(k) személyére, illetve a szakértői bizottság tagjaira, a szakértői vélemény átvételét követően az ügy iratait a FAT-hoz történő benyújtásra előkészíti és legalább 8 nappal a testületi ülés előtt megküldi a FAT részére.

A kérelemnek, illetve a bejelentésnek és mellékleteinek formai vizsgálata arra irányul, hogy a kérelmező intézmény az e rendeletben előírt példányszámban és formanyomtatványon terjesztette-e elő a kérelmet, illetve a bejelentést, valamint a kérelemhez, bejelentéshez csatolta-e az e rendeletben meghatározott mellékleteket.

A FAT elnöke az NFI javaslata alapján a javaslat átvételétől számított 5 napon belül kirendeli a szakértő(ke)t, illetve a szakértői bizottság tagjait.

A szakértő(k), illetve a szakértői bizottság szakvéleményének elkészítése érdekében megvizsgálja a benyújtott dokumentumok szakmai megalapozottságát és koherenciáját, ellenőrzi a dokumentumban foglaltak és az akkreditáció alapjául szolgáló követelmények összhangját, a kormányrendeletben, illetve e rendeletben meghatározott esetekben helyszíni szemlét tart, amelynek során megvizsgálja a benyújtott dokumentumok valóságtartalmát, továbbá azt, hogy az intézmény rendelkezik-e akkreditációs követelményrendszerben meghatározott feltételekkel, valamint azt, hogy az intézmény gyakorlata követi-e az írásban rögzített terveket, előírásokat, szabályozásokat, a meghatározott dokumentumok meglétét és tartalmi megfelelőségét.

Helyszíni szemle esetén a szakértői bizottság vezetője a szemle időpontjáról - a kirendelés kézhezvételétől számított legkésőbb 3 napon belül és legalább 8 nappal a helyszíni szemle előtt - a kérelmező intézményt írásban értesíti. A szakértő(k), illetve a szakértői bizottság - az írásba foglalt és valamennyi tagja által aláírt - szakvéleményt a kirendelés kézhezvételétől számított 20 napon belül megküldi az NFI-nek. A kérelmező intézmény a szakértői véleményt megtekintheti, arra vonatkozóan nyilatkozatot tehet.

A FAT a kérelmező intézmény számára határidő kitűzésével lehetőséget biztosíthat a saját vizsgálata, illetve a helyszíni szemle során észlelt hiányosságok pótlására. A hiánypótlásra megállapított határidő az elintézési határidőt nem érinti. Indokolt esetben a hiánypótlásra történő felhívás alapján benyújtott dokumentumok vizsgálatára további szakértő rendelhető ki.

A FAT az akkreditáció iránti kérelemtől testületi ülésén határoz. A FAT a kérelemnek, illetve a bejelentésnek helyt adó határozat meghozatalával egyidejűleg az akkreditációra vonatkozóan tanúsítványt állít ki.

Az intézmény-akkreditáció iránti kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell az intézmény létesítéséről rendelkező okirat másolatát, az intézmény képviseletére jogosult aláírási címpéldányának másolatát, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásába vételéről szóló okirat másolatát, a szakmai tanácsadó testület összetételét és működését igazoló iratokat, a kérelem benyújtásának évére vonatkozó, a szakmai tanácsadó testület által jóváhagyott képzési tervet, illetve az október 1-jét követően benyújtott kérelmek esetén a tárgyévi és a következő naptári évre vonatkozó képzési tervet, a képzési terv szakmai tanácsadó testület által történő jóváhagyásának dokumentumát, az akkreditációs eljárási díj megfizetésének igazolását (a teljesített banki igazolás másolata, postai feladóvevény másolata), a képzési tevékenységért felelős személy szakmai önéletrajzát, mely magában foglalja a felnőttképzési gyakorlat bemutatását is, a meghatározott követelményeknek való megfelelést tanúsító dokumentumokat, az intézmény tevékenységének ismertetését, a képzési tevékenységért felelős vezetőnek és az oktatóknak arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy az akkreditációs eljárás lefolytatásához szükséges, e rendeletben meghatározott adataiknak a kirendelt szakértők, az NFI és a FAT által történő kezeléséhez hozzájárulnak.

A más törvény felhatalmazása alapján akkreditált intézménynek az akkreditáció FAT által történő elismerése érdekében benyújtott bejelentését formanyomtatványon kell előterjeszteni. A bejelentéshez mellékelni kell a más törvény alapján kiadott intézmény-akkreditációt tanúsító okirat másolatát.

A FAT vizsgálata a kérelemre indult intézmény-akkreditációs eljárás során arra irányul, hogy a kérelmező intézmény tevékenysége megfelel-e az Fktv.-ben, a kormányrendeletben, valamint e rendeletben foglaltaknak.

A bejelentésre indult intézmény-akkreditációs eljárás során a FAT azt vizsgálja, hogy az intézmény rendelkezik-e a más törvény alapján kiadott intézmény-akkreditációt tanúsító okirattal. Ebben az eljárásban a FAT a kormányrendelet és e rendelet szerinti akkreditációs eljárás lefolytatása nélkül hozza meg határozatát.

Az akkreditáció érvényességi idejének lejártja miatt előterjesztett, az akkreditáció újbóli megadására irányuló kérelmet a kormányrendeletben és e rendeletben meghatározott követelményrendszer és eljárás szabályai szerint kell elbírálni.

Ha az intézmény az akkreditáció megadását követően létesített telephelye vonatkozásában az akkreditáció kiterjesztését kéri, a kérelmet formanyomtatványon kell előterjeszteni. A kérelemhez mellékelni kell: a telephelynek a felnőttképzést folytató intézmény nyilvántartásába vételét igazoló dokumentum másolatát, az akkreditációs eljárási díj megfizetésének igazolását (a teljesített banki igazolás másolata, postai feladóvevény másolata), a kérelem benyújtásakor érvényes, a szakmai tanácsadó testület által jóváhagyott, aktualizált, a telephelyre is kiterjedő képzési tervet, a képzési terv szakmai tanácsadó testület által történő jóváhagyásának dokumentumát, a megvalósított képzési programokhoz és felnőttképzési szolgáltatásokhoz rendelkezésre álló feltételek ismertetését, a képzési tevékenységért felelős vezetőnek és az oktatóknak arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy az akkreditációs eljárás lefolytatásához szükséges, e rendeletben meghatározott adataiknak a kirendelt szakértők, az NFI és a FAT által történő kezeléséhez hozzájárulnak.

Az eljárás során a FAT azt vizsgálja, hogy az intézmény rendelkezik-e a megvalósítandó képzéshez szükséges feltételekkel. Ha a FAT a kérelemnek helyt ad, az új intézmény-akkreditációs tanúsítvány kiállítása az akkreditáció érvényességi időtartamát nem érinti.

A feltételes intézmény-akkreditáció iránti kérelmet azzal az eltéréssel kell előterjeszteni, hogy a kérelmező intézménynek a kérelemhez legfeljebb 1 évre vonatkozó intézkedési tervet is csatolnia kell, a minőségirányítási rendszerrel, valamint az önértékelési rendszerrel kapcsolatos dokumentumokat nem kell csatolnia.

A FAT a feltételes intézmény-akkreditáció iránti kérelemnek helyt adó határozat meghozatalával egyidejűleg gondoskodik a tanúsítvány kiállításáról. A tanúsítványban utalni kell a feltételes intézmény-akkreditáció tényére.

A feltételes intézmény-akkreditáció érvényességi ideje meghosszabbításának nincs helye.

Az egyszerűsített intézmény-akkreditáció iránti kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez az alábbi melléleteket kell csatolni: az adatváltozást tanúsító iratot, az egyszerűsített eljárási díj megfizetésének igazolását. Egyszerűsített intézmény-akkreditációs eljárás esetén a határozathozatalra és a tanúsítvány kiadására a kormányrendelet az irányadó. Amennyiben a kérelem egyszerűsített eljárás keretében nem bírálható el, a FAT határidő kitűzésével felhívhatja az intézményt az akkreditációs eljárás szerinti kérelem előterjesztésére, és a két eljárási díj közötti különbözet megfizetésére.

Ha az intézmény a felhívásban foglaltaknak eleget tesz, a FAT az eljárást az akkreditációs eljárásra vonatkozó szabályok szerint folytatja le, egyébként az egyszerűsített eljárást megszünteti. Az egyszerűsített eljárás megszüntetése esetén az eljárási díj visszafizetésének helye nincs.

A FAT a kérelemnek, illetve bejelentésnek helyt adó határozat meghozatalával egyidejűleg intézmény-akkreditációs tanúsítványt állít ki.

A felnőttképzést folytató intézmény által kidolgozott program akkreditációja iránti kérelmet formanyomtatványon az NFI-hez kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell az intézmény létesítéséről rendelkező okirat másolatát, az intézmény képviselőjére jogosult aláírási címpéldányának másolatát, az intézménynek a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételéről szóló okirat másolatát, a képzési program nyilvántartásba vételét tanúsító irat másolatát, a képzési programot, az akkreditációs eljárási díj megfizetésének igazolását, a képzési tevékenységért felelős vezetőnek és az oktatóknak arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy az akkreditációs eljárás lefolytatásához szükséges, e rendeletben meghatározott adataiknak a kirendelt szakértők, az NFI és a FAT által történő kezeléséhez hozzájárulnak.

A FAT által már akkreditált képzési program más felnőttképzést folytató intézmény által történő megvalósítása érdekében előterjesztett akkreditációs kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell az intézmény létesítéséről rendelkező okirat másolatát, az intézmény képviselőjére jogosult aláírási címpéldányának másolatát, az intézménynek a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételéről szóló okirat másolatát, annak hitelt érdemlő igazolását, hogy a kérelmező intézmény rendelkezik az akkreditált programnak a programot kidolgozó intézménytől származó felhasználási jogával, a használni kívánt akkreditált képzési program lajstromszámát, annak bemutatását, hogy a kérelmező intézmény rendelkezik a program megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, az akkreditációs eljárási díj megfizetésének igazolását, a képzési tevékenységért felelős vezetőnek és az oktatóknak arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy az akkreditációs eljárás lefolytatásához szükséges, e rendeletben meghatározott adataiknak a kirendelt szakértők, az NFI és a FAT által történő kezeléséhez hozzájárulnak.

A más törvény felhatalmazása alapján akkreditált vagy hatósági jogkörben engedélyezett képzési program esetén az intézménynek az akkreditáció elismerése érdekében benyújtott bejelentését formanyomtatványon kell előterjesztenie. A bejelentéshez mellékelni kell a program-akkreditációt tanúsító, illetve a képzés megkezdéséhez kiadott hatósági engedélyt tartalmazó okirat másolatát.

A kérelemre indult program-akkreditációs eljárásba egymástól függetlenül két szakértőt kell bevonni. Az eljáró szakértőknek helyszíni szemlét tartaniuk nem kell. A FAT a kérelemre indult program-akkreditációs eljárás során az intézmény által kidolgozott program esetén a program

megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételek fennállását, a FAT által már akkreditált program esetén a 15. § (3) bekezdésében foglaltak fennállását vizsgálja.

A bejelentésre indult program-akkreditációs eljárás során a FAT a kormányrendelet és e rendelet szerinti akkreditációs eljárás lefolytatása nélkül hozza meg határozatát.

A FAT a kérelemnek, illetve bejelentésnek helyt adó határozat meghozatalával egyidejűleg program-akkreditációs tanúsítványt állít ki.

Az NFI a kiállított tanúsítvány megküldésével egyidejűleg gondoskodik a FAT által hitelesített képzési program egy eredeti példányának a kérelmező intézmény részére történő megküldéséről.

Az Oktatási Minisztérium által megküldött és a kormányrendeletben szabályozott tartalmú jegyzékben szereplő akkreditált felsőoktatási intézményeket és programokat a FAT akkreditációs lajstromszámmal látja el és ennek alapján az NFI nyilvántartásba veszi.

A FAT által hozott határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszterhez címzett, de az NFI-nél benyújtandó fellebbezésnek van helye. A fellebbezés felterjesztéséről a FAT elnöke gondoskodik, kivéve ha a FAT a megtámadott határozatot visszavonja, illetve a fellebbezésnek megfelelően módosítja, kijavítja vagy kiegészíti.

A másodfokú eljárás során hozott határozat kézbesítéséről az NFI gondoskodik.

Ha az intézmény határidőt mulaszt, az NFI-nél igazolási kérelmet terjeszthet elő. Az igazolási kérelemmel egyidejűleg pótolni kell a hiányzó dokumentumot is.

Az akkreditációs eljárás során benyújtott igazolási kérelmet a FAT bírálja el.

Az ellenőrzés annak időközi minőségügyi felülvizsgálatára irányul, hogy az intézmény folyamatosan teljesíti-e az akkreditációs követelményeket. A FAT ellenőrzési jogköre nem terjed ki az akkreditált felsőoktatási intézményekre és programokra. Ezen intézmények és programok ellenőrzéséről a FAT megkeresése alapján az Oktatási Minisztérium gondoskodik.

Az NFI - legkésőbb a tárgyév január 31-éig - ellenőrzési tervet készít a tárgyévben ellenőrizni javasolt intézményekről, és azt jóváhagyás végett a FAT elé terjeszti.

A FAT az ellenőrzési tervben foglaltakon kívül is elrendelheti bármely intézmény ellenőrzését, így különösen abban az esetben, ha a munkaügyi központtól, illetve más közigazgatási szervtől az akkreditációs feltételrendszert érintő bejelentést kap.

A FAT az ellenőrzési tevékenységét szakértő(k) bevonásával végzi. A kirendelt szakértőnek az akkreditációs követelmények megtartásáról helyszíni szemlén kell meggyőződnie. A helyszíni szemle időpontjáról az NFI - a helyszíni szemle előtt legalább 15 nappal korábban - írásban értesíti az intézményt.

A FAT ellenőrzése során megvizsgálja az intézmény képes-e az akkreditációs követelményrendszerben meghatározott feltételek folyamatos fenntartására és teljesítésére, az akkreditációval összefüggő dokumentumokat (képzési terv, önértékelési jelentés stb.) és azok valóságtartalmát, az intézmény képzési tervében szereplő akkreditált képzési program megvalósításához rendelkezésre álló feltételek fennállását, az intézmény gyakorlata követi-e az akkreditációval összefüggő szabályozásokat, az intézmény minőségfejlesztő munkájának eredményességét.

A FAT a felkért szakértő(k) közreműködésével elvégzett ellenőrzés eredményéről az NFI útján tájékoztatja az intézmény képzésért felelős vezetőjét. Az ellenőrzött intézmény 15 napon belül észrevételt tehet a FAT által készített értékeléshez.

