

Chinoi Vegyipari Dolgozók Szakszervezete
Szakszervezeti Bizottság

Szakszervezeti segélyezés
Szabályzata

Készült:2018.06.01.

Évente, a Szakszervezeti Bizottság költségvetésében meghatározott és jóváhagyott keret fordítható segélyezésre. Amennyiben a havi keret kimerül, a benyújtott és pozitívan elbírált segélykérelem kifizetése átkerül a következő hónapra.

Segélyben az a dolgozó részesülhet:

- aki a CHINOIN VDSZ szakszervezet tagja, tagdíját rendszeresen fizeti, nincs tagdíjtorozása,
- megfelel az adott segély elosztási elveinek.

Segély fajtái:

1. Szociális
2. Temetési

1. Szociális segély

Csak aktív, munkaviszonyban álló szakszervezeti tagoknak adható!

a. Betegségi segély:

Adható, annak a szakszervezeti tagnak, aki

- minimum 4 hét egybefüggő betegállományban volt,
- olyan orvosi kezelésre szorul, ami betegállományt nem igényel, de egészsége érdekében szükséges és ez nagy anyagi megterhelést ró a családra.

Az egybefüggő betegállomány időtartamát a segélykérelemhez csatolt táppénzes papír másolatával szükséges igazolni.

Két hónapon túli tartós betegállomány után 20.000.-Ft segély adható, melynek összege 2 hónapon túl havi 5.000.-Ft-tal emelkedik.

b. Rendkívüli segély:

Abban az esetben adható, ha a szakszervezeti tag napi életvitele külső tényezők következtében oly mértékben veszélyeztetett, hogy azt csak külső segítséggel képes áthidalni (elemi kár, lopás, betörés, baleset, házastárs hosszantartó betegsége, vagy munkanélkülisége, stb.)

Segély kérelem benyújtásához szükséges megfelelő számla, vagy igazolás másolatán csatolása.

c. Családi segély:

Családi támogatásként abban az esetben adható, ha a szakszervezeti tagnak gyermeke születik. Gyermekeként egy segély adható, melynek összege 10.000.-Ft.

d. Beiskolázási segély:

Azon szakszervezeti tagoknak adható, akiknek a munkáltató nem ad ilyen jellegű juttatást.

A segélykérelemhez csatolni kell a gyermek iskolalátogatási igazolását.

Gyermekeként 15.000.-Ft segély adható. Több gyermek esetén a maximálisan adható összeg 30.000.-Ft.

e. Egészségügyi ellátáshoz vagy rehabilitációra való utazás

Abban az esetben adható, ha a szakszervezeti tag egészségi állapota megkívánja az ellátást vagy a regenerálódáshoz szükséges kezelést és ez a kezelés lakóhelyétől távol történik. Évente egyszeri oda-vissza utazás költségeinek fedezésére.

A kifizetéshez szükséges az utazás igazolása és a Chinoin VDSZ (Budapest. Tó u. 1-5.) címére kiállított ÁFA-s számla leadása.

f. Üdülés támogatás:

Azon tagok, akik a Chinoin Zrt. és Sanofi-Aventis Zrt. munkavállalói, éves keretösszeg erejéig támogatást kaphatnak, amennyiben szakszervezeti tulajdonban lévő üdülőben nyaralnak, vagy szakszervezet által szervezett több napos kiránduláson vesznek részt.

Ennek a támogatásnak tárgyévben adható összege tagonként 20.000.-Ft.

2. Temetési segély:

Kérhető, az elhunyt, vagy az igénylő szakszervezeti tagsága jogán, illetve közvetlen hozzátartozó halála esetén. Elhunytanként egy segély adható.

Folyósításának feltétele:

- a halotti anyakönyvi kivonat másolatának csatolása,
- a segélyt kérelmező tag nevére kiállított temetkezési számla.

A segély kifizetése a szociális helyzet vizsgálata nélkül történik. A segélyt a temetés napjától számított 6 hónapig lehet igényelni.

Temetési segély nyugdíjas tagoknak is adható.

Mértéke:	Egyenes ági hozzátartozó esetén:	50.000.-Ft
	Oldalági hozzátartozó esetén	20.000.-Ft

Segélykérelmeket a Főbizalmi/Bizalmi aláírásával a szakszervezeti irodára kell leadni.

A kifizetéshez szükséges okmányok:

- Szakszervezeti segélykérő lap, melyen a Főbizalmi/Bizalmi aláírásával igazolja a kérelem valóságát és jogosságát.
- Szakszervezeti tagsági igazolvány.

Kifizetés:


Átutalással, a segélykérőn található bankszámlára, valamint a szakszervezeti irodán készpénzben.

A segélykérő lap a segélyezési szabályzathoz csatolva.

A szakszervezet önszegélyező tevékenységét az Alapszabályzat tartalmazza.

Érvényes: visszavonásig.

Budapest, 2018.06.01.


.....
Chinoin VDSZ SZB titkár



CHINOIN

CHINOIN Vegyipari Dolgozók Szakszervezete
Szakszervezeti Bizottság
1045 Budapest, Tó u. 1-5.
Tel: 505-1370 Fax: 505-2915

Szakszervezeti segélykérő lap

Név:.....
Munkahely:..... Munkahelyi telefon:.....
Tagsági igazolvány száma:..... Családi állapota:.....
Eltartott családtagok száma:.....
Segély jogcíme: szociális segély temetési segély
(Kérjük aláhúzni!)

Indokaim:.....
.....
.....

.....
Kérelmező aláírása

.....
Bankszámlaszám

A kérelmező létfenntartásához szükséges a kért szociális segély. Önmagát, vagy családját csak külső segítséggel képes átmenetileg eltartani.

A segélykérelem csak a Bizalmi/Főbizalmi aláírásával ellátva nyújtható be a Szakszervezeti Irodára!

Javaslom:

.....

Főbizalmi/Bizalmi

Szakszervezeti Bizottság döntése:

A kérelem alapján segélyként.....Ft-ot, azaz.....Ft
kifizetését tartjuk indokoltnak.

Budapest, 201... ..

.....
CH VDSZ SZB gazd. és szoc.pol.titkár

Fenti segélyösszeg kifizethető.

.....
CH VDSZ SZB titkár