Amennyiben a szakértő(k) a helyszíni szemle során azt állapítja(ák) meg, hogy az akkreditációs követelmények nem teljesülnek, a FAT határidő kitűzésével lehetőséget adhat a hiányok pótlására. Ha az intézmény a kitűzött határidőn belül nem igazolja az akkreditációs követelményeknek való megfelelést, a FAT az akkreditációt visszavonja.

A Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium által vezetett országos szakértői nyilvántartásba felnevelési szakértőként az a személy vehető fel, aki a külön jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelel.

A nyilvántartásban szereplő szakértők két évente továbbképzésen kötelesek részt venni. A képzések, továbbképzések programját az NFI teszi közzé honlapján.

Az intézmény-, illetve program-akkreditációs tanúsítvánnyal már rendelkező felnevelést folytató intézménynek az e rendelet szerinti követelményeknek az e rendelet hatálybalépésétől számított 1 éven belül kell megfelelni.

A felnevelési támogatás rendszere

A felnevelést az állam a felnevelésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint támogatja. A felnevelés támogatásának államháztartási forrásai a központi költségvetés, a szakképzési hozzájárulásnak a felnevelésre elszámolható része, a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási, fejlesztési és képzési alaprészei, valamint külön jogszabályban meghatározott adókedvezmények.

A támogatás éves előirányzatát és fajlagos mértékeit a költségvetési törvény határozza meg. [A Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről szóló 2004. évi CXXXV. tv. 61. § (1) bekezdésében foglaltak szerint: „...a felnevelésről szóló 2001. évi CI. törvény 22.§ (1) bekezdésében meghatározott, a felnevelést folytató intézményben az első, állam által elismert, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítés megszerzésére irányuló képzésben részt vevő felnevel képzéséhez nyújtható normatív támogatás mértéke 2005. évben 370 Ft/óra/fő, a fogyatékos felnevel általános, nyelvi és szakmai képzéséhez nyújtható normatív támogatás mértéke 2005. évben 740 Ft/óra/fő. (2) A foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter javaslatára a Kormány évente meghatározza az Fktv. 22.§ (1)-(2) bekezdése szerint felnevelési normatív támogatásban részesíthető felneveltek összlétszámát.” A 2005. évben felnevelési normatív támogatásban részesíthető felneveltek összlétszámának megállapításáról szóló 2042/2005. (III. 23.) Korm. határozatban foglaltak alapján az állam 2005. évben 31.000 főnek nyújthat felnevelési normatív támogatást.

A felnevelésről szóló 2001. évi CI. törvény előírja azt is, hogy felnevelési normatív támogatásban kizárólag akkreditált és – külön jogszabályban meghatározottak szerint – a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztériummal a felnevelési támogatásról szóló megállapodást megkötött felnevelést folytató intézmény részesülhet. További taxatív megfogalmazás az is, hogy fogyatékos felneveltek képzése esetén a normatív támogatás igénybevétele feltétele a felnevelést folytató intézmény képzési programjának akkreditálása is.

A normatív támogatás

A normatív támogatás részletes szabályairól szóló 15/2003. (II. 19.) Korm. rendelet hatálya a felnevelést folytató akkreditált felnevelési intézmények normatív támogatására terjed ki. Ez a normatív támogatás a képzésben részt vevő azon felnevel után vehető igénybe, akinek a képzése – a teljes képzési díj normatív támogatást meghaladó részének biztosításához a felnevel által igénybe vett támogatás kivételével – más állami támogatásban nem részesül. A támogatásban kizárólag a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztériummal a felnevelési támogatásról szóló megállapodást kötő felnevelési intézmény részesülhet. A

felnttkepzési intzmény a támogatott képzésének meghirdetése esetén köteles a hirdetés szövegében feltüntetni, hogy az adott képzés állami normatív támogatással valósul meg. E rendelet 1. §-ának (5) bekezdése az értelmező rendelkezéseket tartalmazza.

A támogatás a) az első, állam által elismert, az OKJ-ban szereplő szakképesítés megszerzésére irányuló képzések b) a fogyatékos felnőttek általános célú, valamint nyelvi és szakmai képzésének támogatására igényelhető, illetve használható fel.

A felnttkepzési intzmény részére az adott naptári évre vonatkozó támogatás a képzésben részt vevő felnőttek tervezett összlétszáma és a képzés adott naptári évre jutó óraszám alapján kerül megállapításra.

A felnttkepzési normatívával azon képzés támogatható, ahol a felnttkepzésben részt vevő által fizetendő képzési díj nem haladja meg a felnttkepzési szerződésben feltüntetett teljes képzési díj és a támogatás különbözetét.

A felnttkepzési intzmény az adott naptári évre, illetve az év közben történő igénylés esetén a naptári év második felére vonatkozó támogatást a mellékletben meghatározott igénylőlap alapján igényelheti, az éves képzési tervében feltüntetett, támogatható, az igénylés határnapját követően induló képzéseiben részt vevő felnőttek után. Az igénylőlaphoz mellékelni kell : a cégkivonatot, illetve az intzményt létesítő okirat hiteles fénymásolatát; a FAT által kiállított tanúsítvány másolatát; a felnttkepzési intzménynek az igényléssel érintett képzési tervét; APEH-igazolást a köztartozásról; a fogyatékosok képzése esetén a képzési programot. * Az adott naptári évre vonatkozó képzésekről kitöltött igénylőlapokat a minisztériumhoz kell benyújtani az adott naptári évet megelőző év december 31-ig, valamint a képzés tárgyévben június 30-ig. A minisztérium az igénylés határidejének utolsó napját követő 30 napon belül a felnttkepzési intzménnyel az adott naptári évre vonatkozó megállapodást köt. Hiányos vagy ellentmondó adatokat tartalmazó igénylőlap benyújtása esetén a határidőt a hiánypótlási felhívás teljesítésének időpontjától kell számítani. A minisztérium a megállapodás megkötését a Kormány által meghatározott összlétszám elérése esetén felfüggesztheti. * Nem köthető megállapodás hiányosan kitöltött, vagy ellentmondó adatokat tartalmazó, vagy nem cégszerű aláírással ellátott, vagy nem a számviteli szabályoknak megfelelően javított igénylőlap alapján, valamint olyan felnttkepzési intzménnyel, amely nem szerepel a felnttkepzést folytató intzményeknek a nyilvántartásában, vagy amely érvényes akkreditációval nem rendelkezik, vagy amely korábbi, támogatással érintett időszakra vonatkozó ellenőrzést szándékosan megakadályozta, vagy amelynek köztartozása áll fenn, továbbá olyan képzésre vonatkozóan, amelyet a felnttkepzési intzmény éves képzési terve az igényléssel érintett évben nem tartalmaz. * A megállapodásnak tartalmaznia kell: a megállapodást kötő felek nevét, székhelyét, azonosító adatait, képviselőik nevét, az intzmény adószámát, bankszámlaszámát; az intzménynek a nyilvántartásba vételéről kiállított tanúsítványának, valamint akkreditációs tanúsítványának a számát, érvényességének idejét, a felnttkepzési tevékenység szempontjából érintett telephelyeit; a támogatott képzések megnevezését, azonosító számát, a képzési programban meghatározott összes óraszámát, adott naptári évre jutó óraszámát; a támogatott képzésekben részt vevő felnőttek tervezett létszámát; az éves támogatás meghatározásának módját; a minisztériumnak a képzések támogatására vonatkozó kötelezettségvállalását; a felnttkepzési intzménynek a támogatás képzési célra történő felhasználására vonatkozó kötelezettségét; a felnttkepzési intzménynek a minisztérium ellenőrzési jogköre tudomásul vételére vonatkozó nyilatkozatát; a támogatás igénybevételének, folyósításának és elszámolásának egyéb feltételeit, valamint a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem szerződészerű teljesítésének jogkövetkezményeit.

A támogatást a minisztérium folyósítja, amely képzésenként, negyedévenként történik. A felnttkepzési intzmény a megállapodáson alapuló igényét – képzésenként és negyedéves időszakra összesített – bejelentőlapoknak a minisztériumhoz történő benyújtásával érvényesíti.

A bejelentőlapokat a képzés megkezdése negyedévének utolsó napjáig, majd azt követően minden negyedév utolsó napjáig kell benyújtani. A minisztérium a beérkezett bejelentőlapok alapján, a határidő utolsó napját követő 15 napon belül utalja át az éves támogatás negyedévre jutó időarányos részét a felnőttképzési intézmény bankszámlaszámára. Hiányos vagy ellentmondó adatokat tartalmazó igénylőlap benyújtása esetén a határidőt a hiánypótlási felhívás teljesítésének időpontjától kell számítani. Áthúzódo képzés esetén a képzés adott naptári évet követő évre jutó óraszám alapján igényelhet támogatást a felnőttképzési intézmény.

A támogatás elszámolása képzésenként, december 31-ei fordulónappal, elszámoló lapon történik. A képzésenként, és a felnőttképzésben részt vevő felnőttek tényleges létszáma és teljesített óraszám alapján kitöltött elszámoló lapokat a felnőttképzési intézmény köteles a támogatással érintett naptári évet követő év január 31. napjáig a minisztériumhoz benyújtani. * Az elszámoló laphoz mellékelni kell a képzésen való részvételt igazoló összesített kimutatást. Áthúzódo képzések esetén a képzés tárgyévre jutó óraszám alapján részelszámolást kell benyújtani a felnőttképzésben részt vevő felnőttek tényleges létszáma és teljesített óraszám alapján. Az áthúzódo képzésre vonatkozó végelszámolást a képzésre vonatkozó végelszámolást a képzés lezárását követő 30 napon belül kell benyújtani. A benyújtott elszámolások elfogadásáról a minisztérium a benyújtást követő 30 napon belül dönt.

A támogatás igénylésének, elszámolásának és felhasználásának jogszerűségét a minisztérium által megbízott személy, illetőleg szervezet ellenőrzi. Az ellenőrzés során a meghatározott szervezet, illetve személy a megállapodás teljesülésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, iratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, illetve kivonatot készíthet, az adott intézmény bármely dolgozójától szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. A felnőttképzési intézmény köteles az ellenőrzésre jogosult megkeresésének soron kívül eleget tenni; az ellenőrzésre jogosult részére szóban vagy írásban tájékoztatást adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni; az ellenőrzést végző személy kérésére az általa szolgáltatott adatok és rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni; az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni.

Jogszabálysértés, illetve a megállapodásban rögzített kötelezettségek nem szerződésszerű teljesítése esetén, továbbá az ellenőrzés során, valamint a minisztériumhoz az adott naptári évben becsatolt bejelentőlapok adattartalma alapján megállapítható jogszerűtlen támogatásiigénylés és elszámolás esetén a felnőttképzési intézményt visszafizetési, illetve kamatfizetési kötelezettség terheli. Az említettek túlmenően visszafizetési kötelezettség terheli a felnőttképzési intézményt abban az esetben is, ha az ellenőrzést szándékosan meghiúsította, vagy az ellenőrzés lefolytatását akadályozta, vagy az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívásra nem bocsátotta rendelkezésre, vagy a normatív támogatás ellenőrzése szempontjából szükséges adatokat nem kezeli. A visszafizetési kötelezettség attól az időponttól kezdődően terheli a felnőttképzési intézményt, amikortól az igénylés jogszerűségének ellenőrzését nem lehetett elvégezni. A kamatfizetési kötelezettség azon a napon keletkezik, amikor a felnőttképzési intézmény részére a jogszerűtlen igénylést tartalmazó bejelentőlap alapján a minisztérium a támogatást folyósította. A kamat napi mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat 365-öd kétszerese.

A felnőttképzési intézmény a 2003. évre vonatkozó támogatást 2003. március 31-ig, május 15-ig, augusztus 15-ig, illetve november 15-ig igényelheti a határidő leteltét követő időszakra.

A foglalkoztatást elősegítő képzések támogatása

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 14. §-ában meghatározott esetekben és feltételekkel a felnőttek képzése az MPA terhére támogatásban részesíthető. (Kizárólag akkreditált felnőttképzést folytató intézményben tanuló felnőtt képzése részesíthető támogatásban.)

A Munkaerőpiaci Alap egyik elkülönített alaprésze a foglalkoztatási alaprész. „A foglalkoztatási alaprészt a foglalkoztatást elősegítő támogatások, iskolarendszeren kívüli felnőttképzési támogatások, a nem az Állami Foglalkoztatási Szolgálat által nyújtott munkaerőpiaci szolgáltatások nyújtására, a MAT működtetésére, a társadalmi párbeszéd intézményeinek működéséhez és fejlesztéséhez való hozzájárulásra, a megyei (fővárosi) munkaügyi tanácsok működéséhez való hozzájárulásra, valamint a keresetpótló juttatással kapcsolatos postaköltség finanszírozására” lehet felhasználni.

A MAT a foglalkoztatási alaprész tekintetében dönt:

„1. a foglalkoztatási alaprésznek az iskolarendszeren kívüli felnőttképzési célra elkülönített pénzügyi keretén felüli részét illetően a központi és decentralizált keret arányáról, a decentralizálás elveiről, valamint az átcsoportosításokról.”

A foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter a foglalkoztatási alaprész iskolarendszeren kívüli felnőttképzési célú keretének tekintetében

dönt a keret felhasználásáról, a támogatások odaítéléséről;

felelős a keret pénzeszközei felhasználásának jogszerűségéért és ellenőrzéséért;

határoz a keret felhasználására vonatkozó döntések nyilvánosságra hozatalának módjáról;

a keret felhasználására vonatkozó szakértői vizsgálatokat kezdeményezhet.

A fejlesztési és képzési alaprészből a foglalkoztatási alaprész iskolarendszeren kívüli felnőttképzési célra elkülönített kerete javára az oktatási miniszter, valamint a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter együttes döntésével pénzeszközök átcsoportosíthatók. Az oktatási miniszter, valamint a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter együttes döntése alapján a fejlesztési és képzési alaprész többletbevételének meghatározott részével a foglalkoztatáspolitikai alaprész iskolarendszeren kívüli felnőttképzési célra elkülönített kerete megemelhető.

A foglalkoztatási alaprész iskolarendszeren kívüli felnőttképzési célra szolgáló keretre, központi keretre és a megyei (fővárosi) munkaügyi központok által felhasználható (decentralizált) keretre osztható fel. A rehabilitációs alaprész központi kerete és decentralizált kerete osztható fel.

A foglalkoztatási alaprész felnőttképzési célú keretét a foglalkoztatási alaprészen belül elkülönítetten kell kezelni. *A felnőttképzési keret felhasználható:*

a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény hatálya alá tartozó képzések támogatására,

a felnőttképzést folytató akkreditált intézmények technikai feltételei fejlesztésének támogatására,

a felnőttképzés érdekében végzett fejlesztő tevékenység támogatására,

az Európai Unió felnőttképzési programjaihoz való csatlakozás hazai pénzügyi forrásaihoz,

a Nemzeti felnőttképzési Intézetnek az Fktv. által meghatározott feladatai támogatására.

Saját munkavállalók képzésének támogatása (3/2004. (II.27.) OM-FMM együttes rendelet)

A szakképzési hozzájárulást a saját munkavállalói részére szervezett képzéssel teljesítő hozzájárulásra kötelezett költségei elszámolásának feltételeiről és az elszámolás szabályairól szóló jogszabály az oktatási miniszter, valamint a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter együttes rendelete.

belső képzés: az a képzés, amelyet a hozzájárulásra kötelezett saját munkavállalói részére, teljes egészében saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezve valósít meg;

külső képzés: az a képzés, amelyet a hozzájárulásra kötelezett saját munkavállalói részére, teljes egészében saját szervezetétől elkülönült, képzést folytató intézmény (a továbbiakban: képző intézmény) közreműködésével valósít meg;

vegyes képzés: az a képzés, amelyet a hozzájárulásra kötelezett részben belső, részben pedig külső képzéssel valósít meg;

áthúzódó képzés: az a képzés, amelyet a hozzájárulásra kötelezett több naptári évet érintően valósít meg.

A hozzájárulásra kötelezett a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 20. §-ában meghatározott felnőttképzési szerződés, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerinti tanulmányi szerződés (a továbbiakban: tanulmányi szerződés), vagy a tanulmányok folytatására történő munkáltatói kötelezés alapján megszervezett szakképzés költségeivel akkor csökkentheti a meghatározott bruttó kötelezettségét, annak legfeljebb 33 százaléka mértékéig, ha a következő feltételeknek együttesen megfelel:

a) a képzés a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről szóló 45/1999. (XII. 13.) OM rendelet szerint történik;

b) a képzést az Fktv. 8. §-ának (5) bekezdése alapján nyilvántartásba vett képző intézmény szervezi;

c) az Fktv. 16. §-ának (2) bekezdése szerinti képzési program benyújtásra került. Nem szükséges a képzési program benyújtása az Országos Képzési Jegyzékben (a továbbiakban: OKJ) szereplő képzés, továbbá az akkreditált képzési program alapján folytatott képzés esetén;

d) a képzés az OKJ-ben szereplő szakképesítést ad, vagy megfelel a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1. §-ának (1) bekezdés c)-h) pontjaiban foglaltaknak, vagy nyelvi képzés;

e) a képzés minimális időtartama 15 óra, és nem kevesebb, mint 3 nap;

f) a teljes képzési óraszám

fa) 100 százaléka szakmai képzés, vagy legfeljebb 30 százaléka általános képzés, nyelvi képzés, illetőleg a képzéshez kapcsolódó felnőttképzési szolgáltatás, vagy

fb) 100 százaléka a munkavállaló munkakörének ellátásához szükséges önálló nyelvi képzés, vagy legfeljebb 30 százaléka általános képzés, illetőleg a képzéshez kapcsolódó felnőttképzési szolgáltatás;

g) a képzésre a Magyar Köztársaság területén kerül sor.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően nem szükséges a felnőttképzési szerződés megkötése, ha a munkavállaló képzése belső képzésként valósul meg.

Belső képzés esetén az Fktv. 8. §-ának (1) bekezdése alapján egyszerűsített nyilvántartási eljárást kell alkalmazni.

Az OKJ-ben nem szereplő és nem akkreditált képzési program alapján folytatott képzések szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolása iránti kérelmet a képzés megkezdésének tárgyévében a hozzájárulásra kötelezettnek a székhelye szerint illetékes megyei (fővárosi) munkaügyi központhoz (a továbbiakban: munkaügyi központ) kell benyújtania a megyei (fővárosi) munkaügyi tanács (a továbbiakban: munkaügyi tanács) által meghatározott ügyrend szerint.

A hozzájárulásra kötelezett a saját felelősségére megkezdheti a képzést a munkaügyi tanács döntése előtt is. Amennyiben a hozzájárulásra kötelezett a képzést a munkaügyi tanács döntésének hiányában kezdi meg, és a munkaügyi tanács a kérelmet elutasítja, akkor a szakképzési hozzájárulási kötelezettséget a saját munkavállalói el nem fogadott képzésének költségeivel nem lehet csökkenteni.

Amennyiben a hozzájárulásra kötelezett és a képző intézmény között létrejött szolgáltatási szerződés alapján ugyanazt az OKJ-ben nem szereplő képzést – a képzésben résztvevő munkavállaló tényleges munkavégzésének helyéhez igazodva – az ország különböző helységeiben bonyolítják le, a hozzájárulásra kötelezettnek csak a székhelye szerint illetékes munkaügyi központhoz kell benyújtania a képzés elszámolásának engedélyeztetése iránti kérelmét. A székhely szerinti munkaügyi tanács által hozott határozat hiteles másolatát a képzés

megkezdésének tárgyévében kell bemutatnia a képzés lebonyolításának helyszíne szerint illetékes munkaügyi tanácsnak.

A kérelmet a munkaügyi tanács a benyújtástól számított 60 napon belül elbírálja. Hiányos vagy ellentmondó adatokat tartalmazó kérelem esetén a határidőt a hiánypótlási felhívás teljesítésének időpontjától kell számítani. A munkaügyi tanács a döntéséről 8 napon belül értesíti a kérelem benyújtóját. A munkaügyi tanács az elutasító döntését köteles megindokolni.

A munkaügyi tanács a kérelem elbírálásához szakértőt is igénybe vehet. A munkaügyi tanács vagy az általa felkért szakértő az indoklás alapjául szolgáló tények megállapításához helyszíni ellenőrzést is végezhet.

Amennyiben a kérelem nem felel meg az e rendeletben foglaltaknak, a munkaügyi tanács a kérelmet elutasítja.

A munkaügyi tanács elutasító döntésével szemben a hozzájárulásra kötelezett a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium címén az Országos Felnőttképzési Tanács (a továbbiakban: OFkT) Titkárságához felülbírálati kérelmet terjeszthet elő az elutasítás kézhezvételétől számított 15 napon belül. Az OFkT a fellebbezés tárgyában 30 napon belül, vagy legkésőbb a soron következő ülésén dönt. Az OFkT a döntéséről 8 napon belül értesíti a hozzájárulásra kötelezettet, illetve az ügyben érintett munkaügyi tanácsot.

Az OKJ-ben szereplő és az akkreditált képzési program alapján folytatott képzés tekintetében a hozzájárulásra kötelezett a felnőttképzési szerződés, tanulmányi szerződés, vagy a tanulmányok folytatására történő munkáltatói kötelezés alapján megszervezett képzésre vonatkozóan a képzés megkezdésének tárgyévében köteles az *1. és 2. számú mellékletek* alapján elszámolást benyújtani a munkaügyi központ részére.

A munkaügyi központ a tárgyév első félévről szóló nyilvántartást július hó 20. napjáig, a teljes tárgyévéről szóló nyilvántartást a tárgyévet követő február hó 20. napjáig köteles megküldeni a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztériumnak (a továbbiakban: FMM), valamint az Oktatási Minisztérium Alapkezelő Igazgatóságának (a továbbiakban: OM Alapkezelő).

Külső képzés esetén a hozzájárulásra kötelezett és a képző intézmény közötti szolgáltatási szerződés és az annak alapján kiállított számla képezi az elszámolás alapját. A hozzájárulásra kötelezett köteles közölni a képző intézménnyel saját statisztikai azonosító számát.

A belső képzés esetén a belső kapacitások igénybevételének elszámolása képzésenként, belső elkülönített számlán és bizonylaton történik.

Vegyes képzés esetén az (1) és (2) bekezdés rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Áthúzódó képzés esetén a hozzájárulásra kötelezett a képzés költségeit teljesítésarányosan a hatályos számviteli szabályoknak, valamint a képzés tárgyévében érvényes pénzügyi előírásoknak megfelelően számolhatja el.

Az Szht.-ben és az e rendeletben foglalt kötelezettségek teljesítését a FMM, a munkaügyi központ, az OM Alapkezelő, illetőleg az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal területileg illetékes igazgatósága ellenőrzi.

A felnőttképzés technikai feltételei fejlesztésének támogatása

Az iskolarendszereken kívüli felnőttképzésnek az MPA foglalkoztatási alaprész iskolarendszereken kívüli felnőttképzési célra elkülönített keretéből történő támogatását a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény szabályozza.

Személyi jövedelemadó-kedvezmény

Az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról szóló 2002. évi XLII. tv. módosította többek között a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt is. Az Szja tv. a következő §-sal és az alábbi címmel egészül ki: „A

felnyttkzps dijának, valamint az oktatásban résztvevők egyes kiadásainak kedvezménye”.

Ennek megfelelelően

Az összevont adóalap adóját csökkenti a felnyttkzpsről szóló törvény szerinti felnyttkzpszi szerződés alapján az adóévben fizetett képzési díj (beleértve a vizsgadíjat is) 30 százaléka. Az adókedvezmény alapját és összegét a felnyttkzpsről szóló törvény előírásai szerint akkreditált intézmény által kiállított igazolás bizonyítja. Az adókedvezményt a felnyttkzpsben részt vevő magánszemély, házastársa, szülője (ideértve az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülőt is), nagyszülője vagy testvére veheti igénybe akkor, ha a kiállító az igazoláson a felnyttkzpsben részt vevő magánszemély kérésére befizetőként feltüntette. Az igazoláson csak egy magánszemély tüntethető fel befizetőként.

A felnyttkzpsben részt vevő magánszemély választhatja az adókedvezmény halasztott igénybevételeit, ha a kiállító az igazoláson a magánszemély e választását – kérésére – jelzi, és öt tünteti fel befizetőként. Ilyenkor a magánszemély az adókedvezményt bármely későbbi adóévben, de legkésőbb a felnyttkzpszi szerződésben meghatározott időtartam lejáratának adóévet követő ötödik adóévben, választása szerinti megosztásban érvényesítheti. Az adókedvezményből már igénybe vett összeget és az igénybevétele adóévet a magánszemély az igazoláson feltünteti.

A pedagógus, az oktató, a hallgató, a felnyttkzpsben részt vevő magánszemély, valamint az a magánszemély, akinek gyermeke nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy a felsőoktatásról szóló törvényben felsorolt felsőoktatási intézményben hitelesített iskolai rendszerű első alapképzésben vesz részt, az összevont adóalap adóját csökkentheti az adóévben általa számítógép, számítástechnikai eszköz megszerzésére (vásárlására, bérletére, lízingelésére) fordított összeggel, ha a megszerzés a Foglalkoztatáspolitikai és Munkügyi Minisztérium, az Informatikai és Hírközlési Minisztérium vagy az Oktatási Minisztérium által kiírt pályázat keretében történik. Az adókedvezmény alapját és összegét a vételárát, a bérleti díjat, illetve a lízingdíjat tartalmazó, a magánszemély nevére kiállított számla bizonyítja.

A magánszemély által, e § alapján igénybe vehető adókedvezmény(ek) összege adóévenként nem haladhatja meg a 60 ezer forintot.

A Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprész iskolarendszeren kívüli felnyttkzpszi célú keretének felhasználásáról

A felnyttkzpsben részt vevő részére nyújtható támogatások

A felnyttkzpsben részt vevő felnőtt részére támogatásként a felnyttkzpsről szóló 2001. évi CI. törvény 20. §-a szerinti felnyttkzpszi szerződés alapján fizetett képzési díj részben vagy egészben megtéríthető. A támogatás pályázati eljárás alapján nyújtható.

Támogatás nyújtható a képzéshez szükséges taneszközök, informatikai eszközök beszerzéséhez és szolgáltatások igénybevételehez.

A támogatás mértéke nem haladhatja meg az adott eszköz, illetve szolgáltatás beszerzési értékének ötven százalékát.

A felnyttkzpszt folytató intézmények részére nyújtható támogatások

Pályázati eljárás alapján támogatás nyújtható az Fktv. 8. §-a szerint nyilvántartásba vett, felnyttkzpszt folytató intézménynek az általa szervezett képzés megvalósításával összefüggő, igazolt költségeihez.

A támogatás mértéke nem haladhatja meg az adott képzés igazolt összköltségének hetvenöt százalékát. Az elszámolható költségek körét a pályázati kiírás tartalmazza.

Pályázati eljárás alapján támogatás nyújtható az Fktv. 8. §-a szerint nyilvántartásba vett felnőttképzési intézmény részére a felnőttképzés érdekében végzett olyan fejlesztő tevékenységhez, amelynek eredménye mindenki számára hozzáférhető.

A meghatározott támogatás egyedi döntés alapján is nyújtható abban az esetben, ha a támogatást nyújtó által meghatározott fejlesztő tevékenységet egyedi jellegéből adódóan egy felnőttképzési intézmény valósíthatja meg.

A meghatározott támogatás mértéke nem haladhatja meg a fejlesztéssel összefüggő igazolt összköltség teljes összegét. Az elszámolható költségek körét – ha a támogatás nyújtása pályázati eljárás alapján történik – a pályázati kiírás tartalmazza.

Pályázati eljárás alapján támogatás nyújtható az Fktv. 8. §-a alapján nyilvántartásba vett felnőttképzési intézmény részére az Európai Unió felnőttképzési programjaiban való részvételhez.

A meghatározott támogatás mértéke nem haladhatja meg a programba történő bekapcsolódásnak, illetve részvételnek az intézményt terhelő összköltsége teljes összegét. Az elszámolható költségek körét a pályázati kiírás tartalmazza.

E § alapján a vállalkozásnak nyújtott támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. Egy vállalkozásnak csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatástartalma – három év vonatkozásában – nem haladhatja meg a vállalkozásoknak nyújtott állami támogatások tilalma alóli mentességek egysége rendjéről szóló 163/2001. (IX. 14.) Korm. rendelet [Vátr.] 40. § (4) bekezdésében meghatározott (százezer eurónak megfelelő forint) összeget. Ezen jogcímen nem részesülhetnek támogatásban a külföldre irányuló szállítási és az exporthoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységek.

Pályázati eljárás alapján támogatás nyújtható az Fktv. 12. §-a szerint akkreditált felnőttképzési intézmény részére az intézmény technikai feltételeinek fejlesztéséhez.

A meghatározott támogatás mértéke nem haladhatja meg az adott fejlesztés bekerülési értékét.

E § alapján a vállalkozásnak nyújtott támogatás a Vátr. szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. Egy vállalkozásnak csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatástartalma – három év vonatkozásában – nem haladhatja meg a Vátr. 40. § (4) bekezdésében meghatározott (százezer eurónak megfelelő forint) összeget. Ezen a jogcímen nem részesülhetnek támogatásban a külföldre irányuló szállítási és az exporthoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységek.

Ha a vállalkozásnak nyújtott támogatás támogatástartalma a meghatározott mértéket meghaladja, a Vátr. szerinti beruházási támogatásnak minősül, amelyre alkalmazni kell a következő szabályokat:

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 15. §-ának hatálya alá tartozó, bármely állami forrásból származó összes támogatás intenzitása nem haladhatja meg a Vátr. szerinti elszámolható költségeknek a Vátr. 29. §-ában meghatározott mértékét.

A kedvezményezettnek legalább 25 százalék saját forrással kell rendelkeznie.

Szinten tartó beruházás nem támogatható, megkezdett beruházáshoz támogatás nem nyújtható.

A kedvezményezett vállalkozásnak vállalnia kell, hogy a beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat az eredeti célnak megfelelően öt évig folyamatosan fenntartja és működteti.

A Vátr. szerinti érzékeny ágazathoz tartozó vállalkozások és nagyberuházások a Vátr.-ban meghatározottak szerint támogathatók.

Nemzeti Felnőttképzési Intézet támogatása

Egyedi döntés alapján támogatás nyújtható a Nemzeti Felnőttképzési Intézet részére, az Fktv.-ben meghatározott feladatok ellátásához.

A meghatározott támogatás mértéke nem haladhatja meg a feladatellátás igazolt összköltségének teljes összegét.

Képzési, képzésfejlesztési célú közalapítványok támogatása

Egyedi döntés alapján támogatás nyújtható a képzési, képzésfejlesztési célú közalapítvány részére a felnőttképzés érdekében végzett fejlesztő tevékenységének ellátásához. Ennek keretében olyan felnőttképzési program támogatható, amely a felnőttképzés korszerűsítésére, a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek munkaerő-piaci helyzetének javítására, a felnőttképzésbe történő bekapcsolódás elősegítésére irányul.

A meghatározott támogatás mértéke nem haladhatja meg a felnőttképzési program megvalósításával összefüggő igazolt összköltség teljes összegét.

Társadalmi szervezet támogatása

Pályázati eljárás alapján támogatás nyújtható a társadalmi szervezet részére a felnőttképzés érdekében végzett fejlesztő tevékenységének ellátásához. Ennek keretében olyan felnőttképzési program támogatható, amely a felnőttképzés korszerűsítésére, a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek munkaerő-piaci helyzetének javítására, a felnőttképzésbe történő bekapcsolódás elősegítésére irányul.

A meghatározott támogatás egyedi döntés alapján is nyújtható, abban az esetben, ha a támogatást nyújtó által meghatározott felnőttképzési programot egyedi jellegéből adódóan egy társadalmi szervezet valósíthatja meg.

A meghatározott támogatás mértéke nem haladhatja meg a felnőttképzési program megvalósításával összefüggő igazolt összköltség teljes összegét.

Gazdasági kamarák támogatása

Egyedi döntés alapján támogatás nyújtható a gazdasági kamarák részére a felnőttképzés érdekében végzett olyan fejlesztő tevékenységhez, amely a felnőttképzéssel összefüggő feladatok ellátását segíti elő.

A meghatározott támogatás mértéke nem haladhatja meg a feladatellátás igazolt összköltségének teljes összegét.

A szakképzési hozzájárulás fizetésére kötelezett támogatása

Pályázati eljárás alapján általános és speciális képzési támogatás nyújtható a szakképzési hozzájárulásról és a képzési rendszer fejlesztésének támogatásáról szóló 2001. évi LI. törvény 2. §-ának (1)-(2) bekezdésében meghatározott szakképzési hozzájárulásra kötelezett részére, az általa foglalkoztatott munkavállalóknak

- a) a hozzájárulásra kötelezett és a felnőttképzési intézmény közötti szolgáltatási szerződés alapján a felnőttképzési intézmény által történő külső képzéséhez, illetve
- b) a hozzájárulásra kötelezett saját szervezetén belül megvalósított belső képzéséhez, amennyiben a hozzájárulásra kötelezett az Fktv. 8. §-ában meghatározott nyilvántartásban szerepel.

A meghatározott támogatás mértéke nem haladhatja meg az általános és speciális képzéssel összefüggő, a Vátr. 3. számú melléklete alapján figyelembe vehető költségeknek a Vátr.-ban meghatározott mértékét.

Pályázati eljárás alapján támogatás nyújtható a szakképzési hozzájárulásra kötelezett részére a felnőttképzés érdekében végzett olyan fejlesztő tevékenységhez, amelynek eredménye mindenki által hozzáférhető.

A támogatás mértéke nem haladhatja meg az adott fejlesztéssel összefüggő igazolt összköltség teljes mértékét. Az elszámolható költségek körét a pályázati kiírás tartalmazza.

A támogatások nyújtására vonatkozó szabályok

A meghatározott támogatások odaítéléséről – az Országos Felnőttképzési Tanács (OFkT) véleményének figyelembevételével – a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter dönt.

A keret felhasználásával kapcsolatos döntés-előkészítő, véleményező és javaslattevő feladatokat az OFkT látja el. Az OFkT a döntés-előkészítés keretében

véleményezi a keret felhasználásának stratégiai programját,

javaslatot tesz a keret felhasználására,

értékeli a keretből nyújtott támogatásokra irányuló pályázatokat, és indokolással együtt javaslatot tesz a támogatásra.

A keretből nyújtott támogatással magvalósított program támogatással érintett részéhez további állami támogatás nem vehető igénybe. Állami támogatásnak minősül az államháztartás alrendszeréből nyújtott, illetve az államháztartási alrendszerek költségvetései számára kiadást vagy bevételkiesést jelentő támogatás.

A keretből vissza nem térítendő támogatás nyújtható, amelynek folyósítása költségvetési szerv esetében elő- vagy utófinanszírozással, egyéb támogatottak esetében utófinanszírozással történik.

Pályázati eljárás szabályai

A pályázati eljárás alapján nyújtható támogatások esetén a nyilvános pályázatot a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium, illetve a Nemzeti Felnőttképzési Intézet írja ki.

A pályázati eljárás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat – a keret kezelésére vonatkozó belső eljárási rend szerint – a minisztérium, illetőleg a minisztériummal kötött együttműködési megállapodás alapján, a többletfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközök biztosítása mellett az NFI látja el.

A minisztérium a pályázati eljárással kapcsolatos feladatok ellátásával – a többletfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközök biztosítása mellett – az Állami Foglalkoztatási Szolgálat keretébe tartozó szerveket is megbízhatja.

Az NFI, illetőleg a fent meghatározott szervek részére a többletfeladatok ellátásából adódó költségeihez a keret kiadása előirányzatának maximum öt százaléka használható fel.

A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

a pályázat kiírójának megnevezését,

a pályázat célját,

a pályázati eljárásban részt vevők körének megjelölését,

a támogatás további feltételeit,

a pályázati dokumentáció beküldési határidejét és helyét,

az elbírálásnál előnyt jelentő esetleges szempontokat,

a döntés, valamint pályázat eredményéről történő tájékoztatás módját és határidejét.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

a pályázó nevét (cégneve), címét (székhelye), adószámát és statisztikai számjelét,

a bankszámlaszámát, ahová a támogatás összege utalandó,

a megvalósítandó program leírását, célját,

az igényelt támogatás összegét,

a program megvalósításának tervezett kezdő és befejező időpontját,

a pályázat kiírója által kért egyéb adatokat, és a csatolandó dokumentumokat.

A döntésről a minisztérium az NFI útján tájékoztatja a pályázat résztvevőit. A tájékoztatást követően a támogatási szerződések előkészítését az NFI látja el. A támogatásról a pályázókkal a minisztérium köt szerződést.

Nem köthető szerződés azzal a pályázóval,

aki az adott pályázat kiírását megelőzően két éven belül államháztartási forrásból az iskolarendszere kívüli képzéshez kapcsolódóan támogatásban részesült és a pályázatban valótlan vagy megtévesztő adatokat szolgáltatott, vagy az elnyert pályázat alapján kötött támogatási szerződés önhibájából maradéktalanul nem teljesítette, akinek köztartozása áll fenn,

aki az adott pályázatra vonatkozó felhívásban meghatározott egyéb feltételeket nem teljesítette.

A támogatásról szóló szerződésnek tartalmaznia kell a következőket:

a támogatásban részesülő adatai,

a támogatásban részesülő állami adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és a számlavezető pénzügyintézet megnevezése, ahova a támogatás összege átutalható,

a támogatás célja, a felhasználás részletes leírása,

a támogatás összege, folyósításnak módja és ütemezése,

a támogatott program megkezdésének és befejezésének tervezett időpontja, valamint a támogatás felhasználásáról történő elszámolás módja és időpontja,

a támogatott a támogatás felhasználására és elszámolására vonatkozó kötelezettségei,

a támogatottnak arra vonatkozó nyilatkozata, hogy tudomásul veszi a minisztérium, az Állami Számvevőszék, valamint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogkörét,

a szerződésszegés, illetve a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználásának jogkövetkezményei,

a támogatott nyilatkozata arról, hogy nincs lejárt határidejű köztartozása,

a támogató által meghatározott, az adott pályázathoz kapcsolódó egyéb feltételek.

Az NFI által, a többletfeladatainak ellátására kapott támogatási összeg felhasználásáról benyújtott beszámoló, valamint a pályázók által benyújtott beszámolók jóváhagyásáról – az NFI szakmai előkészítését követően – a minisztérium dönt, és intézkedik az esetleges visszafizetési kötelezettség elrendeléséről.

Egyedi döntés

Az egyedi döntés alapján nyújtható támogatásról az erre irányuló kérelem alapján az OFKT véleményének figyelembevételével a miniszter dönt. A miniszter döntését követően a támogatottal a támogatási szerződést a minisztérium köti meg. Amennyiben a támogatás a Vátr. hatálya alá tartozik, a támogatás legnagyobb mértékének meghatározása a Vátr.-ban előírt támogatási intenzitásnak megfelelően történik.

A támogatott a program lezárását követő 30 napon belül a támogatás felhasználásáról – a támogatási szerződésben meghatározottak szerint – köteles elszámolni a minisztériumnak. Az elszámolás kiterjed a támogatás felhasználásának pénzügyi és szakmai szempontú bemutatására egyaránt. A beszámoló jóváhagyásáról a minisztérium dönt és intézkedik az esetleges visszafizetési kötelezettség elrendeléséről.

Beruházás-ösztönző képzési célú támogatás

A keretből beruházás-ösztönző képzési célú támogatásban részesíthető az a befektető jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amellyel a Magyar Köztársaság Kormánya a befektetői és a kormányzati szándékokat rögzítő megállapodást ír alá, és belföldön székhellyel és/vagy fiókteleppel rendelkezik.

A meghatározott támogatás a befektetéssel létrehozott munkahelyek, munkakörök betöltésére irányuló

a) belső képzéshez – amennyiben a támogatott az Fktv. 8.§-ában meghatározott nyilvántartásban szerepel -, illetve

felnoítképzési intézménnyel kötött szolgáltatási szerződés alapján folytatott külső képzéshez nyújtható.

A támogatás igénybevételének további feltétele, hogy a támogatott a képzésben résztvevők legalább hatvan százalékát munkaviszonyban és teljes munkaidőben foglalkoztatassa legalább 12 hónapon keresztül.

Az éves támogatási előirányzatról, valamint – a képzési órára és a képzésben részt vevő felnőttre vetített – a támogatás fajlagos éves mértékéről az OFkT állásfoglalása alapján a miniszter évente dönt.

A befektető részére nyújtható támogatás megállapítása a képzés óraszám, a képzésben részt vevő felnőttek létszáma és meghatározott fajlagos támogatás alapján történik. Amennyiben az általános vagy speciális képzési támogatás a Vátr. hatálya alá tartozik, úgy a támogatás legnagyobb mértékének meghatározása a rendeletben előírt támogatási intenzitásnak megfelelően történik.

A támogatás nyújtása a rendelet *mellékletét* képező kérelem alapján történik. A miniszter a kérelem minisztériumhoz történő benyújtását követő 30 napon belül dönt a támogatás megállapításáról. A támogatásról a minisztérium – a meghatározott tartalmi elemek figyelembevételével – a miniszter döntését követő 15 napon belül a támogatásban részesülővel támogatási megállapodást köt.

Ellenőrzés

A támogatás felhasználásának jogszerűségét a minisztérium, illetve a minisztérium által megbízott személy, illetőleg szervezet ellenőrzi.

Az ellenőrzés során meghatározott szervezet, illetve személy a támogatási megállapodás teljesülésével, a támogatási összeg jogszerű felhasználásával kapcsolatban vizsgálatot tarthat, iratokat és más dokumentációkat kérhet, azokról másolatot, illetve kivonatot készíthet.

A támogatott köteles

az ellenőrzésre jogosult megkeresésének soron kívül eleget tenni,

az ellenőrzésre jogosult részére szóban vagy írásban tájékoztatást adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,

az ellenőrzést végző személy kérésére az általa szolgáltatott adatok és rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,

az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni.

A Humán Erőforrás Operatív Programja (HEFOP)

A felnőttképzés fejlesztésének irányelveiről és cselekvési programjáról szóló 1069/2004. (VII. 9.) Korm. határozat fogalmazta meg, hogy a Kormány kiemelt célja a tudásalapú versenyképes gazdaság megteremtése, amely képzett, a társadalmi változásokhoz és a munkaerőpiac új kihívásaihoz alkalmazkodni képes munkaerőt igényel. A képzettségnek meghatározó szerepe van az esélyek kiegyenlítésében, a társadalmi felemelkedésben. A tanulás, ezen belül a felnőttkori tanulás támogatása, eredményességének javítása, a felnőttképzési rendszer fejlesztése a legfontosabb célkitűzései között szerepel. Figyelemmel a mikro-, valamint a kis- és közepes vállalkozások foglalkoztatási szerepére, e vállalkozások versenyképességének és alkalmazkodóképességének javítása stratégiai fontosságú a foglalkoztatás bővítése szempontjából. A felnőttképzési rendszer fejlesztésének egyik kiemelkedő pénzügyi forrása a HEFOP. Ezen támogatási lehetőségéből kiemelendő a HEFOP 3.5.1., továbbá a HEFOP 3.5.4. programja.

A HEFOP 3.5.1. (Korszerű felnőttképzési módszerek kidolgozása és alkalmazása) elnevezésű központi program többek között olyan fontos célkitűzéseket valósít meg, mint

Új moduláris tananyagok, valamint kiegészítő – az előzetes tudást mérő, az álláskeresést segítő – anyagok kidolgozását és bevezetését

Megkülönböztetett igényű célcsoportok felkészültségéhez, élethelyzetéhez igazított felnőttképzési programok kidolgozását és bevezetését

Új szakmai képesítések programjainak kifejlesztését munkakör elemzési eljárások alkalmazásával

Távoktatás fejlesztését, különösen e-learning alapú tanulást támogató tananyagok és módszerek kidolgozását

A felnőttképzés tanárainak, oktatóinak, szakértőinek képzését segítő tananyagok kidolgozását

A felnőttképzés módszertani adatbankjának és felnőttképzési adatbázisának létrehozását és széles körű hozzáférést biztosító felnőttképzési információs rendszer megteremtését

A regionális képző központok tevékenységi körének és képzési kínálatának bővítését.

A HEFOP 3.5.4. (A felnőttképzés hozzáféréseinek javítása a rendelkezésre álló közművelődési intézményrendszer rendszerszerű bevonásával) pályázati program kiemelendő céljai:

A közművelődési intézmények és szervezetek közvetlen környezetében a tanuláshoz kötődő attitűd megváltozzon

Megfogalmazódnak a tanulással, önművelődéssel kapcsolatos elvárások és igények

Jöjjenek létre tanuló közösségek

Mérséklődjenek a felnőttkori tanulással szembeni negatív előítéletek

Erősödjenek a felnőttképzés és a szakképzés közötti kapcsolódások

A program megvalósulásával a felnőttképzésben alkalmazható korszerű módszerek és az ezekhez kapcsolódó szakmai attitűdök erősödjenek (cselekvési alapú tanulás – learning by doing; problémaalapú tanulás – problem based learning; az együttműködésre alapozódó tanulás – cooperative learning; a tanulói önértékelés – self assessment stb. alkalmazása).

1. sz. melléklet

A foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter 13/2005. (Mü.K.8.) FMM utasítása a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprész iskolarendszeren kívüli felnőttképzési célú keret terhére nyújtott támogatások felhasználásával összefüggő szakmai és pénzügyi feladatok ellátásának rendjéről

I. fejezet Általános rendelkezések

1.§ (1) Az utasítás hatálya a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprész iskolarendszeren kívüli felnőttképzési célú keretének (a továbbiakban: keret) felhasználásával összefüggő feladatok ellátásáról szóló 8/2003. (VII.14.) FMM rendelet (a továbbiakban : R.) alapján nyújtott támogatásokkal összefüggésben a (2) bekezdésben meghatározott szervezetek feladatai végrehajtásának rendjére terjed ki.

(2) Az R. előírásai alapján a keret felhasználásával összefüggő feladatokat a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) - szervezeti és működési szabályzatában foglaltakat figyelembe véve -

az alábbi szervezeti egységei

aa) Felnőttképzési Fejlesztési és Támogatási Főosztály (FFTF),

ab) MPA Alapkezelési Főigazgatóság (MPA AF),

az Országos Felnőttképzési Tanács (OFkT) Titkára,

a Nemzeti Felnőttképzési Intézet (NFI),

az Állami Foglalkoztatási Szolgálat (ÁFSZ) keretébe tartozó szervek útján látja el.

(3) A R. előírásai alapján a keret felhasználásával összefüggő feladatok ellátása az alábbiakban meghatározott eljárás szerint történhet:

a R. 17. §-a szerinti pályázati eljárás alapján nyújtott támogatások esetén a pályázati eljárás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a minisztérium, vagy megbízása alapján - a többletfeladatok ellátásához szükséges pénzeszközök biztosítása mellett - az NFI, illetve az ÁFSZ keretébe tartozó szerv látja el;

a pályázati eljárás alapján nyújtható támogatások esetén a R. 19/A §-a alapján, valamint az egyedi döntés alapján nyújtható támogatás esetén a R. 20.§ (3) bekezdése alapján a program végrehajtását az NFI látja el;

a R. 4/A. §-ban meghatározott programban részt vevő felnőtt részére nyújtott támogatás esetén a R. 20. § (2) bekezdése értelmében a program végrehajtását a 6/1996. (VII.16.) MüM rendelet alapján a megyei (fővárosi) munkaügyi központ (a továbbiakban: munkaügyi központ) központi szervezeti egysége látja el;

a R. 20. §-a szerinti egyedi döntés alapján nyújtható támogatás, valamint a R. 22. § szerinti beruházásösztönző képzési célú támogatás esetén a program végrehajtását a minisztérium látja el.

II. fejezet A keret felhasználásával összefüggő, a minisztérium szervezeti egységei, valamint az Országos Felnőttképzési Tanács (OFKT) Titkára általános feladatai

2.§ A Felnőttképzési Fejlesztési és Támogatási Főosztály szakmai feladatai :

- (1) Kidolgozza a felnőttképzési célú keret felhasználásának stratégiai éves programját.
 - (2) Elkészíti a keret éves felhasználásáról szóló szakmai beszámolót.
 - (3) A keret terhére vállalt kötelezettségekről nyilvántartást vezet, melyet szükség szerint, de legalább negyedévente egyeztet az MPA AF-el.
 - (4) Gondoskodik a keret felhasználásával kapcsolatos ellenőrzésről és intézkedik az esetleges szankcionálás érdekében.
- Ellátja a keret felhasználásával kapcsolatos monitoring tevékenységet.
A miniszteri döntés alapján elkészíti az 5. számú melléklet szerinti miniszteri utasítást.

3. § Az MPA Alapkezelési Főigazgatóság pénzügyi, számviteli feladatai:

A keret terhére az NFI, illetve a munkaügyi központ MPA lebonyolítási számlájára biztosítja – heti pénziénylés keretében – a 3. fél részére teljesítendő kifizetésekhez szükséges forrást. Pénzügyi szempontból véleményezi, majd a pénzügyi jogszabályoknak való megfelelés esetén - a kötelezettséget vállaló aláírását megelőzően - pénzügyi ellenjegyzőként aláírja az FFTF által kötendő támogatási szerződéseket, megállapodásokat.

A keret terhére az FFTF által kezdeményezett, közvetlenül az MPA Alapszámláról teljesítendő kifizetéseket – átutalást kérő okmány alapján (1., 2., illetve 3. számú mellékletek) – teljesíti, ennek keretében ellátja az érvényesítési, utalványozási és utalvány ellenjegyzési feladatokat, a teljesített kifizetésekről nyilvántartást vezet, a kifizetések teljesítéséről írásban értesíti az FFTF-t.

Ellátja a keret pénzeszközeinek felhasználásával kapcsolatos számviteli, pénzügytechnikai feladatokat, melyek keretében:

- a) negyedévente egyeztet az FFTF-el a teljes keret terhére – az általa vezetett nyilvántartások alapján – fennálló fizetési kötelezettségekről, a nyilvántartott kötelezettségvállalások alakulásáról, továbbá a még rendelkezésre álló szabad keretek összegéről,
- b) a keret terhére teljesített kifizetésekről nyilvántartást vezet, melyet szükség szerint, de legalább negyedévente egyeztet az FFTF-el,
- c) az FFTF által visszakövetelt összegekről, valamint az azokra teljesített befizetésekről nyilvántartást vezet, a visszafizetésekről tájékoztatja az FFTF-t.

4. § Az Országos Felnőttképzési Tanács (OFKT) Titkárának feladatai:

- (1) Az OFKT ügyrendjében foglaltak figyelembevételével gondoskodik a 4. sz. melléklet szerinti tartalommal elkészített szakmai előterjesztéseknek - az FFTF véleményezését követően - az OFKT elé történő benyújtásáról.
- (2) Az OFKT által elfogadott szakmai előterjesztések alapján elkészíti az 4. sz. melléklet szerinti miniszteri döntés-tervezetet, majd azt – az FFTF véleményezését követően – felterjeszti a foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter elé jóváhagyás céljából.
- (3) A foglalkoztatáspolitikai és munkaügyi miniszter döntésének egy eredeti példányát az MPA AF részére, egy hitelesített másolati példányát az FFTF részére megküldi, és gondoskodik egy eredeti példány irattározásáról.

III. fejezet Az R. 17.§-a szerinti pályázati eljárás útján nyújtott támogatás esetén a minisztérium, illetve a minisztérium által a pályázat lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátására megbízott NFI, vagy az ÁFSZ keretébe tartozó szerv feladatai

5.§ A Felnőttképzési Fejlesztési és Támogatási Főosztály feladatai, amennyiben a pályázat lebonyolításával kapcsolatos valamennyi feladatot a minisztérium látja el:

Elkészíti a keret felhasználására irányuló szakmai előterjesztést.

A vonatkozó jogszabályokban (különösen az Flt.-ben, az Fktv.-ben, a, a R.-ben), a jelen miniszteri utasításban és az előterjesztésben foglaltak figyelembevételével elkészíti a pályázati kiírást és kapcsolódó pályázati dokumentációt.

Intézkedik a pályázati kiírás megjelentetéséről.

Információt nyújt a pályázattal kapcsolatban.

Elvégzi a benyújtott pályázatok regisztrációját, formai minősítését, hiánypótlásra való felszólítást.

Előkészíti a beérkezett pályázatok bírálatát.

Javaslatot tesz a bíráló bizottság tagjaira.

Felkéri és megbízza a bíráló bizottsági tagokat.

Gondoskodik a bizottsági ülések összehívásáról, az emlékeztető elkészítéséről.

A bíráló bizottság támogatási javaslatáról előterjesztést készít és benyújtja az OFkT titkára részére.

A miniszteri döntést követően kiértesíti a pályázókat.

Elkészíti a támogatási szerződéseket és szükség esetén azok módosításainak szövegét.

A nyertes pályázókkal - az MPA AF által pénzügyi szempontból előzetesen véleményezett és ellenjegyzett - támogatási szerződést köt a minisztérium központi MPA pénzkezelési szabályzata (a továbbiakban: MPA pénzkezelési szabályzat) szerint, és intézkedik az MPA AF felé a támogatási összeg kiutalása érdekében. (1.a.számú melléklet)

A támogatási szerződéseket mindkét fél részéről megtörtént aláírást követően megküldi a támogatottak részére.

A támogatott által benyújtott szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást, véleményezi és amennyiben az alkalmas a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzésére elfogadja azt, és az 1.c. számú mellékleteknek az MPA AF felé történő megküldésével intézkedik a támogatási összeg kiutalására vonatkozóan. Amennyiben a beszámolóval vagy elszámolással kapcsolatban kifogás merül fel, a hiányosságok pótlására szólítja fel a támogatottat, továbbá szükség esetén intézkedik az esetleges visszafizetési kötelezettségek elrendeléséről, illetve amennyiben indokolt a támogatási szerződés felbontásáról. A megtett intézkedéseiről egyidejűleg értesíti az MPA AF-t.

Végzi a nyújtott támogatás ellenőrzését és intézkedik a szükséges szankcionálás érdekében.

5/A.§ A Felnőttképzési Fejlesztési és Támogatási Főosztály feladatai, amennyiben a pályázat lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátására az NFI-t, vagy az ÁFSZ keretébe tartozó szervet bízza meg:

(1) Elkészíti a pályázati támogatásra irányuló szakmai előterjesztést az OFkT részére.

(2) A támogatásra vonatkozó miniszteri döntés alapján a pályázattal kapcsolatos feladatok lebonyolítása érdekében – az MPA AF által pénzügyi szempontból előzetesen véleményezett és ellenjegyzett – együttműködési megállapodást köt az NFI-vel, illetve az ÁFSZ keretébe tartozó szervvel.

(3) Kezdeményezi az MPA AF felé a pályázat lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátására biztosított működtetési pénzeszközök átutalását 2.a. számú melléklet szerint.

- (4) Szakmailag felügyeli és irányítja az NFI, illetve az ÁFSZ keretébe tartozó szerv pályázattal kapcsolatos feladatellátását.
- (5) Intézkedik a pályázati kiírás és dokumentáció jóváhagyásáról.
- (6) Jóváhagyja az NFI, illetve az ÁFSZ keretébe tartozó szerv által javasolt pályázati bíráló bizottsági tagokat.
- (7) Részt vesz a pályázat bíráló bizottságában.
- (8) A nyertes pályázókkal - az NFI, illetve az ÁFSZ keretébe tartozó szerv által előkészített, az MPA AF által pénzügyi szempontból előzetesen véleményezett és ellenjegyzett - támogatási szerződést köt a minisztérium MPA pénzkezelési szabályzata szerint, és intézkedik az MPA AF felé a támogatási összeg kiutalása érdekében. (1.a.számú melléklet)
- (9) A támogatott által benyújtott - az NFI, illetve az ÁFSZ keretébe tartozó szerv által a beérkezést követő 15 napon belül előkészített - szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást véleményezi, és amennyiben az alkalmas a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzésére elfogadja azt, és az 1.b. számú mellékleteknek az MPA AF felé történő megküldésével intézkedik a támogatási összeg kiutalására vonatkozóan. Amennyiben a beszámolóval vagy az elszámolással kapcsolatban kifogás merül fel, a hiányosságok pótlására szólítja fel az NFI-t, illetve az ÁFSZ keretébe tartozó szervet, továbbá szükség esetén intézkedik az esetleges visszafizetési kötelezettségek elrendeléséről, illetve amennyiben indokolt a támogatási szerződés felbontásáról. A megtett intézkedéseiről egyidejűleg értesíti az MPA AF-t.
- (10) Végzi a nyújtott támogatás ellenőrzését és intézkedik a szükséges szankcionálás érdekében.
- (11) Az NFI, illetve az ÁFSZ keretébe tartozó szerv által benyújtott a többletfeladatainak ellátására kapott működtetési célú támogatásról szóló záró pénzügyi elszámolást véleményezi, és amennyiben az elszámolással kapcsolatban kifogás nem merül fel, annak elfogadásáról a 7.a sz. melléklet megküldésével értesíti az MPA AF-et. Az elszámolás hiányosságai esetén hiánypótlásra szólítja fel az NFI-t, illetve a munkaügyi központot, valamint intézkedik az esetleges visszafizetési kötelezettségek elrendeléséről.

6. § A Nemzeti Felnttképzési Intézet, illetve az ÁFSZ keretébe tartozó szerv feladatai:

Közreműködőként részt vesz a keret felhasználására irányuló szakmai előterjesztések elkészítésében.

Pályázat lebonyolítására vonatkozó együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül a vonatkozó jogszabályokban, a jelen miniszteri utasításban és az előterjesztésben, valamint a megállapodásban foglaltak figyelembevételével elkészíti a pályázati kiírást és kapcsolódó pályázati dokumentációt.

Ellátja az 5. § (3)-(7) bekezdéseiben meghatározott feladatokat.

Felkéri és megbízza az FFTF által jóváhagyott bíráló bizottsági tagokat, gondoskodik a bizottsági ülések összehívásáról, az emlékeztető elkészítéséről.

A bíráló bizottság támogatási javaslatáról előterjesztést készít és benyújtja az FFTF részére.

A miniszteri döntést követően kiértesíti a pályázókat.

Előkészíti a támogatási szerződéseket és szükség esetén azok módosításainak szövegét.

Gondoskodik a támogatási szerződések mindkét fél általi aláírásáról, illetve a mindkét fél által aláírt támogatási szerződés támogatott részére történő megküldéséről.

Előkészíti a támogatott által benyújtott szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást a szerződés szerű teljesítés igazolására a beérkezésüket követő 15 napon belül az 1.b. számú melléklet szerint.

Statisztikai adatokat szolgáltat az FFTF részére a támogatások felhasználásával összefüggésben.

Záró pénzügyi elszámolást nyújt be az FFTF részére a többletfeladatainak ellátására működtetési céllal kapott támogatás felhasználásáról jelen utasítás szerint.

7.§ Az MPA Alapkezelési Főigazgatóság feladatai:

Pénzügyi szempontból véleményezi, majd a pénzügyi jogszabályoknak való megfelelés esetén - a kötelezettséget vállaló aláírását megelőzően - pénzügyi ellenjegyzőként aláírja az FFTF által kötendő támogatási szerződéseket, megállapodásokat.

A keret terhére az FFTF által kezdeményezett közvetlenül az MPA Alapszámláról teljesített kifizetéseket – átutalást kérő okmány alapján (1. számú mellékletek, illetve 2.a. melléklet) – teljesíti, ennek keretében ellátja az érvényesítési, utalványozási és utalvány ellenjegyzési feladatokat, a teljesített kifizetésekről nyilvántartást vezet, a kifizetések teljesítéséről írásban értesíti az FFTF-t.

Ellátja a keret pénzeszközeinek felhasználásával kapcsolatos számviteli, pénzügytechnikai feladatokat, melyek keretében:

negyedévente egyeztet az FFTF-el a teljes keret terhére – az általa vezetett nyilvántartások alapján – fennálló fizetési kötelezettségekről, a nyilvántartott kötelezettségvállalások alakulásáról, továbbá a még rendelkezésre álló szabad keretek összegéről,

a keret terhére teljesített kifizetésekről nyilvántartást vezet, melyet szükség szerint, de legalább negyedévente egyeztet az FFTF-el,

az FFTF által visszakövetelt összegekről, valamint az azokra teljesített befizetésekről nyilvántartást vezet, a visszafizetésekről tájékoztatja az FFTF-t.

IV. fejezet A R 19/A §-a alapján pályázati eljárás útján nyújtott támogatás, valamint a R. 20.§ (3) bekezdése szerint egyedi döntés alapján nyújtott támogatás esetén a program végrehajtását az NFI látja el

8. § A Felntőtképzési Fejlesztési és Támogatási Főosztály feladatai:

Elkészíti a pályázati támogatásra irányuló meghatározott szakmai előterjesztést az OFkT részére.

Az adott program végrehajtására a vonatkozó miniszteri döntésben foglaltak figyelembevételével az 5. számú melléklet szerint miniszteri utasítást készít - az MPA AF ellenjegyzésével - az NFI felé, melyben meghatározza az adott programra jóváhagyott támogatási összeget, (működési és felhalmozási célú bontásban), valamint a program végrehajtásával összefüggésben az NFI által működtetésre felhasználható pénzeszközöket, illetve a jóváhagyott támogatási összeg rendelkezésre bocsátásának módját. Aláírást követően a miniszteri utasítás egy eredeti példányát megküldi az MPA AF részére.

Kezdeményezi az MPA AF felé a program végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására biztosított működtetési pénzeszközök átutalását.

Szakmailag felügyeli, irányítja és ellenőrzi az NFI programvégrehajtással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos feladatellátását.

Intézkedik a pályázati kiírás és dokumentáció jóváhagyásáról.

Jóváhagyja az NFI által javasolt bíráló bizottsági tagokat.

Részt vesz a pályázat bíráló bizottságában.

Az NFI által a bíráló bizottság támogatási javaslatáról elkészített előterjesztést benyújtja miniszteri döntésre.

Jóváhagyja az NFI által a nyertes pályázókkal (végső kedvezményezettekkel) megkötendő támogatási szerződés-tervezetet.

A központi MPA pénzkezelési szabályzata figyelembe vételével az NFI által - a program végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására biztosított működtetési pénzeszközök felhasználásáról - benyújtott záró pénzügyi elszámolás elfogadásáról dönt, és a 7.a. sz. melléklet MPA AF felé történő megküldésével egyidejűleg intézkedik az esetleges működtetési pénzeszközökre vonatkozó visszafizetési kötelezettségek elrendeléséről.

Végzi a nyújtott támogatás ellenőrzését és eljár a szükséges szankcionálás érdekében.

9.§ A Nemzeti Felnőttképzési Intézet által ellátandó feladatok:

Az NFI az adott program végrehajtására vonatkozó miniszteri döntés, illetve az 5. számú melléklet szerinti miniszteri utasítás (a továbbiakban együtt: miniszteri rendelkezés) kézhezvételét követő 15 napon belül - az R., valamint a miniszteri rendelkezés szerint - elkészíti, és az FFTF részére megküldi a pályázati felhívást és dokumentációt. Az FFTF intézkedik a megküldött pályázati felhívás és dokumentáció minisztériumi jóváhagyásáról. Az NFI a pályázati felhívás és dokumentáció jóváhagyását követő 8 napon belül intézkedik a pályázati felhívás megjelentetéséről.

A pályázatok kezelésével kapcsolatban az NFI az alábbi feladatokat látja el:

a) biztosítja a teljes körű pályázati dokumentációt a pályázók részére elektronikus, és külön kérésre nyomtatott formában,

b) tájékoztatást és szakmai felvilágosítást nyújt az adott pályázattal kapcsolatban,

c) elvégzi a benyújtott pályázatok regisztrációját, kialakítja és működteti a pályázatok nyilvántartására vonatkozó adatbázist.

A pályázatok értékelésével kapcsolatban az NFI - az adott program végrehajtására vonatkozó miniszteri rendelkezésben foglaltak szerint - az alábbi feladatokat látja el:

a) javaslatot tesz a bíráló bizottság tagjaira,

b) felkéri és megbízza az FFTF által jóváhagyott bíráló bizottsági tagokat,

c) gondoskodik a bizottsági ülések összehívásáról, az emlékeztető elkészítéséről,

d) elvégzi a beérkezett pályázatok formai vizsgálatát,

e) előkészíti a formai szempontból érvényes pályázatok bírálatát,

f) a pályázók székhelyén, telephelyén szükség esetén előzetes ellenőrzést kezdeményez, és a bíráló bizottság döntése alapján azt lefolytatja,

g) előterjesztést készít a bíráló bizottság támogatási javaslatáról és benyújtja miniszteri döntésre az FFTF-en keresztül

A miniszteri döntést követően az NFI 5 napon belül közzéteszi a pályázat eredményét az NFI és az FMM honlapján, és legkésőbb 15 napon belül kiértesíti a pályázókat, majd a miniszteri döntéstől számított legfeljebb 30 napon belül a nyertes pályázókkal (3. fellel) megkötöti az R., az adott program végrehajtására vonatkozó miniszteri rendelkezés, valamint jelen utasítás 6. számú mellékletében rögzítettek szerint a támogatási szerződéseket, majd szükség esetén azok módosításait.

Az R. 19/A. § alapján végrehajtásra kerülő programhoz az NFI, mint területi MPA egység az MPA lebonyolítási számlájára - a heti pénzigénylésben, az igénylést követő héten esedékes - az NFI által 3. fél részére teljesítendő kifizetésekhez szükséges forrást köteles igényelni „FA felnőttképzési keret finanszírozása” jogcímen.

Az NFI a megkötött támogatási szerződések alapján - az MPA lebonyolítási számlájáról - köteles intézkedni a támogatásoknak a végső kedvezményezettek számára történő átutalásáról.

Az NFI feladata az MPA általa kezelt keretének szabályos működtetése érdekében kidolgozni az MPA lebonyolítási számlájához kapcsolódóan, a kötelezettségvállalásokra, illetve a pénzkezelésre (érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés) vonatkozó szabályokat. Az NFI az MPA lebonyolítási számlájához kapcsolódó gazdálkodást érintő szabályzatait az MPA AF által irányelvekben, körlevelekben megfogalmazott tartalommal és formában köteles elkészíteni, és az évközlésben bekövetkező, kötelezően beépítendő előírásokat a szabályzataiba beépíteni.

Az NFI az MPA lebonyolítási számlájának forgalmáról, továbbá az MPA-t érintő kötelezettségvállalások, fizetési kötelezettség, valamint követelés állományok alakulásáról önálló főkönyvi és analitikus nyilvántartást köteles vezetni.

Az NFI az MPA lebonyolítási számláról kizárólag a 3. fél részére nyújtott támogatások címén teljesíthet kifizetéseket, a 3. féllel megkötött támogatási szerződések alapján.

(10) Az NFI az MPA lebonyolítási számláról teljesített kifizetések és a fogadott bevételek esetében a Munkaerőpiaci Alapra vonatkozó kincstári tranzakciós kódokat (KTK-at) köteles alkalmazni.

(11) Az NFI az MPA lebonyolítási számláról teljesített kifizetésekről programonként tételes analitikus nyilvántartást köteles vezetni.

(12) Az NFI köteles gondoskodni a megkötött támogatási szerződésekben előírt beszámolási/elszámolási kötelezettség végső kedvezményezettek általi teljesítéséről. A végső kedvezményezett által benyújtott szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások elfogadása az NFI feladata.

(13) Az NFI köteles intézkedni a végső kedvezményezettekkel szembeni visszafizetési kötelezettségek elrendeléséről.

(14) Azon programok esetében, ahol a végső kedvezményezettek támogatására szolgáló forrás csak 2004. december 31-ét követően kerül az NFI részére biztosításra, köteles fogadni MPA lebonyolítási számláján a végső kedvezményezettek által teljesített visszafizetésekből származó bevételeket.

(15) Az NFI a szerződéskötéstől számított 5 napon belül intézkedik a támogatottak adatainak a vonatkozó jogszabályok szerinti közzétételéről.

10.§ Az MPA Alapkezelési Főigazgatóság által ellátandó feladatok:

Ellátja az NFI, mint területi MPA egység MPA-val kapcsolatos tevékenysége felett a pénzügyi-számviteli felügyeletet.

A keret terhére - az NFI MPA lebonyolítási számlájára - heti pénzigénylés keretében biztosítja az igénylést követő héten esedékes, az NFI által 3. fél részére teljesítendő kifizetésekhez szükséges forrást „FA felnőttképzési keret finanszírozása” jogcímen, ennek keretében ellátja az érvényesítési, utalványozási és utalvány ellenjegyzési feladatokat.

Biztosítja az NFI részére a 3. fél részére teljesítendő kifizetések főkönyvi könyveléséhez szükséges APEH-SZTADI SZAMADO elnevezésű programot.

Tájékoztatja az NFI-t, mint területi MPA egységet, hogy az országos MPA költségvetésének tervezéséhez, előirányzat-felhasználási tervének elkészítéséhez, továbbá éves (féléves) költségvetési beszámolójának, negyedéves mérlegjelentéseinek, valamint havi pénzforgalmi jelentéseinek elkészítéséhez milyen tartalommal, formában és határidőre kell adatot szolgáltatnia.

V. fejezet A R. 4/A. §-ban meghatározott programban részt vevő felnőtt részére nyújtott támogatás esetén a R. 20. § (2) bekezdése alapján a program végrehajtását a munkaügyi központ látja el az alábbiak szerint

11. § A Felnőttképzési Fejlesztési és Támogatási Főosztály által ellátandó feladatok:

Elkészíti a pályázati támogatásra irányuló meghatározott szakmai előterjesztést az OFkT részére.

Az adott program végrehajtására a vonatkozó miniszteri döntésben foglaltak figyelembevételével miniszteri utasítást készít – az MPA AF ellenjegyzésével - a munkaügyi központ felé, melyben meghatározza az adott programra jóváhagyott támogatási összeget, valamint a program végrehajtásával összefüggésben a munkaügyi központ által működtetésre felhasználható pénzeszközöket, továbbá a jóváhagyott támogatási összeg rendelkezésre bocsátásának módját.

Kezdeményezi az MPA AF felé a program végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására biztosított működtetési pénzeszközök átutalását a 2.b. számú melléklet szerint.

Szakmailag felügyeli és irányítja a munkaügyi központ programvégrehajtással kapcsolatos feladatellátását.

A központi MPA pénzkezelési szabályzata figyelembe vételével a munkaügyi központ által - a program végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására biztosított működtetési pénzeszközök felhasználásáról – benyújtott záró pénzügyi elszámolás elfogadásáról dönt, és a 7.a. számú melléklet MPA AF felé történő megküldésével egyidejűleg intézkedik az esetleges működtetési pénzeszközökre vonatkozó visszafizetési kötelezettségek elrendeléséről.

12.§ A munkaügyi központ által ellátandó feladatok:

A munkaügyi központ az adott program végrehajtására vonatkozó miniszteri rendelkezés kézhezvételét követő 15 napon belül, a vonatkozó jogszabályokban és a rendelkezésben foglaltak figyelembevételével megkezdi a program végrehajtását a programra vonatkozó eljárási rend szerint. E tevékenysége keretében ellátja a támogatás megfelelő és szabályos célba juttatásával összefüggő valamennyi (ide értve a nyújtott támogatással kapcsolatos ellenőrzést is) feladatot.

A munkaügyi központ a program végrehajtásáról, a nyújtott támogatásokról, a működtetésre felhasznált pénzeszegekről a miniszteri rendelkezésben foglaltak szerint nyújt be szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az FFTF részére.

A munkaügyi központ a (2) bekezdésben részletezett beszámolási kötelezettségén túlmenően is köteles a FFTF eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni az adott program végrehajtásáról.

13.§ (1) Az MPA Alapkezelési Főigazgatóság által ellátandó feladatok megegyeznek jelen utasítás 10. §-ban az NFI felé tett intézkedésekkel.

VI. fejezet Az R. 20. §-a szerint egyedi döntés alapján nyújtott támogatással, valamint a R. 22. §-a szerinti beruházás-ösztönzési képzési célú támogatással kapcsolatos minisztériumi feladatok

14.§ A Felnőttképzési Fejlesztési és Támogatási Főosztály által ellátandó feladatok egyedi döntés alapján nyújtott támogatás esetén:

Elkészíti a konkrét program megvalósítására irányuló szakmai előterjesztést az OFkT részére.

Részt vesz a támogatott által kiírt pályázat, vagy közbeszerzési eljárás bíráló bizottságában, amennyiben a támogatási szerződés ezt tartalmazza.

15.§ A Felnőttképzési Fejlesztési és Támogatási Főosztály által ellátandó, beruházás-ösztönzési képzési célú támogatással kapcsolatos feladatok:

Elkészíti a beruházás-ösztönzési képzési célú támogatás éves keretére irányuló előterjesztést az OFkT részére.

Elkészíti az R. szerint a támogatási kérelemhez csatolandó, a támogatásban részesítendő képzések költségkimutatása és költségkalkulációja dokumentum formátumát, és a támogatottak rendelkezésére bocsátja azt.

Formai és tartalmi szempontból felülvizsgálja a benyújtott támogatási kérelmeket és előkészíti azokat miniszteri döntésre.

Hiányos vagy ellentmondó adatokat tartalmazó támogatási kérelem esetén – határidő kitűzése mellett –hiánypótlásra történő felszólítást küld.

16.§ Mindkét támogatási mód esetén Felnőttképzési Fejlesztési és Támogatási Főosztály által ellátandó feladat:

A vonatkozó miniszteri döntés alapján előkészíti és megkötö - az MPA AF által pénzügyi szempontból előzetesen véleményezett és ellenjegyzett - támogatási szerződéseket az MPA pénzkezelési szabályzata szerint.

A támogatási szerződés szerint a támogatott által benyújtott kérelmet teljesítésigazolással látja el és intézkedik az MPA AF felé a támogatási összeg kiutalásáról.

Teljesítésigazolással látja el a központi MPA pénzkezelési szabályzata szerint a támogatott által a program végrehajtásáról benyújtott szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást, és a teljesítésigazolásnak (3.b sz. melléklet) az MPA AF felé történő megküldésével egyidejűleg intézkedik a támogatás átutalására, vagy az esetleges visszafizetési kötelezettségek elrendelésére vonatkozóan.

Végzi a nyújtott támogatás ellenőrzését és eljár a szükséges szankcionálás érdekében.

17. § MPA Alapkezelési Főigazgatóság által ellátandó feladatok:

Pénzügyi szempontból véleményezi, majd a pénzügyi jogszabályoknak való megfelelés esetén - a kötelezettséget vállaló aláírását megelőzően - pénzügyi ellenjegyzőként aláírja az FFTF által kötendő támogatási szerződéseket.

Az egyedi döntés alapján nyújtott támogatás, illetve beruházás ösztönzési-képzési célú támogatás esetén az FFTF által kezdeményezett, közvetlenül az MPA Alapszámláról teljesítendő kifizetéseket – átutalást kérő okmány alapján (3.a., illetve 3.b. számú mellékletek) – teljesíti, ennek keretében ellátja az érvényesítési, utalványozási és utalvány ellenjegyzési feladatokat, a teljesített kifizetésekről nyilvántartást vezet, a kifizetések teljesítéséről írásban értesíti az FFTF-t.

(3) Az FFTF által visszakövetelt összegekről, valamint az azokra teljesített befizetésekről nyilvántartást vezet, a visszafizetésekről tájékoztatja az FFTF-t.

VII. fejezet A keretből nyújtott támogatás felhasználásának ellenőrzése

18.§ (1) A támogatás felhasználása jogszerűségének ellenőrzését a R. 24.§-a (1) bekezdése értelmében a minisztérium, az általa - külön jogszabályban meghatározottaknak megfelelően - megbízott személy, illetőleg szervezet, valamint a munkaügyi központ, illetve az NFI (a minisztérium által megbízott személy, illetve szervezet, a munkaügyi központ, illetve az NFI együttesen: ellenőrző szervezet) végezheti.

(2) Az NFI a IV. fejezet szerint végrehajtott programok esetében, programonként a támogatottak legalább 10%-ánál a támogatás felhasználásának jogszerűségére vonatkozóan köteles helyszíni ellenőrzést végezni. Az NFI ellenőrzési kötelezettségére vonatkozóan nagyobb mértéket az 5. számú melléklet szerinti miniszteri utasítás határozhat meg.

(3) Az NFI az ellenőrzések végrehajtásáról, azok eredményéről, a feltárt hiányosságokról, valamint az általa tett intézkedésekről a 19.§ szerint benyújtandó beszámolóban tájékoztatja a FFTF-t. Az NFI a tárgyévben elvégzett ellenőrzésekről, azok tapasztalatairól, a megtett intézkedésekről összefoglaló éves beszámolót készít a tárgyévet követő év február 28-ig.

(4) Amennyiben az ellenőrzés eredményeképpen jogszabálysértés, vagy az R.-ben, illetve a támogatási megállapodásban rögzített kötelezettségek nem szerződésszerű teljesítése állapítható meg a minisztérium, illetve - az FFTF tájékoztatása mellett - az ellenőrző szervezet intézkedik a támogatott felé a támogatási összeg visszafizetése és/vagy a kamatfizetés elrendeléséről, valamint fogadja a visszafizetésből befolyt bevételeket.

VIII. fejezet A jelentéstétel rendszere

19.§ (1) Az NFI a R. 19/A.§ (5) bekezdése alapján, a munkaügyi központ a R. 21.§-a alapján - a miniszteri utasításban foglaltak figyelembevételével - az adott program szakmai előrehaladásáról, a pályázat támogatási keretének felhasználásáról köteles beszámolni az FFTF felé.

(2) A beszámolóban a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámolót (a 7.b. és képzési programok esetén a 7.c. sz. mellékletek szerint): a 3. fél által megvalósított (megvalósítás alatt álló) program főbb fejlesztési elemeinek, ismérveinek bemutatását, a támogatottak adatait (megnevezése, címe, a kis- és középvállalkozásokról szóló törvény szerinti besorolása), továbbá - amennyiben a 3. fél által megvalósított program tartalmazza - a képzési programok ismertetését a képzéseket folytató intézmények és a képzésben résztvevők létszámának feltüntetésével, külön ismertetve a befejezett képzéseket és a képzettek létszámát, továbbá részletes szakmai értékelést a támogatás céljainak megvalósulásáról, eredményeiről;

b) pénzügyi elszámolást: a program megvalósítása, lebonyolítása során felmerült működtetési költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján) kimutatását a 7.a. számú melléklet szerinti részletezésben, valamint támogatási programként és összesítve a harmadik személyeknek nyújtott támogatásokat (támogatottanként részletezve) az a) pont szerinti adatokkal, továbbá az elszámolásban külön feltüntetve az addig kifizetett, a szerződéssel lekötött és a szabad pénzmaradványt a 7.b. és 7.c. sz. mellékletek szerint, tételesen bemutatva a harmadik személyek részére nyújtott támogatásokkal összefüggésben esetlegesen fennmaradt kintlévőségek keletkezésével és érvényesítésével kapcsolatos releváns körülményeket, intézkedéseket.

c) az adott programhoz kapcsolódóan elvégzett ellenőrzések tapasztalatait, a foganatosított intézkedéseket, valamint az esetlegesen feltárt jogszerűtlenségek miatt visszakövetelt pénzeszközök mértékét.

(3) Az NFI, illetve a munkaügyi központ rész- illetve záró beszámolójának elfogadásáról a minisztérium dönt az MPA pénzügyi szabályzatában rögzítetteknek megfelelően. Amennyiben a beszámoló nem alkalmas a támogatás felhasználásának ellenőrzésére, az FFTF írásban, rövid határidő biztosítása mellett felszólítja az NFI-t, illetve a munkaügyi központot a beszámoló kijavítására, kiegészítésére. Az FFTF ezt követően az 1.b számú melléklet alapján szakmai teljesítésigazolást állít ki a program lezárásáról, melyet megküld az MPA AF-nek.

(4) Az NFI, illetve a munkaügyi központ az (1) bekezdésben részletezett beszámolási kötelezettségén túlmenően is köteles a FFTF eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni az adott program végrehajtásáról.

(5) Az NFI, illetve a munkaügyi központ köteles az R. 19/A.§ (4) bekezdése értelmében az alábbi adatszolgáltatásokat teljesíteni:

az országos MPA költségvetésének tervezéséhez az MPA AF által meghatározott tartalommal, formában és határidőben adatot szolgáltatni,

az országos MPA előirányzat-felhasználási tervéhez az MPA AF által meghatározott tartalommal, formában és határidőben adatot szolgáltatni,

az országos MPA éves (féléves) költségvetési beszámolójának, negyedéves mérlegjelentéseinek, valamint havi pénzforgalmi jelentéseinek az összeállításához az MPA AF által meghatározott tartalommal, formában és határidőben adatot szolgáltatni.

IX. fejezet A keret kezelésével, illetve a keretből nyújtott támogatásokkal összefüggő feladatok finanszírozását és ellenőrzését szolgáló működtetési pénzeszköz felhasználására vonatkozó szabályok

20.§ (1) A keret kezelésével, illetve a keretből nyújtott támogatásokkal összefüggő feladatok ellátásával kapcsolatos működtetési jellegű személyi juttatások, ezeket terhelő járulékok, dologi kiadások, valamint felhalmozási kiadások - működtetési kiadások - finanszírozására a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprész iskolarendszeren kívüli felnőttképzési célú keretének eredeti, illetve módosított éves kiadási előirányzatának 5 %-a fordítható (továbbiakban: működtetési célú keret) a kiadási előirányzaton belül.

(2) A működtetési célú keretből a minisztérium szervezeti egységei közül a Foglalkoztatási és Felnőttképzési Helyettes Államtitkárságnak, az OFkT Titkárságának és a Gazdálkodási Főosztálynak (együtt a továbbiakban: FMM Igazgatása), valamint a R. szerinti pályázat lebonyolítása esetén az NFI-nek, illetve az ÁFSZ keretébe tartozó szervnek, továbbá a R. 19/A. § alapján az NFI-nek és a R. 20. § (2) bekezdése által végrehajtott programok esetén a munkügyi központnak kizárólag az (1) bekezdés szerinti feladatok ellátásával, valamint az OFkT működésével összefüggő kiadásai finanszírozhatóak.

(3) Az FMM Igazgatása részére az (1) bekezdés szerinti feladataik ellátására – tárgyéven belül összesen, az OFkT működésével összefüggő kiadásokat is beleértve – a működtetési célú keret 1,5 %-át kell biztosítani, amelynek legfeljebb 35%-a fordítható felhalmozási kiadások finanszírozására.

(4) Egyedi döntés alapján közalapítványnak, társadalmi szervezetnek nyújtott támogatás esetén a támogatott program lebonyolításával összefüggésben a közalapítvány, társadalmi szervezet működtetési költségeire a támogatási összegben belül, annak legfeljebb 5 %-a fordítható, amelynek legfeljebb 15%-a használható fel a program megvalósításával összefüggő felhalmozási kiadások finanszírozására.

(5) A közalapítvány, társadalmi szervezet által a (4) bekezdés alapján működtetésre fordítható támogatási összegről és annak elszámolásáról (7.a. melléklet szerinti részletezésben) – a miniszteri döntés alapján – a közalapítvánnyal, társadalmi szervezettel megkötött szerződésben kell rendelkezni, annak figyelembevételével, hogy a lebonyolításra (működtetésre) kapott összeget az alábbi kiadások finanszírozására használhatja fel:

a program végrehajtásában közreműködő személyek személyi juttatásai és azokat terhelő járulékok,

szakértői díjak,

lebonyolítói díjak,

bíráló bizottság díjazása,

hirdetési- és postaköltség,

bizottsági ülésekkel kapcsolatos járulékos költségek,

elszámolások vizsgálatával, ellenőrzéssel, a támogatás visszakövetelésével kapcsolatos szakértői díjak, költségek,

a támogatott általános működési költségéből a program végrehajtásában közreműködő személyek számával arányos költség

a program végrehajtásával kapcsolatos feladatellátással összefüggésben a támogatott felhalmozási kiadásaira.

(6) A R. 17.§-a szerinti pályázat útján nyújtott támogatás esetén az FMM Igazgatása az adott pályázati támogatási programra vonatkozó támogatási keretösszeg 5 %-át használhatja fel a pályázat lebonyolításával összefüggő feladatok ellátásával kapcsolatos működtetési célú kiadásai finanszírozására. Amennyiben a pályázati eljárással kapcsolatos egyes feladatok ellátásával a minisztérium megbízza az NFI-t, illetve az ÁFSZ keretébe tartozó szervet, ezen szervezetek működtetési célú kiadásaik finanszírozására a megítélt támogatási keretösszegeken belül annak 3 %-át, az FMM Igazgatása – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – pedig 2 %-át használhatják fel. A miniszter felhatalmazása alapján az így meghatározott %-os mértékek indokolt esetben, a közigazgatási államtitkár döntése alapján megváltoztathatóak.

Az NFI, illetve az ÁFSZ keretébe tartozó szerv részére a (6) bekezdés szerint biztosított működtetési pénzeszközök mértékéről, azzal való elszámolásról (7.a. számú melléklet szerint) az adott támogatási program lebonyolításáról szóló, a R. alapján megkötött együttműködési megállapodásban kell rendelkezni, annak figyelembevételével, hogy a lebonyolításra (működtetésre) kapott összeget az alábbi kiadások finanszírozására használhatják fel:

- a program lebonyolításában közreműködő személyek személyi juttatásai és azokat terhelő járulékok,
 hirdetési költség, postaköltség,
 szakértői díjak,
 bíráló bizottság díjazása,
 bizottsági ülésekkel kapcsolatos járulékos költségek,
 elszámolások előkészítésével kapcsolatos költségek,
 elszámolások vizsgálatával, ellenőrzéssel kapcsolatos szakértői díjak, költségek,
 a támogatott általános működési költségéből a program végrehajtásában közreműködő személyek számával arányos költség,
 a program lebonyolításával kapcsolatos feladatellátással összefüggő felhalmozási kiadásokra.
- Az NFI részére az R. 19/A.§-a alapján végrehajtott programmal összefüggésben – az adott program végrehajtására vonatkozó miniszteri rendelkezéshez csatolt, az FFTF által a 9. számú melléklet szerint megtervezett költségterv alapján – az NFI működtetési költségeire, a támogatási összegben belül, annak legfeljebb 3,5 %-a fordítható, amelynek legfeljebb 15%-a használható fel a program megvalósításával összefüggő felhalmozási kiadások finanszírozására. Az NFI részére a (8) bekezdés szerint biztosított működtetési pénzeszközök mértéke az adott támogatási program végrehajtására vonatkozó miniszteri rendelkezésben kerül meghatározásra, annak figyelembevételével, hogy a működtetésre kapott összeget kizárólag az (7) bekezdésben meghatározott költségek finanszírozására használhatja fel.
- (10) A munkaügyi központok részére az R. 20.§ (2) bekezdése alapján végrehajtott programmal összefüggésben működtetési költségeikre a támogatási összegben belül, annak legfeljebb 3,5 %-a fordítható az (7) bekezdésben meghatározott költségeknek – a felhalmozási kiadások kivételével – történő finanszírozására. E működtetési költségkeretből felhalmozási kiadás nem finanszírozható.
- (11) A (3)-(4), a (6) a (8) és a (10) bekezdésekben meghatározott működtetési célra felhasználható támogatási összeg az (1) bekezdésben meghatározott működtetési célú keretet terheli.
- (12) Az FMM Igazgatása részére biztosított működtetési pénzeszközöket az FMM Igazgatás részére kell átadni, melyet a Gazdálkodási Főosztály – a megfelelő előirányzatok módosítását követően – elkülönítetten nyilvántart és kezel.
- (13) Az éves működtetési célú keretről az FFTF a keret terhére nyújtott támogatások tárgyevi mértékének meghatározását követő 30 napon belül költségvetést készít, amelyet – a Gazdálkodási Főosztály véleményezését követően – a közigazgatási államtitkár hagy jóvá.
- (14) A működtetési célú keret FMM Igazgatása által – a (13) bekezdés szerint jóváhagyott – felhasználható részére vonatkozóan a kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási jogkörök gyakorlása a 10. számú mellékletben foglaltak szerint történhet. Az ellenjegyzési és érvényesítési jogkörökkel felruházott személyek körét az FMM Gazdasági Ügyrendje tartalmazza.
- (15) Az FMM Igazgatása részére jóváhagyott éves működtetési pénzeszközök kötelezettségvállalással arányos részének átadását – a Gazdálkodási Főosztály jóváhagyásával – az FFTF kezdeményezi az MPA AF felé a 8. számú melléklet szerint.
- (16) Az FMM Igazgatása részére jóváhagyott éves működtetési pénzeszközök felhasználásáról vezetett elkülönített nyilvántartás alapján a Gazdálkodási Főosztály a felhasználások alakulásáról negyedévente írásban értesíti az FFTF-t, továbbá a felhasználások alakulásáról a tárgyévet követő év február 15-ig a tárgyévet megelőző év december 31-i állapot szerint beszámol az FFTF felé a 7.a. számú melléklet szerint. A beszámoló elfogadásáról az FFTF a 7.a. számú melléklet megküldésével értesíti az MPA AF-et.

X. fejezet Záró rendelkezések

21.§ (1) Jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a R., a hatályos pénzügyi, számviteli jogszabályok, illetve a minisztérium vonatkozó belső utasításainak és szabályzatainak rendelkezései az irányadóak.

(2) Jelen utasítás a jóváhagyása napján lép hatályba. Az utasítás hatálybalépésével a 20/2003. (Mü.K10) FMM utasítás hatályát veszti.

Jelen utasítás hatálybalépésének időpontjától a Foglalkoztatási és Felnőttképzési Helyettes Államtitkár jogkörébe utalom

a) adott program végrehajtásának, beszámolási és elszámolási határideje módosításának, továbbá az adott támogatási programon belül az egyes alprogramok közötti forrásátcsoportosítás engedélyezését, valamint

b) az NFI, illetve a munkaügyi központ számára a 20.§ szerint biztosított működési célú támogatás kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításának engedélyezését.

2. sz. melléklet

A képzéshez - oktatáshoz kapcsolódó legjelentősebb jogszabályok
kronológiai sorrendben
Törvények

1949. évi XX. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmánya
1987. évi XI. törvény a jogalkotásról
1990. évi IV. törvény a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról
1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
1992. évi XXIII. törvény a köztisztviselők jogállásáról
1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
1993. évi LXXXVI. törvény a szakképzésről
1993. évi LXXXVII. törvény a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól
1993. évi LXXXIX. törvény a közoktatásról
1993. évi LXXX. törvény a felsőoktatásról
1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
1993. évi CX. törvény a honvédelemről
1994. évi I. törvény a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai közötti társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás kihirdetéséről
1994. évi XL. törvény a Magyar Tudományos Akadémiáról
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
1995. évi CXXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
1996. évi XLIII. törvény a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról
1996. évi XLIV. törvény a hadköteles katonák szolgálati viszonyáról
1996. évi LIX. törvény az öregségi nyugdíjkorhatár emeléséről és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról
1996. évi LXXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről
1996. évi LXXXVII. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a szakképzés fejlesztésének támogatásáról
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
1997. évi LIV. törvény a műemlékvédelemről
1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
1997. évi CXLIV. törvény a gazdasági társaságokról
1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
1997. évi CLVI. törvény a közhasznú szervezetekről
1998. évi XXIII. törvény a fiatalok munkavállalók munkajogi védelmére vonatkozó szabályok kiterjesztéséről a fiatalok munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok keretében történő foglalkoztatására
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
1999. évi XXXIV. törvény az Európa Tanács Nemzeti Kisebbségek Védelméről szóló, Strasbourgban, 1995. február 1-jén kelt Keretegyezményének kihirdetéséről

1999. évi XL. törvény a Strasbourgban, 1992. november 5-én létrehozott Regionális vagy Kisebbségi Nyelvek Európai Kartájának kihirdetéséről
 1999. évi LII. törvény a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról
 1999. évi LXIX. törvény a szabálysértésekről
 1999. évi C. törvény az Európai Szociális Karta kihirdetéséről
 1999. évi CXXI. törvény a gazdasági kamarákról
 2000. évi LIII. törvény a munkaerőpiaci szolgáltatás szervezetéről szóló, a Nemzetközi Munkaügyi Konferencia 1948. évi 31. ülészakán elfogadott 88. számú Egyezmény kihirdetéséről
 2000. évi LXII. törvény a foglalkoztatáspolitikáról szóló, a Nemzetközi Munkaügyi Konferencia 1964. évi 48. ülészakán elfogadott 122. számú Egyezmény kihirdetéséről
 2000. évi LXIX. törvény a foglalkoztatás alsó határáról szóló, a Nemzetközi Munkaügyi Konferencia 1973. évi 58. ülészakán elfogadott 138. számú Egyezmény kihirdetéséről
 2000. évi CXLV. törvény a sportról
 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
 2001. évi XCIX. törvény a felsőoktatási képzéseknek az európai régióban történő elismeréséről szóló, 1997. április 11-én, Lisszabonban aláírt Egyezmény kihirdetéséről
 2001. évi C. törvény a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről
 2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
 2003. évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzési rendszer fejlesztésének támogatásáról
 1976. évi 13. törvényerejű rendelet a fizetett tanulmányi szabadságról szóló, a Nemzetközi Munkaügyi Konferencia 1974. évi 59. ülészakán, 1974. június 24-én elfogadott egyezmény kihirdetéséről
 1977. évi 21. törvényerejű rendelet az emberi képességek kifejlesztése érdekében való pályaválasztási tanácsadásról és szakképzésről szóló, a Nemzetközi Munkaügyi Konferencia 1975. évi 60. ülészakán, 1975. június 23-án elfogadott egyezmény kihirdetéséről

Kormányrendeletek

138/1992. (X.8.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
 93/1994. (VI.17.) Korm. rendelet egyes iskolarendszereken kívüli szakmai oktatással kapcsolatos jogszabályok hatályon kívül helyezéséről
 158/1994. (XI. 17.) Korm. rendelet a tanítói, a konduktor-tanítói és az óvodapedagógus alapképzésben a képesítési követelményekről
 47/1995. (IV.27.) Korm. rendelet a külföldi felsőoktatási intézményben szerzett fokozatok, oklevelek és diplomák elismeréséről és honosításáról
 130/1995. (X. 26.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról
 68/1996. (V.15.) Korm. rendelet a pályakezdő munkanélküliek elhelyezkedésének elősegítéséről
 137/1996. (VIII. 28.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
 144/1996. (IX.17.) Korm. rendelet az egyetemi és főiskolai hallgatók részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről
 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról
 45/1997. (III.12.) Korm. rendelet az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésről
 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

164/1997. (IX. 30.) Korm. rendelet a Fogyatékos Gyermekek, Tanulók Felzárkóztatásáért Országos Közalapítvány létrehozásáról

277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

287/1997.(XII.29.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről

71/1998.(IV.8.) Korm. rendelet az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga-bizonyítványokról

90/1998. (V.8.) Korm. rendelet a felsőoktatási tanulmányi pontrendszerek (kreditrendszer) bevezetéséről és az intézményi tanulmányi pontrendszerek egységes nyilvántartásáról

156/1998. (IX.30.) Korm. rendelet a gazdasági miniszter feladat- és hatásköréről

162/1998. (IX.30.) Korm. rendelet az oktatási miniszter feladat- és hatásköréről

171/1998.(X.15.) Korm. rendelet a szociális és családügyi miniszter feladat- és hatásköréről

199/1998.(XII.4.) Korm. rendelet a köztisztviselők továbbképzéséről és a közigazgatási vezetőképzésről

30/1999. (II.15.) Korm. rendelet a diáki igazolványokról

105/1999. (VII.6.) Korm. rendelet az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközponttról

209/1999. (XII.26.) Korm. rendelet a felsőoktatási intézmények karainak felsorolásáról

218/1999. (XII.28.) Korm. rendelet az egyes szabálysértésekről

16/2000. (II. 11.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról rendelkező

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet módosításáról

120/2000. (VII. 7.) Korm. rendelet a felsőoktatási intézmények képzési és fenntartási normatívá alapján történő finanszírozásáról

133/2000. (VII.24.) Korm. rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és annak tagállamai közötti Társulási Tanács 2/2000. számú, a Magyar Köztársaságnak az oktatás és szakképzés területein megvalósuló közösségi programokban történő részvétele módozatainak és feltételeinek elfogadásáról szóló határozata kihirdetéséről

200/2000. (XI. 29.) Korm. rendelet a felsőoktatási tanulmányi pontrendszer (kreditrendszer) bevezetéséről és az intézményi kreditrendszerek egységes nyilvántartásáról

265/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a Nemzetközi Ösztöndíj Fórum létrehozásáról, valamint a Magyar Ösztöndíj Bizottságról

269/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásainak általános szabályairól

119/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet a hallgatói hitelrendszerről és a Diákhitel Központtról

157/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet a külföldiek magyarországi és a magyarok külföldi felsőfokú tanulmányainak egyes kérdéseiről

159/2001. (IX. 12.) Korm. rendelet az iskolaszövetkezetekről

91/2002. (IV. 26.) Korm. rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának részletes szabályairól

143/2002. (VI. 28.) Korm. rendelet a foglalkoztatáspolitikai és munkaiügyi miniszter feladat- és hatásköréről

15/2003. (II. 19.) Korm. rendelet a felnőttképzési normatív támogatás részletes szabályairól

Miniszteri rendeletek

- 16/1984. (IX. 12.) MM rendelet a műszaki szakközépiskolákban folyó technikus- és szakmunkásképzésről
- 5/1988. (II. 17.) MM rendelet a központi műhelyekről
- 5/1989. (III. 17.) MM rendelt a rendkívüli eseményekkel kapcsolatos feladatokról és a biztonságot növelő szolgálat elrendeléséről
- 9/1989. (IV. 30.) MM rendelet a művelődési intézmények nevről, elnevezéséről, névhasználatáról
- 10/1994. (V. 13.) MKM rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgáltatokról
- 16/1994. (VII. 8.) MKM rendelet a szakmai követelmények kiadásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásokról
- 8/1997. (II. 18.) MKM rendelet a közoktatási vezető szakirányú továbbképzési szak képesítési követelményeiről
- 23/1997. (VI. 4.) MKM rendelet a Fogyatékos gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Fogyatékos tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelve kiadásáról
- 24/1997. (VI. 5.) MKM rendelet az alpműveltségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 26/1997. (VII. 10.) MKM rendelet a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvének kiadásáról
- 5/1998. (II. 18.) MKM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 11/1998. (IV. 29.) MüM rendelet a munkaiügyi központok foglalkozási rehabilitációs eljárásáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkanélküliek foglalkoztatását elősegítő egyes támogatásokról*
- 15/1999. (III. 24.) OM rendelet a diákigazolványok előállításának, kiadásának és nyilvántartásának rendjéről
- 21/1999. (IV. 28.) GM rendelet az Aktív foglalkoztatási célok támogatása fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásának és kezelésének részletes szabályairól
- 30/1999. (VII. 21.) OM rendelet az államilag elismert nyelvvizsga egységes követelményrendszeréről és annak felülvizsgálatáról, az akkreditációs eljárásról, valamint a nyelvvizsga díjairól
- 40/1999. (X. 8.) OM rendelet az Oktatási Jogok Miniszteri Biztosa Hivataláról és működésének szabályairól
- 41/1999. (X. 13.) OM rendelet a pedagógus-szakvizsga képesítési követelményeiről
- 42/1999. (X. 13.) OM rendelet az Országos szakértői és Országos vizsgáztatási névjegyzékről és a szakértői tevékenységről
- 45/1999. (XII. 13.) OM rendelet a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről
- 46/1999. (XII. 13.) OM rendelet a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testületről
- 28/2000. (IX. 21.) OM rendelet a kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet egyes munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról
- 1/2001. (I. 16.) OM rendelet a szakmai vizsgadíj és a vizsgáztatási díjak kereteiről
- 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről
- 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről

31/2001. (IX. 14.) OM rendelet a szakképzési hozzájárulásról és a képzési rendszer fejlesztésének támogatásáról szóló 2001. évi LI. törvény végrehajtásáról
 34/2001. (IX. 14.) OM-ISM együttes rendelet az iskolai sporttevékenységről
 48/2001. (XII. 29.) OM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályairól
 4/2002. (II. 26.) OM rendelet az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól
 7/2002. (XII. 6.) FMM rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációs eljárási díjának mértékéről és felhasználásának szabályairól
 8/2003. (VII. 4.) FMM rendelet a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprészt iskolarendszeren kívüli felnőttképzési célú keretének felhasználásáról
 3/2004. (II. 27.) OM-FMM rendelet a saját dolgozók képzésének támogatásáról

Kormányhatározatok

1117/1995. (XII.1.) Korm. határozat a fiatalok foglalkoztatásának elősegítését, a munkanélküliségük megelőzését, kezelését célzó feladatokról
 2015/1996. (I.24.) Korm. határozat a szakképzés távlati fejlesztési programjáról
 1047/1999. (V.5.) Korm. határozat a cigányság életkörülményeinek és társadalmi helyzetének javítására irányuló középtávú intézkedéscsomagról
 1040/2000. (V.31.) Korm. határozat a 2000. évi foglalkoztatáspolitikai irányelvekről (A Magyar Köztársaság 2000. évi Nemzeti Foglalkoztatási Akcióterve)
 1051/2000. (VI.28.) Korm. határozat a kormányzati munkamegosztás megváltozásával összefüggő egyes feladatok ellátásáról
 2062/2000. (III.24.) Korm. határozat az Országos Fogyatékos Program végrehajtására vonatkozó középtávú intézkedési tervről
 1186/2002. (XI. 5.) Korm. határozat a romák társadalmi integrációját előmozdító kormányzati együttműködés irányelveiről és szervezeti kereteiről
 1069/2004. (VII. 9.) Korm. határozat a felnőttképzés fejlesztésének irányelveiről és cselekvési programjáról
 1057/2005. (V. 31.) Korm. határozat a szakképzés-fejlesztés végrehajtásához szükséges intézkedésekről
 2042/2005. (III. 23.) Korm. határozat a 2005. évben felnőttképzési normatív támogatásban részesíthető felnőttek létszámának megállapításáról

Közlemény

A foglalkoztatást elősegítő képzések költségnormáiról (Munkaügyi Közlöny 2003. február 27.)